

**INTERREG V-A
ITALIJA-SLOVENIJA
2014-2020**

CCI 2014TC16RFCB036

**JAVNI RAZPIS ZA STANDARDNE
PROJEKTE št. 03/2016 - 6c, 6d, 6f**

Za prednostno os 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov

KONČNA VERZIJA

KAZALO

1. SPLOŠNA NAVODILA	3
1.1. Pravne podlage	3
1.1.1. Evropski predpisi	3
1.1.2 Dokumenti, pripravljene v okviru programa Interreg V-A Italija - Slovenija 2014-2020	4
1.1.3 Italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja.....	4
1.2. Tematski kontekst	4
1.2.1. Makro regionalne strategije	5
1.2.2. Interreg V-A Italija-Slovenija	5
2. PREDMET RAZPISA	6
2.1. Opis prednostnih osi in logičnega okvira	7
2.2. Upravičeno programsko območje	13
2.2.1. Partnerji/aktivnosti izven upravičenega programskega območja.....	13
2.2.1.1. Aktivnosti izven upravičenega programskega območja.....	13
2.2.1.2. Partnerji izven upravičenega programskega območja	13
2.3. Upravičenci	14
2.4. Razpoložljiva sredstva	15
2.4.1. Delež sofinanciranja	15
2.5. Upravičenost izdatkov	15
2.6. Velikost in trajanje projekta	15
2.7. Velikost partnerstva	16
2.8. Upravičeno obdobje nastanka izdatkov	16
3. ČASOVNI OKVIR IN PREDLOŽITVE VLOG	16
3.1. Postopek predložitve vlog in roki	16
3.2. Zahtevana dokumentacija in obvezne priloge	17
3.2.1. Podpisovanje dokumentacije	18
3.3. Razlogi za zavržbo/zavrnitev vloge	19
3.4. Ocenjevanje, uvrstitev in sofinanciranje projekta	21
3.5. Informacije v zvezi z izbirnim postopkom in varovanjem zasebnosti	22
4. DOPOLNITVE RAZPISA	22
5. TEHNIČNI PODATKI	23
5.1. Jeziki	23
5.2. Organi in njihovi kontakti	23
5.3. Spori in pristojna sodišča.	24

Organ upravljanja (v nadaljevanju: OU) programa Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 (v nadaljevanju: "program"), na podlagi odobritve Odbora za spremljanje objavlja prvi javni razpis za predložitev vlog za standardne projekte.

Javni razpis določa uradne postopke za prijavo, izbor in financiranje standardnih projektov za posamezno prednostno os, skladno s programom, ki ga je odobrila Evropska komisija 15. decembra 2015 (CCI številka: 2014TC16RFCB036).

Program je del Evropskega teritorialnega sodelovanja (v nadaljevanju: ETS), imenovan Interreg 2014-2020, ki se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR).

1. SPLOŠNA NAVODILA

1.1. Pravne podlage

Ta razpis ureja evropska, nacionalna in regionalna zakonodaja, skladno z naslednjimi zakonskimi predpisi:

1.1.1. Evropski predpisi

- i. Evropskega parlamenta št. 1303/2013 in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,;
- ii. Uredba (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- iii. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo.
- iv. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 481/2014 z dne 4. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s posebnimi pravili o upravičenosti izdatkov za programe sodelovanja;
- v. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov.
- vi. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;
- vii. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju „evropsko teritorialno sodelovanje“ iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju „evropsko teritorialno sodelovanje“ iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;

- viii. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;

Zakonodaja EU glede državnih pomoči:

- i. Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ;
- ii. Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis;

1.1.2 Dokumenti, pripravljene v okviru programa Interreg V-A Italija - Slovenija 2014-2020

- i. Program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020, Odločba C (2015) 9285 z dne 15. decembra 2015.

1.1.3 Italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja

Upoštevala se bo italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja, tudi pri nacionalnem sofinanciranju v okviru programa. Za italijanske upravičence veljajo tudi regionalni predpisi.

Glede na to, da je sedež OU v Republiki Italiji, v okviru službe Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine, Glavnem direktoratu za finance, premoženje, koordinacijo in načrtovanje gospodarskih in evropskih politik - Oddelku za usklajevanje in načrtovanje gospodarskih, premoženjskih in evropskih politik - Evropsko teritorialno sodelovanje, Urad za državne pomoči in splošne zadeve - Via Udine 9, 34132 Trst - Italija, izbirni postopki tega razpisa temeljijo na nacionalni in regionalni zakonodaji, ki določa organizacijo regionalne uprave in regionalnih organov oblasti v tistih delih, ki jih določbe tega predpisa kot *lex specialis* in evropskih uredb ne pokrivajo v celoti.

Upoštevana so bila navedena besedila zakonskih predpisov, vključno z dopolnili in spremembami, ki so bila sprejeta kasneje.

Morebitne naslednje spremembe nacionalne zakonodaje bodo upoštewane od dneva njihove veljavnosti, ne glede na predhodne veljavne določbe v tem razpisu, in to velja za dele, ki niso urejeni v razpisu kot *lex specialis* in v evropskih uredbah.

1.2. Tematski kontekst

Evropska kohezijska politika se v programskem obdobju financiranja 2014-2020 osredotoča na podporo ciljev, opredeljenih v Evropski strategiji 2020. Celoten sklop politik in instrumentov EU, na katerih temelji ESRR, je za doseg te ciljev potrebno uporabljati na bolj učinkovit način. To pomeni, da je potrebno večje sinergijsko delovanje in bolj osredotočen pristop.

Vsi programi, ki se izvajajo v okviru evropske kohezijske politike, morajo prispevati k Evropski strategiji 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast ter doseganje gospodarske, socialne in teritorialne kohezije.

Program sodelovanja med Italijo in Slovenijo podpira Evropsko strategijo 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast s skupnim ciljem: " **Spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenjskega okolja** ".

Na podlagi zahtev po tematski osredotočenosti so bili v okviru programske strategije izbrani 4 tematski cilji in 6 prednostnih naložb.

1.2.1. Makro regionalne strategije

Program se osredotoča na skupne izzive opredeljenega geografskega območja, na katerem se sofinancirajo aktivnosti skupnega delovanja, in s tem povezane uradne postopke. S tem namenom je Evropski Svet določil Makro-regionalne strategije.

Program sodelovanja med Italijo in Slovenijo opredeljuje intervencijski nabor ukrepov, ki prispevajo k Evropski strategiji za Jadransko-Jonsko regijo (EUSAIR) in Evropski strategiji za alpsko regijo (EUSALP). Pomembno je poudariti, da je območje izvajanja programa delno pokrito tudi s Podonavsko strategijo (EUSDR), ki ne vključuje Italije.

Presečišče območij dveh makro-regionalnih strategij je zato velik izziv za program.

1.2.2. Interreg V-A Italija-Slovenija

Namen programa je izvajanje pametnih rešitev za teritorialne izzive na področju inovacij, nizkoogljičnega gospodarstva, okolja, naravnih in kulturnih virov ter oblikovanja institucionalnih zmogljivosti.

Skupni cilj Programa je “Spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenjskega okolja”.

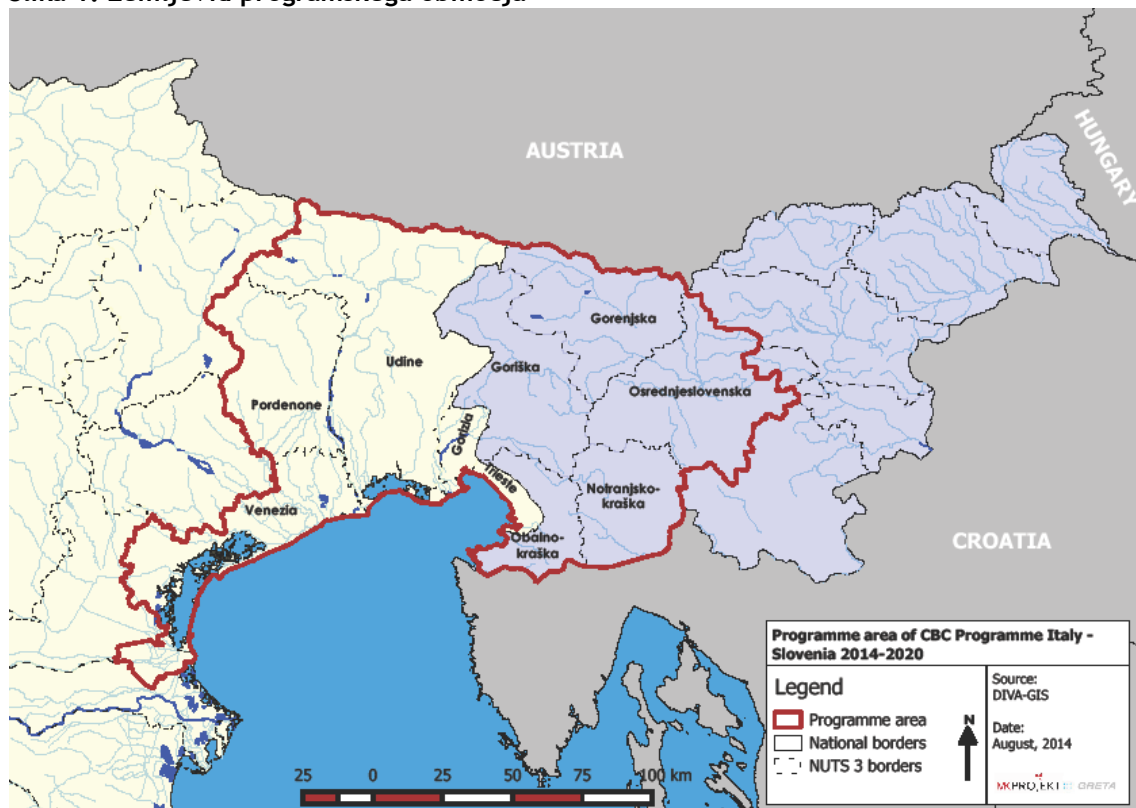
Naslednje 4 prednostne osi, v nadaljevanju PO - skupaj s pripadajočimi 6 specifičnimi cilji programa, v nadaljevanju SC - so bile določene kot odgovor na obstoječe potrebe in izzive programskega območja:

1. **PO 1: Spodbujanje inovacijskih zmogljivosti za povečanje konkurenčnosti območja.**
 - a. SC 1.1. Okrepiti sodelovanje med ključnimi akterji za spodbujanje prenosa znanja in inovativnih dejavnosti v ključnih sektorjih območja.
2. **PO 2: Sodelovanje za nizkoogljične strategije in akcijski načrti.**
 - a. SC 2.1. Spodbujanje izvajanja strategij in akcijskih načrtov za spodbujanje energetske učinkovitosti in krepitev ozemeljskih zmogljivosti za skupno načrtovanje nizkoogljične mobilnosti.
3. **PO 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov.**
 - a. SC 3.1. Ohranjanje, varstvo, obnavljanje in razvoj naravne in kulturne dediščine.
 - b. SC 3.2. Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja.
 - c. SC 3.3. Razvoj in preizkušanje inovativnih okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki.
4. **PO 4: Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja**
 - a. SC 4.1. Okrepiti zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev programskega območja k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive.

Programsko območje se razprostira na skupni površini 19,841 km² in ima približno 3 milijone prebivalcev. Celotno programsko območje vključuje 5 italijanskih (pokrajine Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst) in 5 slovenskih statističnih regij na ravni NUTS3 (statistične regije Primorsko-notranjska¹, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška in Goriška).

¹ Do 1. januarja 2015 se je imenovala **Notranjsko-kraška statistična regija**.

Slika 1: Zemljevid programskega območja



Celotni proračun programa je € 91.682.300,00, pri čemer se iz ESRR sofinancira v višini € 77.929.954,00 (85%) in € 13.752.346,00 iz nacionalnih sredstev (15%). Sredstva, ki so namenjena prednostnim osem 1, 2, 3 in 4 (ki ustrezajo izbranim tematskim ciljem 1, 4, 6 in 11 ETS), znašajo 94% vseh programskih sredstev; ostalih 6% je namenjenih za Tehnično pomoč (v nadaljevanju TP).

V programskem obdobju 2014-2020 je potreben pristop, ki je usmerjen k rezultatom in sledi logiki programskih ukrepov, ki bodo opredelili njegovo strukturo in cilje skladno z Uredbo (EU) št. 1299/2013.

V okviru programa je bila sprejeta odločitev, da bo za vsako prednostno os objavljen svoj javni razpis, ki bo poudaril zahtevani novi pristop.

Program predvideva tri vrste projektov (strateški, standardni, projekti za izvajanje Celostne teritorialne naložbe (CTN) v okviru Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje Gorica-Nova Gorica (EZTS GO).

Predmet pričujočega javnega razpisa so standardni projekti. Razpoložljiva sredstva v okviru prvega razpisa znašajo 7.367.838,80 EUR ESRR ali 70% sredstev predvidenih za sofinanciranje standardnih projektov v okviru PO3. Preostala sredstva (30%) bodo dodeljena na drugi javni razpis za sofinanciranje standardnih projektov v okviru PO3.

2. PREDMET RAZPISA

Razpisna dokumentacija pričujočega razpisa vključuje naslednje dokumente:

- I. Merila izbora;
- II. Priročnik za ocenjevanje;
- III. Smernice za uporabo e-vloge;
- IV. Priročnik o upravičenosti izdatkov;
- V. Vzorec Partnerske pogodbe;
- VI. Predlogo Izjave vodilnega partnerja (VP);
- VII. Predlogo Izjave projektne partnerja (PP);
- VIII. Vzorec Pogodbe o sofinanciranju.

2.1. Opis prednostnih osi in logičnega okvira

Projekti morajo biti usmerjeni k rezultatom in biti skladi z logičnim okvirjem programa. Pričujoči javni razpis želi sofinancirati projekte na področju:

Prednostne osi 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov

Prednostna os 3 je razdeljena na tri specifične cilje. Vsak cilj je opredeljen posebej, vključno s pričakovanimi rezultati, vrstami aktivnosti in ciljnimi skupinami. Prijavitelje lahko prijavijo vlogo le na en specifični cilj prednostne osi.

Prednostna os 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov

Prednostna os 3 je razdeljena na tri specifične cilje. Vsak cilj je opredeljen posebej, vključno s pričakovanimi rezultati, vrstami aktivnosti in ciljnimi skupinami. Prijavitelji so vabljeni k predstavitvi svojih projektnih predlogov le na eni izmed specifičnih ciljev prednostne osi.

2.1.1. Prednostna naložba 6c: Ohranjanje, varstvo, spodbujanje in razvoj naravne in kulturne dediščine.

SC 3.1: Ohranjanje, varstvo, obnavljanje in razvoj naravne in kulturne dediščine.

Program Interreg V-A Italija-Slovenija zaznamujejo bogata kulturna dediščina ter številna zavarovana in naravna območja, kar pomeni pomemben dejavnik privlačnosti območja, hkrati pa tudi pomembno gonilo razvoja.

Poglavitna sprememba, ki bi jo bilo treba uvesti, vključuje večjo trajnostno povečevanje raznovrstnosti in vrednotenje številnih kulturnih in naravnih območij. Rezultat, ga program želi doseči, je združitev varstva okolja in okolju prijaznega gospodarskega razvoja v okviru trajnostnega turizma.

Pri tem specifičnem cilju je treba vlagati tako v ohranjanje celovitosti naravne in kulturne dediščine, katere obstoj je zaradi gospodarskih in družbenih dejavnosti (zlasti turizma) stalno ogrožen, kakor tudi v promocijo njihove trajnostne rabe za zagotovitev gospodarskega razvoja ter povečanje zaposlitvenih možnosti in blaginje.

Za programsko območje Slovenije in Italije je tovrstno sodelovanje zelo pomembno. Naj omenimo upravljanje vodnih virov ter morskih in obalnih območij, kjer sta skupni pristop in skupna strategija temeljnega pomena za doseganje ciljev obeh partnerjev.

Glede smernic na področju vrednotenja je učinkovitejši sistemski pristop na čezmejni ravni, kjer pri sprejemanju strategij in ukrepov glede kulturne in krajinske identitete območja sodelujejo vsi zasebni in javni subjekti.

Program namerava prispevati h kapitalizaciji izkušenj, pridobljenih v preteklem programskem obdobju, in povečati izmenjavo dobrih praks v zvezi z zadevnimi temami. V prihodnje bi bilo treba še povečati prizadevanja za celovitejši pristop ter boljšo usklajenost in sodelovanje med deležniki.

To bo spodbudilo tudi inovativne pobude (IKT, premično kulturno dediščino, kreativno industrijo, pametna orodja, storitve za ljudi s posebnimi potrebami itd.), ki bodo trajnostnemu upravljanju naravne in kulturne dediščine na celotnem ozemlju zagotovile dodano vrednost.

2.1.1.1 Pričakovani rezultati

Vrednotenje in promocija naravnega in kulturnega bogastva v območju sodelovanja, da bi pritegnili trajnostno turistično povpraševanje.

ID	Kazalnik rezultata programskega specifičnega cilja prednostne osi
3.1	Stopnja čezmejnega sodelovanja na področju trajnostnega vrednotenja naravne in kulturne dediščine

ID	Kazalnik neposrednih učinkov programskega specifičnega cilja prednostne osi
C009	Povečanje pričakovanega števila obiskovalcev podprtih lokacij kulturne in naravne dediščine ter znamenitosti (skupni kazalnik)
3.1.1	Število izvedenih naložb ali oblikovanih storitev/izdelkov za ohranjanje/obnovo naravne in kulturne dediščine
3.1.2	Km dokončanih kolesarskih poti/stez

2.1.1.2. Ciljne skupine

Poleg upravičencev po tem razpisu se med glavne ciljne skupine uvrščajo še:

- potencialni obiskovalci (državljeni, turisti, študenti),
- turistični nastanitveni in storitveni objekti,
- MSP in
- kreativna industrija.

2.1.1.3 Vrste ukrepov

1. Oblikovanje skupnih strategij, načrtov in orodij za ohranjanje in varstvo naravnih virov.
2. Oblikovanje in praktično izvajanje skupnih strategij, načrtov in orodij za ohranjanje, varstvo, privlačnost in vrednotenje materialne in nematerialne kulturne dediščine.
3. Izvajanje manjših naložb in usposabljanj.

Primeri ukrepov:

V nadaljevanju navedeni seznam ukrepov ni dokončen. Mogoče ga je dopolniti z dodatnimi ukrepi, ki prispevajo k doseganju ciljev in rezultatov.

- I. Ukrepi, namenjeni zmanjšanju in preprečevanju vseh morebitnih oblik onesnaževanja (ob upoštevanju Direktive 2008/50/ES o načrtu za kakovost zraka in drugih razpoložljivih instrumentov/načrtov), ki je posledica prometa, pristaniških dejavnosti, evtrofikacije itd.
- II. Manjši infrastrukturni posegi za izboljšano/usmerjeno dostopnost z namenom zagotavljanja pozitivnih učinkov na območju Natura 2000 in druge pomembne vrste in habitate na čezmejnem območju.
- III. Usmerjanje turistov in rekreativcev (prometnih tokov in obiskovalcev) z namenom ohranjanja naravnih in kulturno zaščitene območij (priprava in izvedba upravljalvskega načrta obiskov, spremljanje in usmerjanje obiskovalcev).
- IV. Izvajanje aktivnosti ohranjanja in oglaševanja naravne dediščine.
- V. Manjši posegi v infrastrukturo in opremo za izboljšanje obiskovalčeve izkušnje.
- VI. Raziskave in pilotne investicije z namenom ohranjanja in obnove kulturne dediščine programskega območja, vključno s skupno premično kulturno dediščino.
- VII. Aktivnosti zagotavljanja, vrednotenja in oglaševanja kulturne dediščine programskega območja.
- VIII. Spodbujanje mreženja, vzpostavljanja platform znanja in izmenjave inovativnih izkušenj pri upravljanju kulturne dediščine.
- IX. Oblikovanje skupnih inovativnih pristopov, vzorcev in orodij za izboljšanje upravljanja in oglaševanja krajev naravne in kulturne dediščine (naravni rezervati, narodni in regijski parki, kraji z UNESCO-vega seznama svetovne dediščine, geoparki ipd.) s skupnim mrežnim pristopom
- X. Spodbujanje vrednotenja endogenega potenciala območja v vseh subregionalnih vrstah od Alp do morja in podeželja za pospeševanje razvoja trajnostnega turizma.
- XI. Usklajevanje uporabe zemljišč in spodbujanje pomorskega prostorskega načrtovanja z namenom zmanjšanja nasprotij med ohranjanjem narave in turizmom.

- XII. Pobude in investicije za dostopnost naravne in kulturne dediščine ter razvoj turistične privlačnosti na funkcionalnih čezmejnih območjih in oglaševanje kakovostnih lokalnih produktov, kot so muzejska omrežja, skupne znamke, zelene - naravne oznake, tematske in turistične poti, kolesarske steze; oglaševanje lokalno značilnih izdelkov, dogodkov, skupnih festivalov.

2.1.2. Prednostna naložba 6d: Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zeleno infrastrukturo

SC 3.2: Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja.

Ekosistemi, naravni viri in biotska raznolikost predstavljajo ključno dimenzijo kakovosti življenja in privlačnosti čezmejnega območja in s tem pomembno gonilo trajnostnega gospodarskega razvoja. Pri njihovem koriščenju prihaja do močnih pritiskov zaradi procesov urbanizacije in drugih človeških dejavnosti.

Izkušnje kažejo, da je mogoče z ustreznim, ekosistemsko usmerjenim upravljanjem prispevati k doseganju številnih koristi za okolje (od ohranjanja biotske raznovrstnosti do blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter zaščite skupnih vodnih virov). Tak pristop posredno pozitivno vpliva tudi na energetske varčevanje in uporabo obnovljivih virov energije. Cilj projektov PN 6d bodo zmanjšanje nevarnosti, ki ogroža dragocena zaščitena območja ter rečne/morske ekosisteme z dinamičnim varstvom in upravljanjem tveganj (varstvo, ohranjanje in povezanost ekosistemov) ter trajnostna raba in preprečevanje tveganj (vključevanje ekosistemskih storitev). Ukrepi naj bi se osredotočali na:

- območja NATURA 2000, skupne čezmejne aktivnosti;
- zelene pasove tudi zunaj mreže Natura 2000 z ugotavljanjem, načrtovanjem in izvedbo preventivnih ukrepov in ukrepov spremljanja;
- prizadeta območja, kjer je treba zaščititi in obnoviti habitate in vrste;
- zaščitena območja, kjer so potrebni zaščitni ukrepi za boljšo ohranitev vrst;
- celostno upravljanje vodnih virov in spodbujanje na ekosistemih temelječih pristopov;
- zelene infrastrukture, namenjene povezovanju habitatov;
- čezmejne pristope za ekosistemske storitve.

Ukrepi lahko prispevajo k Evropski strategiji za biotsko raznolikost in k doseganju ciljev na področju biotske raznolikosti do leta 2020. Izkušnje predhodnega programskega obdobja kažejo, da je pri PN 6d ključnega pomena povezava med horizontalnima ukrepoma; spodbujanje ozaveščenosti in sodelovanje med deležniki.

Učinkovito izvajanje ukrepov, opredeljenih v okviru SC 3.2, je odvisno od polne podpore deležnikov na lokalni ravni ter izobraževanja, ozaveščanja in usposabljanja, vse z namenom povečanja ozaveščenosti o okolju in povezanih izzivih, za razvoj potrebnega strokovnega znanja, spodbujanja premišljenih odločitev in odgovornega ravnanja ter pozitivnih vedenjskih sprememb v velikem delu ciljne javnosti. Ozaveščanje je pomembno tudi v akademskem sektorju, ki je pristojen za izobraževanje in raziskovanje na področjih, povezanih z PN.

Oglaševanje odgovornih ravnanj in spodbujanje ozaveščanja sta potrebna tako v strokovnem sektorju kot pri splošni javnosti. Oglaševalske akcije morajo širiti podatke o neposrednih in posrednih vplivih trajnostnega turizma s preprečevanjem negativnih vplivov na biotsko raznovrstnost in kulturno dediščino. Glavni izziv SC 3.2 je krepitev upravljanja ekosistemov in sodelovanje med zavarovanimi območji s povečanjem pozitivnih učinkov na okolje in zagotovitev gospodarske rasti ter s tem zagotavljanje možnosti za zaposlovanje.

Razpis bo podpiral sodelovanje med različnimi lokalnimi deležniki in upravljavci zavarovanih območij ter se osredotočal na porečja, obalna in morska območja ter mokrišča. Na programskem območju je potrebno izboljšati izmenjavo znanja in povezovanje.

Projekti morajo zagotavljati povezovanje in usklajenost z ESRR/ESKRP, regionalnimi in nacionalnimi programi ter/ali drugimi ustreznimi regionalnimi/lokalnimi načrti.

2.1.2.1 Pričakovani rezultati

Okrepljeno upravljanje ekosistemov in obnovljena biotska raznovrstnost prek zelenih infrastruktur in ekosistemskih storitev.

ID	Kazalnik rezultata programskega specifičnega cilja prednostne osi
3.2.A	Raven stanja ohranjenosti habitatov
3.2.B	Raven stanja ohranjenosti vrst

ID	Kazalnik neposrednih učinkov programskega specifičnega cilja prednostne osi
C023	Površina podprtih habitatov za izboljšanje njihovega stanja ohranjenosti (skupni kazalnik)
3.2.1	Orodja in storitve, razviti za vrednotenje in oglaševanje ekosistemskih storitev
3.2.2	Čezmejne pilotne aktivnosti za podporo biotske raznovrstnosti
3.2.3	Udeleženci izobraževalnih in informativnih dogodkov

2.1.2.2. Ciljne skupine

Poleg upravičencev po tem razpisu se med **ciljne skupine uvrščajo še:**

- Odločevalci, službe za okolje, službe za gospodarski razvoj pri lokalnih, regionalnih in državnih organih,
- Okoljske agencije,
- Organizacije, ki so zadolžene za upravljanje zaščitene območij,
- Lastniki in uporabniki zemljišč,
- Gospodarski subjekti,
- Državljeni in potrošniki.

2.1.2.3 Vrste ukrepov

1. Opredelitev skupnih orodij, protokolov in načrtov v zvezi z varovanjem in obnavljanjem biotske raznovrstnosti in ekosistemov.
2. Testiranje in izvajanje celovitih strategij, orodij in zelene infrastrukture, ki se nanašajo na zaščitena in za okolje zelo dragocena območja, vključno z območji NATURA 2000.
3. Spodbujanje trajnostnega in odgovornega zavedanja in vedenja, zlasti znotraj zavarovanih območij in območij naravnih vrednot.

Primeri ukrepov:

V nadaljevanju navedeni seznam ukrepov ni dokončen. Mogoče ga je dopolniti z dodatnimi ukrepi, ki prispevajo k doseganju ciljev in rezultatov.

- I. Zmanjševanje in preprečevanje tveganja za okolje zaradi vnašanja tujih vrst in aktivnosti za njihovo zatiranje oziroma nadzorovanje.
- II. Ohranjanje in obnova biotske raznovrstnosti in habitatov.
- III. Upravljanje in izboljšanje upravljanja območij Nature 2000.
- IV. Razvoj celostnega upravljanja ekosistema severnega Jadrana in analiza možnosti vzpostavitve novih skupnih zaščitene območij.

- V. Spodbujanje ukrepov proti standardizaciji poljščin in izdelkov.
- VI. Podpora za izboljšanje ukrepov iz prednostnega akcijskega okvira in načrtov upravljanja mreže Natura 2000, ki spodbujajo usklajene pristope in izpolnjujejo zahteve direktiv o habitatih in pticah, tudi z namenom boljšega usklajevanja ukrepov na čezmejnih funkcionalnih območjih
- VII. Spodbujanje zelene infrastrukture (t. i. naravno zadrževanje vode) in vzpostavitev ekoloških pasov z namenom povezovanja razpršenih območij habitatov Nature 2000.
- VIII. Prepoznavanje, pregled, vrednotenje in spodbujanje (mnogokratnih) ekosistemskih storitev.
- IX. Skupni pristopi in orodja za zagotavljanje dobrega okoljskega stanja morskih voda v skladu z okvirno direktivo o morski strategiji in za zagotavljanje dobrega stanja ohranjenosti vrst in habitatov evropskega pomena (območja posebnega pomena za EU in posebna zaščitena območja) na programskem območju z namenom zmanjšanja nasprotij med urbanizacijo, prometom in okoljem.
- X. Povečevanje spoštovanja okolja in okolju prijaznega ravnanja s strani turistov, obiskovalcev, študentov, delavcev in lokalnega prebivalstva.
- XI. Ozaveščanje in izobraževanje o okolju s posebnim poudarkom na zavedanju vrzeli znanja na programskem območju o pomenu biotske raznovrstnosti, ekosistemov in območij Natura 2000 ter potrebi po trajnostnem upravljanju z naravnimi viri.
- XII. Spodbujanje družbenega sodelovanja pri oblikovanju strategij, politik in načrtov za upravljanje z okoljem, naravnimi viri, prostorom, biotsko raznovrstnostjo, naravnimi storitvami in sodelovanje pri razreševanju nasprotnih in različnih interesov deležnikov na območju.

2.1.3. Prednostna naložba 6f: Spodbujanje inovativnih tehnologij za izboljšanje varstva okolja in učinkovitejšo rabo virov v sektorju odpadkov, vodnem sektorju in v povezavi s tlemi ali za zmanjšanje onesnaževanja zraka.

SC 3.3: Razvoj in preizkušanje inovativnih okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki.

Rast zelenega gospodarstva je priložnost za spopadanje z okoljskimi izzivi, ki jih prinašajo podnebne spremembe, ki lahko zagotovi tudi nove gospodarske priložnosti za razvoj programskega območja. Najpomembnejši pričakovani rezultat je izboljšati kakovost okolja in zagotoviti učinkovito upravljanje odpadkov in voda z razvojem in širjenjem zelenih tehnologij ter inovativnih upravljaljskih orodij, modelov in storitev.

Čezmejni pristop zagotavlja oblikovanje skladnega okvira za spremljanje in upravljanje okoljskih ciklov. Kot orodje za povečanje učinkovitosti virov omogoča analizo izdelkov in storitev; hkrati omogoča tudi izmenjavo dobrih praks na področju sodelovanja med posamezniki in organizacijami, in sicer v zvezi s trajnostno uporabo odpadkov, energije in materialov.

Upravljanje odpadkovnega cikla, ki temelji na določeni hierarhiji (preprečevanje nastajanja odpadkov, njihova ponovna uporaba, recikliranje, predelava in odlaganje), omogoča povezovanje učinkovitih ukrepov za upravljanje virov z delovno intenzivnimi industrijskimi politikami.

Strategija upravljanja, ki lahko prispeva k zmanjšanju deleža odpadkov ob koncu trajanja izdelkov, prav tako pomeni inovativni pristop k upravljanju odpadkov. Zagotavlja tudi pozitiven gospodarski učinek zaradi zmanjšanja stroškov, ustvarjanja novih zaposlitvenih možnosti in zmanjševanja emisij TGP.

Primer tega je tudi zakonodaja na področju upravljanja odpadkov in sistemov sledljivosti, ki pomembno vpliva na čezmejno stvarnost. S tega vidika je sprejemanje celostnih ukrepov z upoštevanjem predpisov in operativnih postopkov na zadevnem območju odločilni dejavnik.

Drugi pomemben dejavnik je upravljanje vodnih virov, kjer lahko inovativne in nove tehnologije prispevajo k zmanjšanju neučinkovitosti in izgub ter k izboljšanju dostopnosti vode in njene kakovosti.

Povečanje števila prebivalstva, ki imajo dostop do kakovostne vode iz javnega vodovodnega omrežja ter zmanjševanje onesnaženosti vodnih virov, sta strateška cilja. Pričakovani rezultati se zatorej usmerjeni h kakovosti in količini vode, razpoložljive v čezmejnem prostoru, in k izboljšanju kakovosti javnih storitev ter zagotoviti učinkovitih upravljaljskih in gospodarskih modelov.

2.1.3.1 Pričakovani rezultati

Okrepljena inovativnost na področju upravljanja voda in ravnanja z odpadki ter preizkušanja in uporabe zelenih tehnologij.

ID	Kazalnik rezultata programskega specifičnega cilja prednostne osi
3.3	Stopnja čezmejne uporabe zelenih tehnologij ali postopkov

ID	Kazalnik neposrednih učinkov programskega specifičnega cilja prednostne osi
C020	Prebivalci, ki imajo koristi od protipoplavnih ukrepov (skupni kazalnik)
3.3.1	Število preizkušenih in uporabljenih inovativnih zelenih tehnologij
3.3.2	Število podjetij, ki uporabljajo nove zelene inovativne rešitve

2.1.3.2. Ciljne skupine

Poleg upravičencev po tem razpisu so ciljne skupine vsi subjekti, ki jih zadevajo inovacije v naštetih ukrepih. Slednja je zelo obširna in obsega celotno populacijo, ki je vključeno v upravljanje voda in ravnanje z odpadki. Poleg tega, so na podlagi horizontalnih ukrepov, posebna ciljna skupina MSP.

Na slednje ciljne skupine se lahko posebej izpostavimo:

- Upravičenci po tem razpisu,
- Državljeni in podjetja, ki proizvajajo smeti in onesnažujejo,
- Prebivalci lokalnih skupnosti na območjih z moteno oskrbo z vodo in hidrogeološkim tveganjem.
- Lokalne skupnosti na območjih z visoko stopnjo urbanizacije,
- Družbe, podjetja/MSP, ki delujejo na področju ravnanja z odpadki, vodami in energijo.

2.1.3.3 Vrste ukrepov

1. Razvoj, prikaz in izvajanje manjših inovativnih in okolju prijaznih tehnoloških naložb - pilotski projekti.

Primeri ukrepov:

V nadaljevanju navedeni seznam ukrepov ni dokončen. Mogoče ga je dopolniti z dodatnimi ukrepi, ki prispevajo k doseganju ciljev in rezultatov.

- I. Razvoj in preizkušanje inovativnih tehnologij za upravljanje z odpadki (npr. preprečevanje, ponovna uporaba, recikliranje, predelava itd.) v skladu z načeli industrijske simbioze in krožnega gospodarstva.
- II. Spodbujanje skupnih inovativnih rešitev za zaščito in učinkovito rabo vodnih virov, kot je kapljično namakanje.
- III. Pilotne aktivnosti za uporabo tehnologij, namenjenih omejevanju morskih odpadkov oziroma naplavin (radar, senzorske zaznave, upravljanje večspektralnih podatkov, preventivne aktivnosti).
- IV. Prenos znanja in izmenjava izkušenj o inovativnih zelenih tehnoloških rešitvah za povečanje prizadevanj različnih akterjev na področju varstva voda, načrtovanje ukrepov ob nepredvidljivih dogodkih in spodbujanje učinkovite rabe virov.
- V. Uporaba inovativnih tehnologij, namenjenih izvajanju Okvirne direktive o vodah (2000/60/ES) in Direktive o oceni in obvladovanju poplavne ogroženosti (2007/60/ES) ter doseganje dobrega stanja voda čezmejnih vodnih enot.

2.2. Upravičeno programsko območje

Celotno programsko območje vključuje naslednje NUTS3 statistične regije:

- **5 italijanskih statističnih regij** (ki se ujemajo s pokrajinami Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst) ter
- **5 slovenskih statističnih regij** (ki se ujemajo s statističnimi regijami Primorsko-notranjsko, Osrednjeslovensko, Gorenjsko, Obalno-kraško in Goriško).

Partnerji morajo imeti sedež ali organizacijsko enoto na območju izvajanja programa.

2.2.1. Partnerji/aktivnosti izven upravičenega programskega območja

Skladno z zahtevami v zvezi z geografsko umeščenostjo partnerjev in osnovnimi pravili programa, le-ta praviloma sofinancira projektne aktivnosti in partnerje na območju izvajanja programa. Program vključuje nekatere izjeme, ki so navedene v točkah 2.2.1.1 in 2.2.1.2.

2.2.1.1. Aktivnosti izven upravičenega programskega območja

Skladno s členom 20 Uredbe (EU) št. 1299/2013, lahko OU sprejme izvajanje nekaterih projektnih aktivnosti izven programskega območja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- aktivnosti prinašajo koristi na programskem območju;
- so bistvene za izvedbo projekta;
- so jasno navedene v e-vlogi oziroma so bile predhodno odobrene s strani OU po morebitni predložitvi Odboru za spremljanje;
- celotna vrednost sredstev v okviru programa sodelovanja, dodeljenih aktivnostim izven programskega območja ne presega 20% ESRR na ravni projekta;
- se vključijo v sistem nadzora;
- obveznost organov upravljanja in revizijskih organov glede upravljanja, nadzora in revizije operacije izpolnjujejo organi programov sodelovanja ali se ti dogovorijo z organi države članice ali tretje države ali ozemlja, v katerih se izvaja operacija.

Na podlagi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 481/2014 (EU), bo OU, v kolikor so izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, kot upravičene sprejel stroške nastanitve in prehrane izven upravičenega območja, na katerem se izvaja program. To velja tudi za lokalne potne stroške do kraja dogodka ali aktivnosti, ki se izvajajo izven programskega območja. Promocijske aktivnosti ali aktivnosti tehnične pomoči, ki prinašajo koristi na programskem območju se lahko izvajajo tudi izven programskega območja. Izdatki za infrastrukturo in gradnje izven programskega območja niso upravičene do sofinanciranja.

Aktivnosti izven programskega območja morajo biti opredeljene v e-vlogi.

2.2.1.2. Partnerji izven upravičenega programskega območja

Vse aktivnosti, ki jih izvajajo partnerji izven programskega območja, se lahko v izjemnih in dejansko upravičenih primerih odobrijo. Vsi pogoji, ki so navedeni za aktivnosti pod točko 2.2.1.1. vešajo tudi za vključevanje partnerjev izven upravičenega programskega območja. Prav tako mora njihova vključitev doprinesiti dodano vrednost partnerstvu.

Partnerji, ki imajo upravno pristojnost na upravičenem območju ali podružnico (ne glede na poimenovanje) na upravičenem območju, so upravičeni do sofinanciranja, v kolikor njihov poseg prinaša koristi na programskemu območju.

Institucije s sedežem izven programskega območja ne morejo biti v vlogi vodilnih partnerjev.

Partnerji izven programskega območja morajo predložiti veljavno potrdilo o pravnem statusu tudi v smislu naslednjega poglavja 2.3 v času predložitve vloge za sofinanciranje projekta. Potrdilo mora biti podpisano s strani pristojnega organa, v kateri ima ta partner sedež.

Poleg tega mora k vlogi za sofinanciranje projekta, upravičenec predložiti sporazum o pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije, ki ga podpišeta OU in država, v kateri ima upravičenec sedež, skupaj z zavezujočo izjavo, v kateri so navedene pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije organov v njegovi državi. Za predložitev izjave in sporazuma je odgovoren partner izven programskega območja. V primeru, da dokazila niso predložena, se projektni partner (v nadaljevanju PP) izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se vloga za sofinanciranje projekta zavrne.

2.3. Upravičenci

Skladno s Programom sodelovanja ima vsak Strateški cilj drugačen seznam upravičencev. Partnerji morajo imeti registrirano pisarno ali enoto na območju izvajanja programa.

PC 3.1:

V naslednjem seznamu so navedeni možni upravičenci:

- Nacionalni, regionalni in lokalni organi.
- Javni in zasebni organi, ki se ukvarjajo z okoljem ter naravno in kulturno dediščino.
- Razvojne agencije, agencije za teritorialno trženje in turistične agencije.
- Zaščitena območja, organizacije, ki upravljajo naravno in kulturno dediščino.
- Nevladne organizacije, neprofitne organizacije ter druga strokovna in civilna združenja, ki se ukvarjajo z okoljem, naravnimi viri ter družbenimi in kulturnimi vprašanji.
- Gospodarske zbornice, kolektivne poslovne organizacije in združenja, podjetja.
- Podjetja in MSP.
- Univerze in institucije, specializirane za raziskave, vzgojo, izobraževanje in usposabljanje ter razvoj zmogljivosti.

PC 3.2:

V naslednjem seznamu so navedeni možni upravičenci:

- Državni, regionalni in lokalni organi.
- Javni in zasebni organi, ki se ukvarjajo z okoljem, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem z odpadki in vodami ter naravnimi viri.
- Zaščitena območja, organizacije, ki upravljajo naravno in kulturno dediščino.
- Društva in ustanove, specializirani za ozaveščanje državljanov in komunikacijo.
- Nevladne organizacije, neprofitne organizacije in druga strokovna in civilna združenja, ki se ukvarjajo z okoljem, naravnimi viri, družbenimi in kulturnimi vprašanji.
- Gospodarske zbornice, poslovne kolektivne organizacije in združenja, zasebna podjetja in grozdi
- Podjetja, MSP.
- Univerze in institucije, specializirane za raziskovanje, izobraževanje, usposabljanje in razvoj zmogljivosti.

PC 3.3.

V naslednjem seznamu so navedeni možni upravičenci:

- Nacionalni, regionalni in lokalni organi.
- Javni in zasebni organi, ki se ukvarjajo z okoljem, biotsko raznovrstnostjo, energetiko, upravljanjem odpadkov in voda ter z naravnimi viri.
- Zaščitena območja, organizacije, ki upravljajo naravno in kulturno dediščino.
- Društva in ustanove, specializirani za ozaveščanje ljudi in komunikacijo.
- Nevladne organizacije, neprofitne organizacije ter druga strokovna in civilna združenja, ki se ukvarjajo z okoljem, energetiko, naravnimi viri, družbenimi in kulturnimi vprašanji.
- Gospodarske zbornice, poslovne kolektivne organizacije in združenja, inovacijski inkubatorji, zasebna podjetja in grozdi.
- Univerze in institucije, specializirane za raziskovanje, izobraževanje, usposabljanje in razvoj zmogljivosti.

2.4. Razpoložljiva sredstva

V okviru pričujočega javnega razpisa so razpoložljiva naslednja sredstva:

Prednostna os	Tematski cilj	ESRR SREDSTVA	SKUPAJ SREDSTVA
Prednostna os 3	Tematski cilj 6 (6c-6d-6f)	do 7.367.838,80	do 8.668.045,65

2.4.1. Delež sofinanciranja

Upravičene projektne aktivnosti, ki se izvajajo v okviru programa, se sofinancirajo iz sredstev ESRR v višini največ do 85% vseh upravičenih stroškov za vse upravičene partnerje ob upoštevanju pravil za dodelitev državnih pomoči (v nadaljevanju DP) in s posledičnim zmanjšanjem sredstev sofinanciranja iz programa.

V primeru, da projekt ne zapade pod pravila DP, je sofinanciranje odvisno od pravnega statusa upravičenca in njegove nacionalnosti, in sicer:

- I. 15% sredstev PPji v Sloveniji zagotovijo slovenski upravičenci;
- II. 15% sredstev PPji v Italiji zagotovijo zasebni italijanski upravičenci;
- III. 15% sredstev PPji v Italiji se avtomatično zagotavlja iz Nacionalnega rotacijskega sklada, kadar so upravičenci italijanske javne institucije in pravne osebe javnega prava.

2.5. Upravičenost izdatkov

Upravičenost izdatkov določa Priročnik o upravičenosti izdatkov, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 481/2014, so lahko stroški razporejeni v eno od naslednjih kategorij:

- I. Stroški osebja;
- II. Pisarniški in administrativni izdatki;
- III. Potni in namestitveni stroški;
- IV. Stroški za zunanje strokovnjake in storitve;
- V. Izdatki za opremo;
- VI. Izdatki za infrastrukturo in gradnje.

Podrobnejše informacije v zvezi s kategorijami stroškov, pravnimi podlagami, splošnimi pravili, roki, neupravičenimi stroški so na voljo v Priročniku o upravičenosti stroškov. Za podrobnejše informacije o državnih pomočeh najdete v »Smernicah za uporabo e-vloge«.

2.6. Velikost in trajanje projekta

Minimalna skupna vrednost projekta mora znašati 500.000,00 EUR, najvišja pa ne sme presegati 1.500.000,00 EUR. V vsakem primeru mora partnerstvo zagotoviti, da velikost projekta ustreza predvidenim aktivnostim in da projekt temelji na načelih gospodarnega upravljanja s sredstvi.

Trajanje projekta:

- do 24 mesecev za SC 6c;
- 30 mesecev za SC 6d in 6f.

Najhitrejši možni datum začetka projekta: datum predložitve vloge; najkasnejši datum zaključka projekta: 30.11.2022.

Datum začetka in zaključka projekta mora biti določen v Pogodbi o sofinanciranju. Datum začetka in zaključka projekta bosta določena v Pogodbi o sofinanciranju.

2.7. Velikost partnerstva

Minimalna zahtevana velikost partnerstva v projektu je najmanj en partner iz vsake države partnerice. Partnerstvo bo temeljilo na pristopu od spodaj navzgor (bottom-up approach). Priporočena velikost partnerstva je do 6 partnerjev. Samo v dobro obrazloženih primerih so dovoljena tudi večja partnerstva.

Več kot 6 partnerjev bo dovoljenih samo, če so izpolnjene naslednje zahteve:

- I. njihovo sodelovanje ključnega pomena za izvedbo projekta in doseganje ciljev ter rezultatov;
- II. njihovo sodelovanje jasno upravičeno in podkrepljeno;
- III. zahtevani opis v e-vlogi vsebuje utemeljeno širino partnerstva, v vsakem primeru mora biti učinkovito, da ga vodilni partner (od tu dalje VP) učinkovito obvladuje (primerno število partnerjev glede na aktivnosti, glede na vsebino projekta in zagotavljanje enostavnega vodenja projekta).

2.8. Upravičeno obdobje nastanka izdatkov

Izdatki, ki bodo upravičeni do finančnih sredstev v okviru prvega razpisa, morajo nastati v obdobju med 1. julijem 2015 in 30. novembrom 2022 in se delijo na:

- izdatke projekta: izdatki projekta so upravičeni, če so nastali v upravičenem obdobju izvajanja projekta, ki bo določen v Pogodbi o sofinanciranju (datum začetka in zaključka projekta) - podrobnejše informacije so navedene v poglavju 2.6 in v Priročniku o upravičenosti izdatkov. Izdatki v nobenem primeru ne smejo nastati po 30. novembru 2022.
- "Pripravljalni izdatki" se nanašajo na "pripravljalne aktivnosti" pred začetkom izvajanja projekta, v kolikor so dejansko nastali med 01.07.2015 in datumom oddaje vloge preko spletne aplikacije.

Vse podrobnosti v zvezi z upravičenim obdobjem nastanka stroškov so na voljo v Priročniku o upravičenosti izdatkov.

3. ČASOVNI OKVIR IN PREDLOŽITEV VLOG

3.1. Postopek predložitve vlog in roki

V Uradnem listu Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine in v Uradnem listu Republike Slovenije bo objavljeno Obvestilo o objavi razpisov za predložitev vlog za standardne projekte.

Razpisna dokumentacija in vsa relevantna dokumentacija/informacije bodo objavljeni na spletni strani programa www.ita-slo.eu.

Z namenom pravilne oddaje e-vloge so potencialni prijavitelji posebej pozvani da upoštevajo vsa navodila javnega razpisa in pregledajo celotno razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani programa www.ita-slo.eu.

Oddaja vloge je možna samo preko elektronske vloge, ki se nahaja na strani www.ita-slo.eu/ (spletna platforma za oddajo vloge, v nadaljevanju spletna aplikacija).

Za pravilno predložitev vloge morajo VPji predhodno narediti prijavo v sistem »FVG prijava« na naslednji povezavi:

istanze-web.regione.fvg.it/FEGC/AreaRiservata/Home.aspx?LANG=SLO (za slovenske prijavitelje)
istanze-web.regione.fvg.it/FEGC/AreaRiservata/Home.aspx?LANG=ITA (za italijanske prijavitelje)

Razpis bo odprt od 15.06.2016 do 14.09.2016 do 15. ure (CET).

V primeru nedelovanja spletne aplikacije zaradi višje sile, do katere je prišlo 48 ur pred rokom za oddajo vlog, tudi če je ta nastala pri tretjih osebah, ki niso prijavitelji, VPji, PPji ali OU/ Skupni sekretariat (v nadaljevanju SS), se prvotno določeni rok samodejno podaljša za toliko časa, kolikor spletna aplikacija ni delovala (če je DO datum oddaje in Č skupni čas nedelovanja, potem je novi rok za oddajo DO+Č).

Oddane Vloge bodo opremljene z žigom, ki bo vseboval datum in čas registracije, ki ga samodejno ustvari spletna aplikacija s pomočjo digitalnega registra Dežele Furlanije Julijske krajine v vlogi OU. E-vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, se ne bodo upoštevale in bodo zavržene. Spletna aplikacija samodejno prepreči registracijo v primeru oddaje po preteku roka.

Vlogo preko spleta lahko odda samo VP v imenu celotnega partnerstva. Vsak PP lahko vnese v spletno aplikacijo svoj del projektnega predloga, VP pa je odgovoren za preverjanje in končno oddajo vloge.

Pred oddajo e-vloge je priporočljivo, da se PPji in VP skupno predhodno dogovorijo glede vsebine vloge, da ne bi prišlo do razhajanj, saj spletna aplikacija ni oblikovana kot orodje za razvoj projektov.

Vloge, ki ne bodo oddane preko spleta na zahtevanih obrazcih, bodo zavržene brez nadaljnjih možnosti za pojasnjevanje ali prilaganje dodatne dokumentacije.

Oddana vloga mora vsebovati zahtevane vsebine v e-vlogi in zahtevane priloge z digitalnim podpisom, kot je določeno v razpisnih pogojih.

SS in OU ne prevzemata nobene odgovornosti za prekinitve v postopku oddaje nastalih zaradi napak pri registraciji v spletno aplikacijo ali zaradi neprispelega ali prepoznega obvestila o spremembi elektronskega naslova, ki je naveden v e-vlogi ali za kakršnekoli napake pri registraciji v aplikacijo, ki jih je povzročil prijavitelj ali njegova programska in/ali strojna oprema. Italijanski VPji morajo v e-vlogi navesti potrjeni elektronski naslov - PEC, medtem ko slovenski VPji navedejo svojo uradno elektronsko pošto. Uporaba slovenskih registriranih elektronskih naslovov, imenovanih VEP ni dovoljena, saj z njimi ni mogoče komunicirati z italijanskim sistemom registrirane elektronske pošte PEC. Zato morajo slovenski VPji uporabiti svoje običajne uradne elektronske naslove, pri čemer se kot datum dospelja pošte - za pravne podlage navedene v tem razpisu in njegovih prilogah - upošteva datum poslane pošte upravičencu (upoštevajo se samo delovniki). Zato se obvestila slovenskim VPjem pošiljajo iz običajne pošte OU / SS, kot je navedena spodaj, pri čemer se vhodna/izhodna sporočila sočasno beležijo v PEC registru OU.

V postopku ocenjevanja se bo upoštevala samo prva vloga istega vodilnega partnerja. Spletna aplikacija ne bo upoštevala nobene od naknadnih sprememb, ki jih bo VP vnesel v isto projektno vlogo. Take vloge bodo zavržene.

Imena elektronskih datotek in drugih prilog ne smejo vsebovati naslednjih simbolov "è", "à", "ù", "ò", "ì", »č«, »š«, »ž« itd. in presledkov. Ime datoteke se sestavi iz kratice projekta in zadevne vsebine dokumenta ali številke priloge.

3.2. Zahtevana dokumentacija in obvezne priloge

Poleg e-vloge morajo VPji ob oddaji priložiti naslednje obvezne dokumente:

1. **Izjava VP**, digitalno podpisano s strani zakonitega zastopnika VP na pripravljeni predlogi v spletni aplikaciji; vsaka druga izjava bo zavržena/neupoštevana/neocenjena; naknadno dodajanje in / ali opisi izdelkov niso dovoljeni;
2. **Izjava PP**, digitalno podpisano s strani zakonitih zastopnikov PPja na pripravljeni predlogi v spletni aplikaciji; vsaka druga izjava bo zavržena/neupoštevana/neocenjena; naknadno dodajanje in / ali opisi izdelkov niso dovoljeni;
3. **Podpisan partnerski sporazum**, ki ga podpišejo zakoniti zastopniki VP in PPjev; potem, ko sporazum v pisni obliki podpišejo vse strani, ga VP skenira in podpiše v digitalni obliki;

4. **SAMO ZA VLOGE, KI PREDVIDEVAJO INFRASTRUKTURNE NALOŽBE IN DELA:** vsa potrebna dovoljenja ali pooblastila in vso drugo dokumentacijo, npr. gradbena dovoljenja, ocene vplivov na okolje, pravni akti o začasnih skupnih podjetjih, notranji pravilniki javnih organizacij, pooblastila za podpisovanje, pooblastila za zastopanje itd., ki jih zahtevajo zadevni veljavni predpisi. Te dokumente je potrebno pridobiti pred rokom za oddajo vloge, v nasprotnem primeru bo vloga zavržena. V kolikor bi SS ali OU pred podpisom Pogodbe o sofinanciranju ali v času njenega izvajanja ugotovil, da so bili ti dokumenti izdani po preteku roka, se sofinanciranje prekliče ali pogodba prekine.
5. **Samo za partnerje izven programskega območja:** Sporazum o pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije, ki ga podpišeta OU in država, v kateri ima partner sedež, osnovan z zavezujočo izjavo, v kateri so navedene pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije organov v njegovi državi. Le-to je potrebno priložiti ob oddaji vloge preko spleta, za kar je odgovoren partner, ki se nahaja izven programskega območja.
6. **Samo za partnerje izven programskega območja:** potrdilo o njihovem pravnem statusu, kot je opredeljeno v tem razpisu, poglavje 2.2.1.2., podpisano s strani odgovornega organa v njihovi državi.

V kolikor dokumenti pod točko 4, 5 in 6 niso na voljo v digitalni obliki in so zaradi tega na papirju, jih morajo VPji ali PPji skenirati in digitalno podpisati ter priložiti k vlogi.

VPji naj ne pošiljajo tiskanih verzij vloge ali prilog na papirju. Tiskana verzija je namenjena samo za lastno uporabo in v okviru razpisa nima pravne veljave.

Zaradi naknadnega preverjanja skladnosti dokumentacije, prejete s pomočjo spletne aplikacije, skenirane ali prejete po uradni elektronski pošti, lahko SS ali OU od VP po elektronski pošti zahtevata predložitev originalnih tiskanih dokumentov v 8 (osmih) delovnih dneh.

Ne glede na vse okoliščine, je izključna odgovornost VP, da preveri, katere informacije je potrebno oddati. OU ne prevzema nobene odgovornosti za zavezujoče izjave, ki vključujejo zavajajoče ali pomanjkljive informacije, ki privedejo do zavržbe vloge.

3.2.1. Podpisovanje dokumentacije

E-vlogo mora podpisati zakoniti zastopnik VP s pomočjo digitalnega potrdila.

Obvezna dokumentacija (od točke 1 do 6, odst. 3.2.) mora biti podpisana s pomočjo digitalnega potrdila s strani zakonitega zastopnika VP (ali PP v primeru Partnerskega sporazuma, če je podpisan digitalno, in za Izjavo PP).

V primeru, da obvezna dokumentacija, navedena pod točko 4 do 6, odst. 3.2., ni podpisana z digitalnim potrdilom, mora biti natisnjena na papirju, lastnoročno podpisana, skenirana in oddana preko spletne aplikacije. V tem primeru jo mora digitalno podpisati PP ali VP, ki jo je predložil.

Pred podpisom mora VP preveriti vse podatke in priloge, ki so bile poslane s strani PPjev, saj je le VP odgovoren za njihovo pravilnost in razumljivost.

Podpis zavezujočih izjav s strani VP in PPjev mora biti digitalno potrjen s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, ki izjavlja dejstva, navedena v Izjavi.

V primeru, da dokument podpiše pooblaščen oseb(e), mora imeti vsaka izjava/potrdilo/dokument spremljevalni dokument, ki potrjuje zakonito veljavnost pooblastila.

3.3. Razlogi za zavržbo/zavrnitev vloge

	<i>DOGODEK</i>	<i>ČE NI IZPOLNJEN</i>
1	Oddaja vloge preko spleta po roku	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
2	Vloge niso predložene z e-prijavnico	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
3	Ob oddaji e-vloge niso bili oddani eden ali več dokumentov, ki so navedeni od točke 1 do 4 v poglavju 3.2, z izjemo izjave pod točko 2 - Izjava PP, poglavje 3.2, kot sledi v naslednjem dogodku	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
4	PP ne predloži Izjave	Projektni partner se izloči. Izločitev predstavlja kršitev kriterija B1 iz Priročnika za ocenjevanje, zato se vloga zavrže.
5	Ob oddaji e-vloge niso bili oddani eden ali več dokumentov, ki so navedeni od točke 5 do 6 v poglavju 3.2	Izločitev PP (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije) Izločitev projektne partnerja pomeni neizpolnjevanje kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se vloga zavrže.
6	Ena ali več obveznih izjav ni bila predložena s pomočjo predloge v spletni aplikaciji za oddajo Izjave VP	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
7	Navedbe v Izjavi VP so nasprotujoče ali različne, četudi le delno od predlog, ki so shranjene v e- prijavnici za oddajo vloge	ZAVRŽBA
8	Izjava VP ni skladna s predlogo, ki je na voljo v spletni aplikaciji	ZAVRŽBA
9	Neupoštevanje v tem razpisu določene najmanjše in največje velikosti projekta	ZAVRŽBA
10	E-prijavnica, Izjava VP ali Partnerski sporazum niso podpisani s strani zakonitega zastopnika VP, z izjemo naslednjega navedenega dogodka v primeru pooblastila	ZAVRŽBA
11	V primeru pooblastila, ko le-to ni podpisano s strani zakonitega zastopnika VP ali PP ali nima spremljajoče dokumentacije, ki je navedena v poglavju 3.2. (t.j., "dokument, ki potrjuje veljavnost pooblastila in podpis pooblaščenca").	ZAVRŽBA

	DOGODEK	ČE NI IZPOLNJEN
12	E-prijavnica ali priloge iz poglavja 3.2. št. 1 in št. 3 (Izjava VP, Partnerski sporazum) so pripravljene samo v italijanskem ali samo v slovenskem jeziku oziroma samo v tretjem jeziku.	ZAVRŽBA
13	Na podlagi odločitve Odbora za spremljanje ocena projekta ne dosega 65% možnih točk (81/125)	ZAVRNITEV
14	Ena ali več predloženih obveznih izjav ni skladna s predlogo v spletni aplikaciji za oddajo Izjave PP	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
15	Navedbe v Izjavi PP so nasprotujoče ali različne, četudi le delno s tistimi, ki so na voljo v spletni predlogi Izjave PP	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
16	Izjava PP ni bila oddana na predlogi v spletni aplikaciji	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
17	Partnerski sporazum ali Izjava PP ni podpisana s strani zakonitega zastopnika PP, z izjemo naslednjega dogodka v primeru pooblastila	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
18	V primeru delegiranega pooblastila, v kolikor Izjava PP ali Partnerski sporazum ni podpisan s strani pooblaščenega osebe PP ali nima spremljajočih potrdil o pooblastilu, navedenih v poglavju 3.2. (t.j. "dokument, ki potrjuje veljavnost pooblastila in podpis pooblaščenca").	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
19	Če je priloga št. 2, navedena v poglavju 3.2. (Izjava PP) pripravljena v angleščini ali samo v italijanščini ali slovenščini.	PP se izloči. Izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
20	V postopku ocenjevanja se upošteva samo prva prispela e-vloga. Spletna aplikacija ne bo upoštevala nobene od naknadnih sprememb, ki jih bo VP vnesel v isto e-vlogo in bodo v vsakem primeru zavrjene.	Zavrnitev sprememb e-vloge po prvi oddaji vloge.

3.4. Ocenjevanje, uvrstitev in sofinanciranje projekta

Projekti bodo izbrani skladno s členom 12 Uredbe (EU) št. 1299/2013, in sicer s pomočjo predhodno določenih postopkov na temelju jasnih, objektivnih in transparentnih kriterijev, skladno s členom 18 Uredbe o ETS in Uredbo št. 481/2014.

Koraki ocenjevalnega postopka so naslednji:

1. Preverjanje administrativne ustreznosti se izvaja neposredno v spletni aplikaciji in s strani SS;
2. Preverjanje upravičenosti izvede SS;
3. Ocena kakovosti na podlagi meril za oceno kakovosti (Ocena vsebine - strateška merila; Ocena izvajanja - operativna merila; Posebna merila za PO in PC) se izvede s strani zunanjih ocenjevalcev;
4. Ocena DP za projekte, ki so dosegli prag določen v razpisu, se izvede s strani zunanjih ocenjevalcev - Nacionalni organi.

Podrobnosti glede meril, postopkov in točkovanja lahko najdete v Priročniku za ocenjevanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Organ za spremljanje je pooblastil OU, da vodi postopek preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti.

Administrativna ustreznost

Pri preverjanju izpolnjevanja administrativnih zahtev, SS upošteva samo dokumentacijo, ki je bila predložena preko spletne aplikacije. Spletna aplikacija bo samodejno zavrgla predložitev e-vloge brez priloženih zahtevanih dokumentov in/ali izpolnjenih obveznih polj.

Po preteku datuma za oddajo e-vlog, ki je določen v poglavju 3.1. (14.09.2016 do 15:00 (CET)), spletna aplikacija začne s prenosom vlog, skladno s Smernicami za oddajo e-vloge. Pred tem datumom je e-vloga s prilogami tajna in ni vidna SS, OU, Organu za spremljanje ali kateremu drugemu organu. Le VP lahko vidi celotno e-vlogo z vsemi prilogami. Posamezni PP lahko vidi samo svoje naložene vsebine, ki jih je vnesel v e-vlogo.

E-vloge morajo izpolnjevati vse zahteve, ki jih določajo merila administrativne ustreznosti.

Postopek ni javen. Organ za spremljanje bo prejel informacijo o rezultatih administrativne ustreznosti.

Ustreznost upravičenosti

Oceno upravičenosti vloge opravijo člani SS, skladno z določbami Priročnika za ocenjevanje.

Ocenijo se samo tisti dokumenti, ki so navedeni v poglavju 3.2. tega javnega razpisa.

Projektne vloge morajo izpolnjevati vse zahteve, ki jih določajo merila upravičenosti.

Člen 10 bis italijanskega zakona št. 241/1990 in/ali drugi podobni regionalni zakoni ne veljajo za ta javni razpis.

Ta postopek ni javen. Organ za spremljanje bo prejel informacijo od OU o rezultatih glede ustreznosti upravičenosti s seznamom neupravičenih vlog.

Ocena kakovosti

Vsebina se oceni samo za tiste projekte (ocena kakovosti), ki izpolnjujejo vse zahteve, določene z administrativnimi merili in merili upravičenosti v skladu z merili kakovosti.

Oceno kakovosti opravijo zunanji ocenjevalci, skladno z določbami Priročnika za ocenjevanje in izbirnimi merili. Zunanji strokovnjaki izvajajo svoje naloge pod nadzorom in koordinacijo SS in odgovornostjo OU.

Vloge bodo ocenjene s končnim rezultatom ocene kakovosti, ki bo predložen v odobritev Odboru za spremljanje.

Maksimalno število točk za oceno kakovosti je 125 točk (100%) glede na tri pod-merila (strateška, in operativna merila, specifična merila za posamezne specifične cilje). Minimalno število točk za prag odobritve je 65% glede na vse točke (81/125).

Vloge, ki v okviru ocene kakovosti ne bodo dosegle vsaj 65% vseh možnih točk (81/125), bodo zavrjene.

SS pripravi prednostno listo projektov.

Ocena državnih pomoči

Po zaključku ocene kakovosti bodo vse e-vloge, katerih skupni upravičeni stroški dosegajo vrednost sredstev ESRR, ki so na voljo za sofinanciranje projektov v okviru pričujočega javnega razpisa, kot je navedeno v poglavju 2.4., ter vsaj prva dva dodatna projekta, ki bosta pogojno odobrena oz. odobrena, vendar ne bo sredstev za njuno sofinanciranje, ocenjeni zaradi preverjanja skladnosti z evropskimi določbami za DP, skladno s členom 107 Pogodbe o delovanju EU. Aktivnosti, ki so deležne DP, se sofinancirajo po pravilu de minimis ali po posebnem režimu za izjemne primere, ki ga bo OU v kratkem poslal Evropski komisiji. Posebni režim se nanaša na Uredbo za skupinske izjeme DP (angl. kr.:GBER) in druge zadevne predpise. Podrobnejše informacije o DP so na voljo v "Smernicah za uporabo e-vloge".

Odobritev vlog

SS bo izdelal seznam projektov, ki bo predložen Odboru za spremljanje v končno odobritev. Organu za spremljanje bo predstavljen predlog ter celovito poročilo ocenjevanja.

Po odobritvi s strani Odbora za spremljanje, bodo končni rezultati ocenjenih vlog objavljeni na spletni strani programa www.ita-slo.eu. Za vsak projekt bo navedeno odobreno sofinanciranje in morebitni pogoji odobritve. Navedene bodo tudi vloge, ki so dosegle zadostno število za odobritev, vendar zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ne bodo sofinancirane ter zavrženi/zavrjnjeni projekti (za več informacij glej Priročnik o ocenjevanju).

Ocenjevalni postopek bo potekal 8 mesecev, od roka za oddajo vlog preko spleta do potrditve vlog na Odboru za spremljanje in do sklenitve pogodb o sofinanciranju z OU, pod pogojem da bo VP predložil vso zahtevano dokumentacijo na podlagi veljavne zakonodaje.

V primeru projektnih aktivnosti, ki bodo ocenjene kot relevantne za DP, bodo zadevni partnerji morali pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, predložiti veljavno izjavo o vrednosti prejetih de-minimis ali drugih državnih pomočeh s pripadajočo dokumentacijo, ki jo zahteva program.

VPji sofinanciranih projektov bodo za podpis pogodbe o sofinanciranju imeli na voljo 90 (devetdeset) dni od objave končnega seznama uvrščenih projektov na spletni strani. Sklenitev pogodbe bo možna potem, ko bo SS preveril priložene zavezujoče Izjave VP in PPjev in izvedel vsa nadaljnja pravna preverjanja, ki jih zahteva nacionalna zakonodaja (t.s. italijanske proti-mafijske določbe, itd.).

3.5. Informacije v zvezi z izbirnim postopkom in varovanjem zasebnosti

Končni rezultat tega razpisa bo javen in bo objavljen na spletni strani www.ita-slo.eu. Vsi podatki bodo objavljeni skladno z italijanskim Zakonodajnim odlokom št. 196/2003 v zvezi z varovanjem občutljivih podatkovnih baz.

Skladno s čl. 115 in Prilogo XII k Uredbi št. 1303/2013/EU z dne 17. decembra 2013, bo seznam operacij (projektov in upravičencev) objavljen na spletni strani www.ita-slo.eu.

4. DOPOLNITVE RAZPISA

Vse morebitne dopolnitve javnega razpisa in ostale dokumentacije bodo objavljene na spletni strani www.ita-slo.eu.

Prijavitelji morajo upoštevati in izpolnjevati vse morebitne dopolnitve javnega razpisa in ostale dokumentacije, kot je navedeno zgoraj.

5. TEHNIČNI PODATKI

5.1. Jeziki

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena v italijanskem in slovenskem jeziku.

V primeru, da bi se pojavile razlike med slovenskim in italijanskim besedilom v objavljenem razpisu in e-vlogi, se upošteva italijanska različica.

E-vloga in priloge morajo biti predložene v dvojezični obliki, v italijanščini in slovenščini.

Prijavitelji morajo zagotoviti, da se italijansko in slovensko besedilo v oddanih dokumentih med seboj ne razlikujeta in je enako razumljivo. V primeru neskladij, prevlada besedilo v jeziku VP.

Če so posamezni razdelki deloma izpolnjeni v enem ali drugem jeziku, ali niso v celoti na voljo v italijanskem in slovenskem jeziku, se e-vloga oceni v stanju, v katerem se nahaja.

Če se vsebina v e-vlogi ne sklada z vsebino Prilog, se upoštevajo Priloge.

Če se vsebina v e-vlogi, ki jo je vnesel PP, ne sklada z vsebino, ki jo je vnesel VP, se upošteva besedilo VP.

Če deli vsebine v posameznih razdelkih nasprotujejo drugi vsebini v tem razdelku, se upošteva vsebina zadnjega razdelka z zadevno vsebino v vlogi (t.j. vsebina v D3 se upošteva namesto vsebine v C4, kadar sta vsebini D3 in C4 med seboj nasprotujoči).

5.2. Organi in njihovi kontakti

V skladu z zakonom Avtonomne dežele Furlanija Julijska krajina št. 7 z dne 20 marec 2000 je odgovorni Organ upravljanja:

Organ upravljanja

Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina

Glavni direktorat za finance, premoženje, usklajevanje in načrtovanje gospodarskih in evropskih politik

Oddelek za usklajevanje in načrtovanje gospodarskih, premoženjskih in evropskih politik

Služba za evropsko teritorialno sodelovanje, državne pomoči in splošne zadeve

Via Udine 9

I-34132 Trst, Italija

E-mail: adg.italaslo@regione.fvg.it

PEC (potrjen elektronski naslov): finanze@certregione.fvg.it

Odgovorna oseba: Laura Comelli, Tel. +39/040/3775974.

Postopek izbora bo/je pod nadzorom, koordinacijo in odgovornostjo:

Skupni sekretariat

Via Udine 9

I-34132 Trst, Italija

tel.: +39 040 377 5993

fax: +39 040 3775907

E-mail: jts.italaslo@regione.fvg.it

Za vse dodatne informacije v zvezi s tem razpisom in/ali Programom je na razpolago tudi:

Slovenska Info točka

Republika Slovenija:

Služba vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

Regionalna pisarna v Štanjelu

Štanjel 1a, 6222 Štanjel, Slovenija

Tel. (+386) 5 7318 533

E-mail: it-si.svrk@gov.si

Vse informacije, zadnje objave, posodobitve in dokumentacija za prenos so na voljo na uradni spletni strani Programa <http://www.ita-slo.eu/>.

5.3. Spori in pristojna sodišča.

V primeru spora, ki bi nastal zaradi izbirnega postopka, je pristojno Deželno upravno sodišče Furlanije Julijske krajine (Trst) (Italijanski zakonodajni odlok 104/2010) pred katerim je treba postopati v roku 60 dni od datuma prejema obvestila o izpodbijani odločitvi s strani VP ali, v primeru če tega obvestila ni, od datuma objave na uradni strani Programa www.ita-slo.eu ali, v primeru če objave ni, od datuma seznanitve z izpodbijano odločitvijo. Prav tako je v roku 120 dni možna pritožba predsedniku Republike Italije (odst. 8 Odloka predsednika Republike Italija št. 1199 z dne 24. novembra 1971). Po zaključku izbirnega procesa, je za spore v zvezi s podpisom, vsebino in izvajanjem Pogodbe o sofinanciranju, pristojno izključno Civilno sodišče v Trstu.

Pred vložitvijo pravnega varstva na zgoraj navedena sodišča, VP v vlogi odgovorne osebe za celotno partnerstvo, lahko zahteva revizijo odločitve sprejete s strani Odbora za spremljanje, v roku 30 dni od prejema obvestila o izidu izbirnega postopka. V primeru, da obvestila ni bilo, od datuma objave na uradni spletni strani Programa www.ita-slo.eu ali v primeru, če zadeva ni bila objavljena, od datuma seznanitve z izpodbijano odločitvijo. Dokument je potrebno predložiti po elektronski pošti, naslovljeni na OU (iz PEC naslova VP na PEC naslov OU za italijanske VP in iz običajnega uradnega elektronskega naslova VP na elektronski naslov OU za slovenske VPje). Vsebovati mora specifične razloge (dejanske in zakonsko utemeljene), ki so podlaga za pritožbo. Odbor za spremljanje bo pri presoji pritožbe sprožil varnostni upravni postopek - t.im. "autotutela", določena v italijanskem zakonu št. 241 z dne 7. avgusta 1990 in v regionalnem zakonu Furlanije Julijske krajine št. 7 o upravnem postopku z dne 20. marca 2000. V tem primeru začnejo zgoraj navedeni roki za vložitev pritožbe na Deželno upravno sodišče Furlanije Julijske krajine (Trst) ali v urad predsednika Republike Italije teči od datuma prejema odločitve v zvezi z revizijo, ki ga Odbor za spremljanje poslal na registriran elektronski naslov VP.