

Attivazione delega per la rendicontazione on line

Guida operativa (solo per beneficiari italiani)

A cura delle Strutture di gestione

(versione 01/2021)

In seguito all'entrata in vigore delle "Misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale" (art. 24 della L. n. 120/2020) sinteticamente esposte nel documento intitolato "Nuove modalità di accesso al Sistema Informativo del Programma" pubblicato sul sito www.ita-slo.eu l'11 gennaio 2021 la presente guida operativa è redatta al fine di supportare l'attivazione della eventuale procedura di "delega" per la compilazione dei rendiconti periodici di spesa sul Sistema Informativo (SI) del Programma a cura dei soli Beneficiari italiani del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, per i quali la norma anzi richiamata è applicabile.

Di seguito quindi sono proposti tutti i passaggi sequenziali finalizzati all'attivazione della "delega" sul SI del Programma.

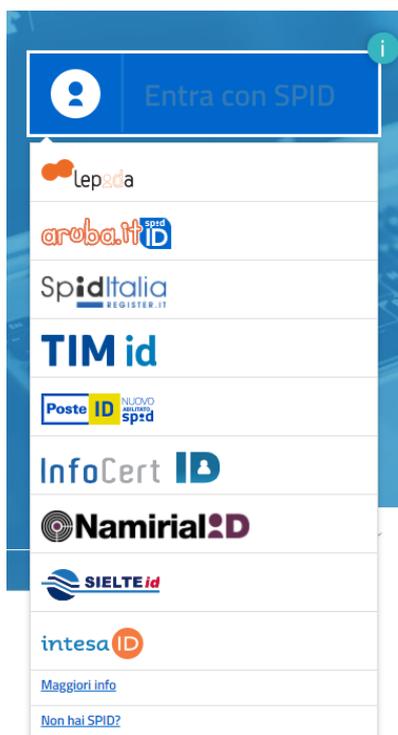
Al seguente link è possibile accedere al "Sistema on-line di rendicontazione":

<https://loginfvg.regione.fvg.it/loginfvg/spid/index.jsp>

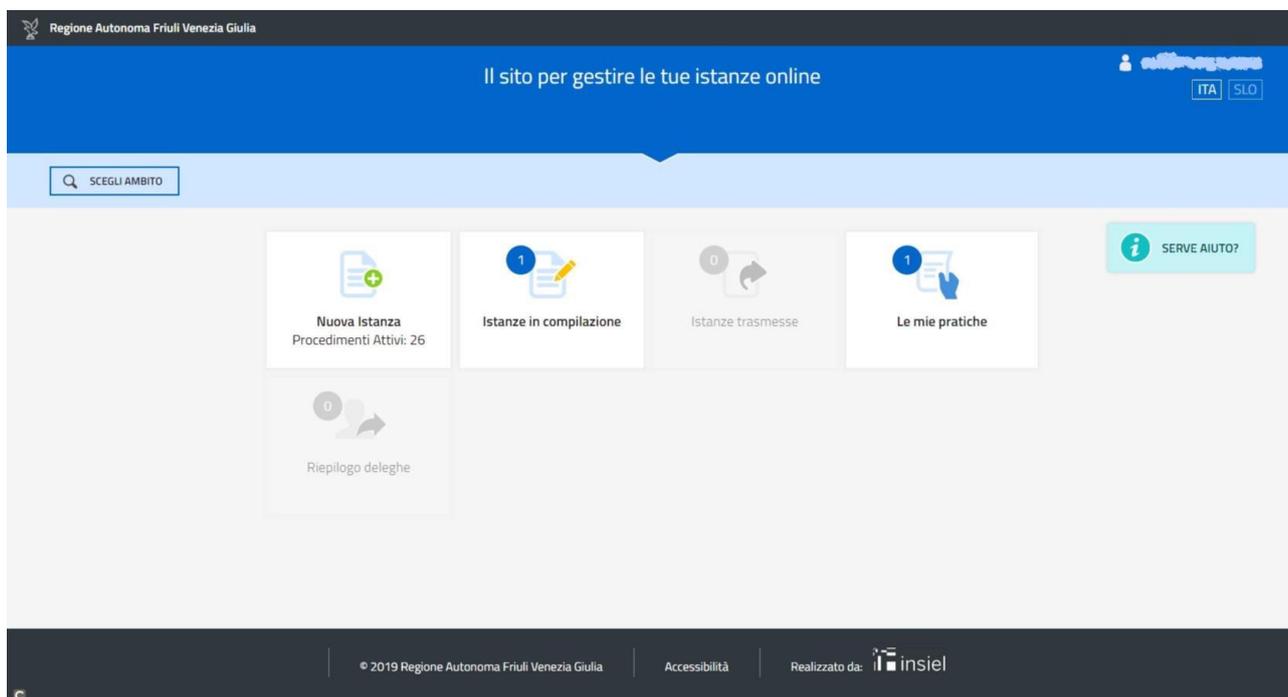


Il Legale Rappresentante del partner di progetto deve eseguire l'accesso con le proprie credenziali SPID.

Selezionato il proprio provider SPID, va effettuato il login come richiesto.



Nella schermata iniziale, selezionare il comando “[Le mie pratiche](#)”.



Cliccare sul nome del procedimento e a seguire, mediante il pulsante “[Scegli](#)”, selezionare “[Compila rendiconto](#)”.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

MENU INDIETRO Le mie pratiche ITA SLO

Q SCEGLI AMBITO

AMBITO:
Cooperazione transfrontaliera

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	NUMERO PRATICHE
INTERREG V-A ITALIA-SLOVENIA 2014-2020 - Asse prioritario 5 - ASSISTENZA TECNICA	1

Qui trovi le tue pratiche suddivise per Ambito e per Procedimento. Usa SCEGLI AMBITO per avere meno risultati.

© 2019 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Accessibilità Realizzato da: insiel

Rendiconto
Qui trovi le tue rendicontazioni

STATO AVANZAMENTO PRATICA SCEGLI

SCEGLI
Compila rendiconto

Qui trovi le tue pratiche ed eventualmente le pratiche che ti sono state assegnate in qualità di delegato.

Selezionare la linguetta “[Nuovo rendiconto](#)” e successivamente la [freccia](#) evidenziata in giallo.

ISTANZE IN RENDICONTAZIONE NUOVO RENDICONTO

Scegli un progetto da rendicontare fra quelli di tua proprietà

Progetto capofila: LP-TA4-Italy FVG - Assistenza tecnica alle strutture della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Proprietario: [redacted]

Già utilizzato in 2 istanza >

STATO AVANZAMENTO PROGETTO

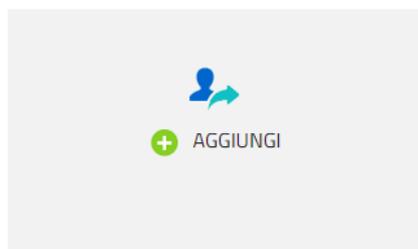
Cliccare sul pulsante “[Inizia](#)”.

+ INIZIA

Nella schermata successiva selezionare il comando “[Delega](#)” posizionato in alto a destra dello schermo.

DELEGA

Cliccare su “[Aggiungi](#)” e inserire i dati della persona delegata alla sola compilazione o alla compilazione e sottoscrizione del rendiconto.



Aggiungi un delegato

SELEZIONA IDENTIFICATIVO FISCALE

ITALIANO

ESTERO

RUOLO *

Seleziona un ruolo

NOME *

COGNOME *

EMAIL *

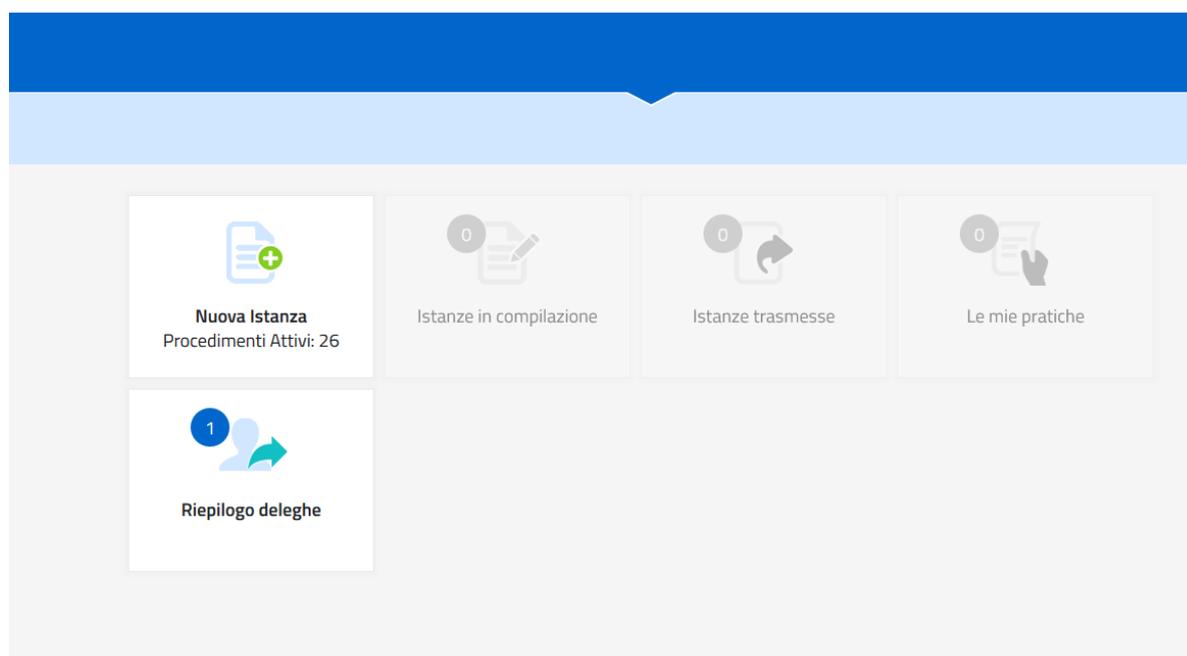
PER CONTO DI * (MODIFICARE SE NON PERTINENTE)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

[ASSEGNA DELEGA](#) [ANNULLA](#)

Terminato l’inserimento dei dati del delegato cliccare su “[Assegna delega](#)”.

Effettuata questa operazione, il delegato, dopo aver effettuato l’accesso al sistema di rendicontazione con le proprie credenziali SPID, troverà la richiesta di delega all’interno della sua area personale alla voce “[Riepilogo deleghe](#)”.



Nota bene: il sistema prevede che il Legale Rappresentante possa delegare sia un [Compilatore](#) che un [Sottoscrittore](#). Quest'ultimo potrà verificare il lavoro del compilatore e inviare il rendiconto in luogo del Legale Rappresentante.

Sarà anche possibile assegnare un [Compilatore / Sottoscrittore](#) che in autonomia potrà sia compilare che inviare il rendiconto.

Aggiungi un delegato

SELEZIONA IDENTIFICATIVO FISCALE

ITALIANO

Seleziona un ruolo

Compilatore

Sottoscrittore

Compilatore / Sottoscrittore

NOME *

COGNOME *

EMAIL *

PER CONTO DI * (MODIFICARE SE NON PERTINENTE)

SOGETTO DI PROVA PER IL RENDICONTO

ASSEGNA DELEGA

ANNULLA