

ALLEGATO D

Spett.e
Direzione centrale finanze, patrimonio,
coordinamento e programmazione politiche
economiche e comunitarie
Area per il coordinamento e la
programmazione delle politiche economiche,
patrimoniali e comunitarie
Servizio per la cooperazione territoriale
europea, aiuti di stato e affari generali
Via Udine 9 - 34132 Trieste
PEC: finanze@certregione.fvg.it

Oggetto:

Avviso pubblico per l'istituzione di una lista di accreditamento per esperti indipendenti per la valutazione di qualità delle proposte progettuali a valere sul Programma di cooperazione europea INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020.

DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITÀ E RISERVATEZZA

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a a _____
Il _____ residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva (se esistente) _____
Telefono _____
fax _____
e-mail _____
indirizzo PEC (eventuale) _____

dichiaro

di accettare di partecipare alla valutazione delle proposte di progetto presentate nell'ambito dei Bandi del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020.

Con la presente dichiarazione, confermo che mi impegno ad acquisire [ovvero ho acquisito conoscenza] - **CANCELLARE l'opzione non pertinente** e familiarità con i documenti pertinenti e le informazioni utili riguardanti il Programma e l'invito a presentare proposte progettuali appena menzionato.

Mi impegno ad eseguire la mia prestazione in maniera oggettiva e imparziale, valutando ogni proposta di progetto in modo riservato e corretto, in conformità con i requisiti e i criteri del Programma.

Dichiaro inoltre:

1.

- a) di non essere coinvolto nelle proposte progettuali presentate a valere sul bando di riferimento del Programma oggetto di valutazione¹.
- b) di aver collaborato alla stesura della/e seguente/i proposta/e progettuale/i:
(*inserire acronimo progetto/i e bando/i di riferimento*)

- c) di essere indipendente da tutte le parti che potrebbero trarre convenienza dall'esito del processo di valutazione.
- d) che, a mia conoscenza, non sussistono fatti o circostanze che possano causare un potenziale conflitto di interesse², passato o presente, o che potrebbe sorgere nell'immediato futuro, e che potrebbe mettere in dubbio la mia indipendenza di giudizio/imparzialità. Qualora emerga nel corso del processo di valutazione una tale circostanza, provvederò immediatamente a comunicarla e a rimettere il mio mandato nell'ambito del processo di valutazione *de quo*.

[ovvero

- e) di essere momentaneamente nella seguente condizione di incompatibilità

- f) e di essere disponibile a rimuovere detta condizione, prima dell'assunzione dell'incarico]

Le dichiarazioni di cui al [sub d) ed e)] sono da rimuovere dalla Dichiarazione di imparzialità e riservatezza nel caso non siano pertinenti e, in ogni caso, nella Dichiarazione da sottoscrivere al momento del conferimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 9, comma 7 dell'Avviso.

2. Che, qualora durante il processo di valutazione venissi interpellato sull'andamento della stessa da un qualsiasi proponente/beneficiario, informerò immediatamente

¹ Si veda l'articolo 6 - Condizioni di incompatibilità, comma 4 lett. A dell'Avviso.

² Un conflitto di interessi esiste, se il compito imparziale e obiettivo di un valutatore viene compromesso da motivi che coinvolgano la sua sfera familiare, affettiva, di credo politico, di interessi economici o qualsiasi altro interesse condiviso con i proponenti di progetto.

l'Autorità di Gestione/Segretariato congiunto dell'Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020.

3. di trattare in modo riservato qualsiasi informazione o documento ("informazioni riservate"), dei quali sono messo a conoscenza nell'ambito del processo di valutazione, in qualsiasi forma, scritta o orale, tramite documentazione cartacea o elettronica. Tali informazioni o documenti saranno dal sottoscritto utilizzati solo ai fini di questo incarico e non saranno comunicati a terzi.
4. di non conservare alcuna copia di documentazione che mi venga fornita nello svolgimento della mia prestazione dopo l'adempimento del mandato conferitomi nonché restituire tutta la documentazione relativa all'espletamento dell'incarico.

Luogo e data:

Firma del dichiarante

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità in caso di firma autografa - non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale.