

Interreg
ITALIA-SLOVENIJA



Fondo europeo di sviluppo regionale
Evropski sklad za regionalni razvoj



**Siti web dei progetti finanziati:
difficoltà ed errori più comuni**

*Programske spletne strani
projektov: težave in pogostejše
napake*

Claudia Ferluga - JS

Workshop comunicazione 28 10 2021 / Spletni seminar - Komunikacija, 28.10.2021

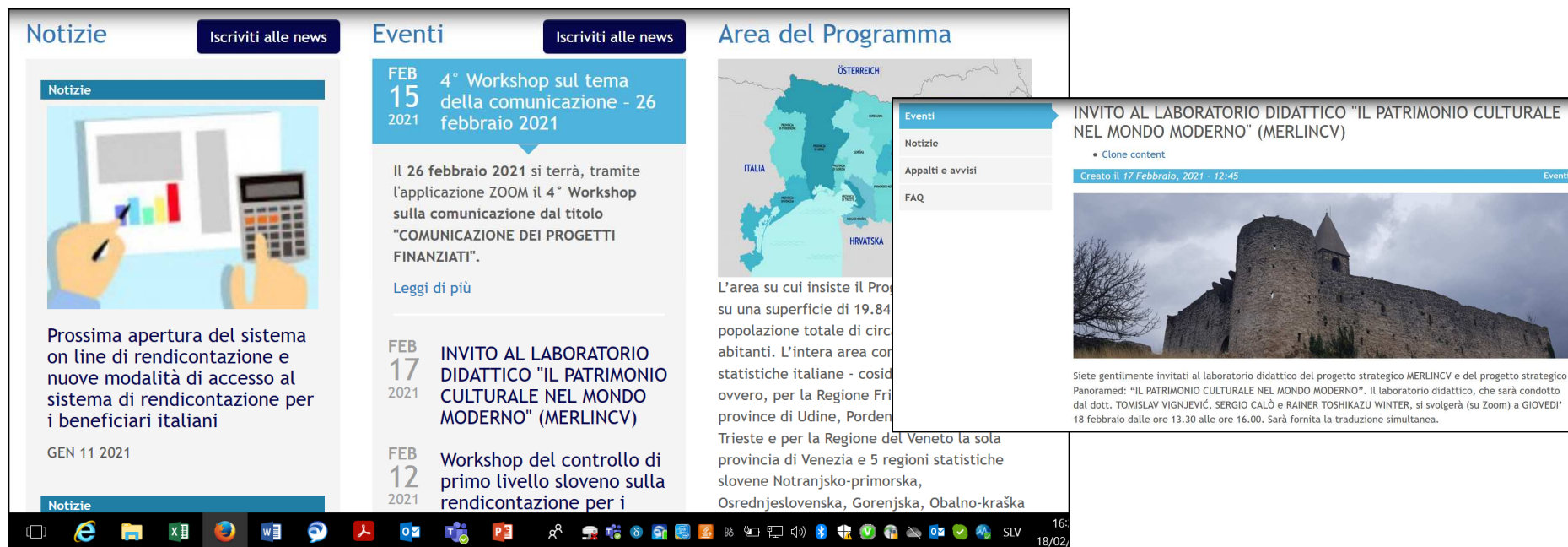
DIFFICOLTÀ ED ERRORI PRINCIPALI - TEŽAVE IN NAPOGOSTEJŠE NAPAKE

- Mancanza dell'acronimo nel titolo e nei testi: impossibilità di capire di che progetto si tratti
- Formattazione ed estetica delle news: immagini e font
- News o evento?
- Pubblicazione news su home e pagina progetto: distinzione e modalità di pubblicazione (lingua, linked project)
- Akronim v naslovu in besedilih: nemožnost prepoznavanja projekta
- Oblikovanje novic in estetika: slike in pisave
- Novica ali dogodek?
- Objava novic na začetni strani in projektni strani: razlikovanje in način objave (jezik, linked project)



DIFFICOLTÀ ED ERRORI PRINCIPALI - TEŽAVE IN NAPOGOSTEJŠE NAPAKE

- Agenda del sito
- Mancato aggiornamento dei testi e delle altre info che non siano news
- Koledar
- Pomanjkanje posodobitve besedil in drugih informacij, poleg novic



The screenshot displays the website's interface with three main columns:

- Notizie:** Features a news article titled "Prossima apertura del sistema on line di rendicontazione e nuove modalità di accesso al sistema di rendicontazione per i beneficiari italiani" dated GEN 11 2021. It includes an illustration of a hand pointing at a screen with a calculator.
- Eventi:** Lists two events:
 - FEB 15 2021:** "4° Workshop sul tema della comunicazione - 26 febbraio 2021". Description: "Il 26 febbraio 2021 si terrà, tramite l'applicazione ZOOM il 4° Workshop sulla comunicazione dal titolo 'COMUNICAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI'." Link: "Leggi di più".
 - FEB 17 2021:** "INVITO AL LABORATORIO DIDATTICO 'IL PATRIMONIO CULTURALE NEL MONDO MODERNO' (MERLINCY)".
 - FEB 12 2021:** "Workshop del controllo di primo livello sloveno sulla rendicontazione per i".
- Area del Programma:** Shows a map of the region and a detailed event description for "INVITO AL LABORATORIO DIDATTICO 'IL PATRIMONIO CULTURALE NEL MONDO MODERNO' (MERLINCY)". The text describes the area's population and administrative regions. A sidebar menu lists "Eventi", "Notizie", "Appalti e avvisi", and "FAQ".

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 16:18 on 18/02.

Interreg
ITALIA-SLOVENIJA



Fondo europeo di sviluppo regionale
Evropski sklad za regionalni razvoj



Relazione finale e comunicazione

Zaključno poročilo in komunikacija

Claudia Ferluga - JS

Workshop comunicazione 28 10 2021 / Spletni seminar - Komunikacija, 28.10.2021

OBBLIGHI ENTRO LA FINE DEL PROGETTO OBVEZNOSTI DO KONCA PROJEKTA

- Capitolo 1.3 dell'[allegato alla relazione finale](#): comunicazione
- Aggiornamento continuo del sito (a conclusione → forma al passato) Es: <https://www.ita-slo.eu/it/eduka2>
- Seguire la Visual Identity: tabelle, output, gadget, eventi, documenti...
- Poglavlje 1.3 [priloge k zaključnemu poročilu](#)
- Stalno posodobljenje spletne strani projekta (po zaključku projekta → preteklik) Npr: <https://www.ita-slo.eu/sl/eduka2>
- Slediti celostni grafični podobi programa: table, rezultati, dogodki, dokumenti...



<https://www.ita-slo.eu/it/attuazione-progettuale>
<https://www.ita-slo.eu/sl/izvajanje-projekta>

2.7 La relazione finale dei progetti e l'ultima richiesta di rimborso

Come previsto nel Contratto di Finanziamento dei progetti, l'ultima richiesta di rimborso e la relazione finale dovranno essere inoltrate dal LP entro 2 (due) mesi dall'ultima convalida ricevuta. La relazione finale dovrà essere presentata compilando il modello di Relazione attività (vedi punto 2.3) scegliendo nella tendina relativa al numero di relazione l'opzione "Relazione finale/Zaključno poročilo". Oltre al file .xls di Relazione attività finale va compilato anche il file word denominato "Allegato alla relazione finale" (vedi sotto) che dovrà essere compilato in tutte le sue parti. La relazione finale dovrà riguardare l'intero Progetto.

L'ultima richiesta di rimborso assieme alla Relazione attività finale e all'Allegato alla relazione finale dovranno essere inviati assieme a una NOTA accompagnatoria via PEC all'indirizzo finanze@certregione.fvg.it e al JS all'indirizzo monit.italaslo@regione.fvg.it.

Inoltre devono essere recapitate altresì 3 copie del materiale prodotto come le pubblicazioni, CD, DVD e altri prodotti analoghi, come previsto nell'Allegato alla relazione finale. Tale materiale deve essere inviato agli uffici del Segretariato Congiunto in via del Lavatoio 1 a Trieste, unitamente a copia della stessa NOTA accompagnatoria utilizzata per l'invio via PEC. L'ultima richiesta di rimborso, la relazione attività finale e allegato alla relazione finale con NOTA accompagnatoria devono essere inviati insieme via PEC anche qualora la relazione attività finale sia stata già trasmessa senza allegato.

[Allegato alla relazione finale](#)



Interreg
ITALIA-SLOVENIJA



UNIONE EUROPEA
EVROPSKA UNIJA

Fondo europeo di sviluppo regionale
Evropski sklad za regionalni razvoj

Grazie per l'attenzione!
Hvala za pozornost!

Claudia Ferluga

Info.itaslo@regione.fvg.it

www.ita-slo.eu

Workshop comunicazione 28 10 2021 / Spletni seminar - Komunikacija, 28.10.2021