

**INTERREG VI-A**  
**ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027**

---

**RAZPIS ZA STANDARDNE PROJEKTE**  
**ŠT. 02/2023**

---

**PRILOGA C -**  
**Kontrolni seznam meril za ocenjevanje**



2021  
2027



Prijavitelj mora zagotoviti, da je projektna vloga popolna in da so vsi dokumenti, ki so del prijavne dokumentacije (glej poglavje 7.1 Razpisa), pravilno izpolnjeni in predstavljeni. Projektni predlog bo ocenjen na podlagi predloženih dokumentov in morebitnih dopolnitev, ki so predvidene v poglavju 8.2. Razpisa.

Prijavitelj mora pred končno oddajo preveriti, da če podatki in dokumenti pravilno naloženi v sistem. Skupni sekretariat/Organ upravljanja ne prevzema odgovornosti za manjkajoče ali zavajajoče informacije in dokumente, ki so razlog za zavrnitev projekta. Sistem JEMS ne zazna, če so poslani dokumenti pravilni.

## **KORAK ŠT.1: Administrativna merila in merila upravičenosti**

### **KORAK 1.1. Administrativna kontrola**

Po zapadu roka za oddajo projektnih predlogov bo Skupni sekretariat v skladu z administrativnimi merili opravil administrativni pregled projektnih predlogov..

Projektni predlogi MORAJO za napredovanje v KORAK 1.2. izpolnjevati vsa administrativna merila, sicer se zavržejo.

**Preglednica 1. Administrativna merila**

<b>ADMINISTRATIVNA MERILA</b>		<b>OPIS</b>
<b>A1</b>	<b>Časovni okvir</b>	Projektni predlog je bil oddan v roku, ki ga predvideva razpis.
<b>A2</b>	<b>V celoti izpolnjena prijavnica</b>	Vsa polja v prijavnici so izpolnjena v italijanskem in slovenskem jeziku.
<b>A3</b>	<b>V celoti izpolnjena vloga</b>	Vse obvezne priloge so predložene in podpisane. Seznam obveznih prilog je naveden v razpisu.

## Seznam administrativnih meril

Preglednica 2. Preverjanje administrativnih meril

ADMINISTRATIVNA MERILA		PREVERJANJE	v kolikor NE	OPOMBE
A1	Časovni okvir	A1.1 Projektni predlog je bil oddan v roku, ki ga predvideva razpis?	ZAVRNITEV projektnega predloga. JEMS ne dovoljuje oddaje projektnih predlogov po izteku roka.	/
		A1.2 Projektni predlog je bil oddan preko sistema JEMS?	ZAVRNITEV projektnega predloga (brez možnosti naknadnih dopolnitev dokumentacije / informacij).	/
		A1.3 Je bil oddan več kot en projektni predlog z istim akronimom, ki ga je predložil isti VP?	ZAVRNEJO se prejšnje različice projektnega predloga z istim akronimom in VP	Ocenjen bo le zadnji oddani projektni predlog z istim akronimom in istim VP.
A2	V celoti izpolnjena projektna prijavnica	A2.1 So izpolnjeni vsi razdelki projektne prijavnice?	ZAVRNITEV, če so prisotni prazni razdelki	Vsi razdelki morajo biti izpolnjeni. Razdelki, ki jih razpis ne zadeva, so kot neustrezni označeni v off-line predlogi projektne prijavnice (Priloga D).  Če so razdelki delno izpolnjeni, se prijavnica oceni tako kot je oddana, kar lahko vpliva na končno oceno kakovosti.
		A2.2 So vsi razdelki prijavnice izpolnjeni v italijanščini in slovenščini?	ZAVRNITEV, če so razdelki izpolnjeni samo v italijanščini ali slovenščini ali v drugih jezikih	Če besedilo v italijanščini in slovenščini nimata enake vsebine ali nista enako razumljiva, bo vloga ocenjena v jeziku VP, kar bo lahko vplivalo na končno oceno.
		A2.3 Je vsebina projektne prijavnice usklajena z vsebino prilog?	V primeru neskladja prevlada vsebina prilog.	
A3	V celoti izpolnjena projektna vloga	A3.1 Je predložena izjava VP (Priloga IIa ali IIb)?	ZAVRNITEV projektnega predloga	VP uporabi Prilogo IIa ali IIb. <b>Priloga IIa ali IIb se izpolni samo v nacionalnem jeziku VP</b>
		A3.2 Je izjavo VP podpisal zakoniti zastopnik VP (in potrdilo digitalnega podpisa je veljavno), razen v primeru pooblastila?	ZAVRNITEV projektnega predloga.	Potrdilo digitalnega podpisa mora biti veljavno.
		A3.3 Je VP podal vse izjave, ki so navedene v Prilogi IIa ali IIb?	ZAVRNITEV projektnega predloga.	VP uporablja Prilogo IIa ali IIb. VP mora izbrati eno od možnosti v 2. točki Priloge IIa ali IIb. Točko 11 morajo označiti le tisti VP, ki izvajajo aktivnosti, za katere so v skladu z veljavnimi predpisi potrebne tovrstne presoje.

ADMINISTRATIVNA MERILA		PREVERJANJE	v kolikor NE	OPOMBE
		A3.4 So bile predložene izjave PP (Priloga IIIa ali IIIb)?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevanih dopolnitev, ki so predvidene v poglavju 8.2 razpisa.	PP uporablja Prilogo IIIa ali IIIb. <b>Priloga IIIa ali IIIb se izpolni samo v nacionalnem jeziku PP.</b>
		A3.5 So izjave PP podpisali zakoniti zastopniki PP (in poredila digitalnih podpisov so veljavna), razen v primeru pooblastil?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevanih dopolnitev, ki so predvidene v poglavju 8.2 razpisa.	Potrdila digitalnih podpisov morajo biti veljavna.
		A3.6. So PP podali vse izjave, ki so navedene v Prilogi IIIa ali IIIb?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevanih dopolnitev, ki so predvidene v poglavju 8.2 razpisa.	PP uporabi Prilogo IIIa ali IIIb. PP mora izbrati eno od možnosti v 2. točki Priloge IIIa ali IIIb. Točko 10 morajo označiti le tisti PP, ki izvajajo aktivnosti, za katere so v skladu z veljavnimi predpisi potrebne tovrstne presoje.
		A3.7 Je predložena Pogodba o Partnerstvu (Priloga I)?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Pogodba o partnerstvu mora biti en sam dokument s podpisi VP in vseh PP.
		A3.8 So pogodbo o partnerstvu podpisali pravni zastopniki VP in vseh PP, razen v primeru pooblastil?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če ni podpisana s strani VP. ZAVRNITEV projektnega predloga, če ni podpisana s strani PP in VP ne predloži zahtevane dopolnitve, kot je predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	
		A3.9 V primeru pooblastila: je pooblastilo predloženo?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če manjka pooblastilo VP .  ZAVRNITEV projektnega predloga, če manjka pooblastilo s strani PP in VP ne predloži zahtevane dopolnitve, kot je predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	V primeru pooblastila je potrebno Priloge izpolniti z imenom in podatki zakonitega zastopnika, ki je podpisal pooblastilo.
		A3.10 Je v primeru pooblastila, pooblastilo podpisal zakoniti zastopnik VP/PP?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če manjka pooblastilo VP.  ZAVRNITEV projektnega predloga, če manjka pooblastilo s strani PP in VP ne predloži zahtevane dopolnitve, kot je predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	V primeru pooblastila je potrebno Priloge izpolniti z imenom in podatki zakonitega zastopnika, ki je podpisal pooblastilo.

ADMINISTRATIVNA MERILA		PREVERJANJE	v kolikor NE	OPOMBE
		A3.11 So predložena pooblastila za preverjanje podatkov, ki so jih podpisali zakoniti zastopniki ali pooblaščen osebe slovenskih VP/PP (Priloga IV)?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevane dopolnitve, kot je predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	
		A3.12 So predložene priloge, ki jih razpis predvideva za projekte, ki vključujejo infrastrukturne naložbe in dela?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevane dopolnitve, kot je predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	
		A3.13 So predložene druge priloge, ki jih predvideva razpis?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevanih dopolnitev, kot je predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	
		A3.14 Ali je v primeru ZASEBNEGA VODILNEGA PARTNERA predložena Priloga Va ali Vb?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevane dopolnitve, kot je predvideno v razdelku 8.2. razpisa.	/

**Akterji/orodja vključena v administrativni pregled**

- Jems
- SS

**Rezultat administrativnega pregleda**

Na tej stopnji ni rezultatov.

# KORAK ŠT. 1: Administrativno preverjanje in preverjanje upravičenosti

## KORAK 1.2. Preverjanje upravičenosti

Preverjanje upravičenosti projektnih predlogov bo v skladu z merili upravičenosti opravil Skupni sekretariat.

Projektni predlogi MORAJO za napredovanje v KORAK ŠT. 2 (ocena kakovosti) izpolnjevati vsa merila upravičenosti.

**Preglednica 3. Merila upravičenosti**

MERILA UPRAVIČENOSTI		OPIS	Razdelek projektne vloge
B1	Zahteve za partnerstvo	Projekt izpolnjuje minimalne zahteve za partnerstvo, kot je navedeno v razpisnih pogojih (4. poglavje razpisa).	B
B2	VP in PP so upravičene organizacije	VP/PP imajo glavni sedež ali podružnico ali lokalno operativno enoto na upravičenem območju. VP/PP spadajo med upravičene organizacije, ki so navedene v Programu IT-SI in izpolnjujejo razpisne pogoje.	B.1.6
B3	Sposobnost VP in PP	VP ima izkušnje na področju administrativnega upravljanja in koordiniranja. VP in PP so dovolj tehnično in finančno sposobni.	B.1.6 Priloga V
B4	Spoštovanje časovnih rokov	Trajanje projekta mora biti skladno z navodili v razpisnih pogojih.	A.1
B5	Odsotnost dvojnega financiranja	Glej izjave VP/PP.	Priloge II in III – Izjave VP/PP
B6	Projekt izpolnjuje pogoj finančne vrednosti	Finančna vrednost projekta mora biti skladna z razpisnimi pogoji.	B.1.8
B7	Sofinanciranje VP/PP je zagotovljeno	Slovenski VP/PP morajo zagotoviti lastno sofinanciranje. Za italijanske VP/PP je sofinanciranje samodejno zagotovljeno. Izjava VP/PP mora vsebovati izjavo o navedenem.	Priloga II in III – Izjava A.4 B.1.8
B8	Merila sodelovanja	Vsaj trije od štirih meril sodelovanja (skupno načrtovanje – OBVEZNO, skupno izvajanje – OBVEZNO, skupno osebje – NEOBVEZNO, skupno financiranje – OBVEZNO) morajo biti izpolnjeni.	C.7.5

## Preverjanje meril upravičenosti

Preglednica 4. Preverjanje meril upravičenosti

MERILA UPRAVIČENOSTI		PREVERJANJE	v kolikor NE	OPOMBE
B1	Zahteve za partnerstvo	B1.1 Ima vsaj en partner za vsako posamezno državo članico predvidene stroške v finančnem načrtu?	ZAVRNITEV projektnega predloga	/
		B2.1 Ima VP sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto/upravno pristojnost na upravičenem območju Programa?	ZAVRNITEV projektnega predloga	
B2	VP in PP so upravičene organizacije	B2.2 Ustanova VP spada v tipologijo upravičencev, ki jih predvideva program IT-SI?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Glej 2. poglavje Programa za vsak SC/SCI
		B2.3 VP izpolnjuje obvezne pogoje, ki jih predvideva Priloga A?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Glej Prilogo A
		B2.4 Imajo PP sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto/ upravno pristojnost na upravičenem območju Programa?	ZAVRNITEV projektnega predloga	
		B2.5 Ustanove PP spadajo v tipologije upravičencev, ki jih predvideva program IT-SI?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Glej 2. poglavje Programa za vsak SC/SCI.
		B2.6 PP izpolnjujejo obvezne pogoje, ki jih predvideva Priloga A?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Glej Prilogo A.
		B3.1 Ima VP ustrezne sposobnosti upravljanja in koordinacije?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Izjava je vključena v izjavi VP (Priloga II a in IIb)
		B3.2 Ima VP ustrezne tehnične zmogljivosti glede na vsebino projekta (relevantnost partnerstva)?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Izjava je vključena v izjavi VP (Priloga II a in IIb)
B3	Sposobnost VP in PP	B3.3. Imajo PP ustrezne tehnične zmogljivosti glede na vsebino projekta (relevantnost partnerstva)?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Izjava je vključena v izjavi VP/PP (Priloga IIIa in IIIb)
		B3.4 Je VP ustrezno finančno sposoben?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če <ul style="list-style-type: none"> <li>v Izjavi VP - Priloga IIa in IIb - ni vključena izjava - (za <b>javne subjekte in subjekte javnega prava</b>) oz.</li> <li>če ni predložena Priloga Va ali Vb) in če niso pozitivna vsaj 3 od 4-ih meril v Prilogi Va ali vsaj 2 od 3-eh meril v Prilogi Vb (za <b>zasebne VP</b>), razen če VP predloži zahtevano dopolnitev, kot je</li> </ul>	<p><b>Za javne subjekte in subjekte javnega prava:</b> izjava je vključena v izjavo VP- Priloga IIa in IIb.</p> <p><b>Za zasebne VP:</b> potrebno je predložiti Prilogo Va ali Vb in morajo biti pozitivna vsaj 3 od 4 meril v Prilogi Va ali vsaj 2 od 3 meril v Prilogi Vb.</p>



			predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	
		B3.5 Ali so PP ustrezno finančno sposobni?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Izjava je vključena v izjavi PP - Priloga IIIa ali IIIb
<b>B4</b>	<b>Spoštovanje časovnih rokov</b>	B4.1 Ali je trajanje projekta v skladu z določili iz 6. poglavja razpisa?	ZAVRNITEV projektnega predloga	
<b>B5</b>	<b>Odsotnost dvojnega financiranja</b>	B5.1 Je prisotna izjava o odsotnosti dvojnega financiranja (Priloga IIa in IIb)?	ZAVRNITEV projektnega predloga	
		B5.2 So prisotne izjave o odsotnosti dvojnega financiranja (Priloge IIIa in IIIb)?	ZAVRNITEV projektnega predloga, če VP ne predloži zahtevanih dopolnitev, kot je predvideno v poglavju 8.2. razpisa.	
<b>B6</b>	<b>Projekt izpolnjuje pogoj finančne vrednosti</b>	B6.1 Za vsakega PP je predvidenih vsaj 50.000 EUR sredstev ESRR?	ZAVRNITEV projektnega predloga	POZOR: Razpis predvideva, da sredstva ESRR za posamezne partnerje ne smejo biti nižja od 50.000,00 EUR.
		B6.2 Najvišja možna finančna vrednost projekta, določena v razpisu (poglavje 5), je spoštovana?	ZAVRNITEV projektnega predloga	
<b>B7</b>	<b>VP/PP zagotavljajo sofinanciranje</b>	B7.1 Ali VP zagotavlja sofinanciranje?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Izjava je vključena v izjavi VP - Priloga IIa ali IIb.
		B7.2 Ali PP zagotavljajo sofinanciranje?	ZAVRNITEV projektnega predloga	Izjava je vključena v izjavi PP - Priloga IIIa ali IIIb.
<b>B8</b>	<b>Merila sodelovanja</b>	B8. 1 Ali partnerji sodelujejo na vse naslednje načine: skupni razvoj, skupna izvedba in skupno financiranje?	ZAVRNITEV projektnega predloga	

Vključeni akterji (Kdo naredi kaj)
<ul style="list-style-type: none"> <li>SS</li> </ul>

Rezultat upravnega preverjanja in preverjanja upravičenosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapisnik o administrativnem pregledu in presoji upravičenosti</li> <li>Predlog seznama ocenjenih vlog in razlogov za izključitev</li> <li>Preglednica ocene upravičenosti za vsak projektni predlog</li> </ul>

## KORAK 2: Ocena kakovosti

### MERILA KAKOVOSTI IN TOČKOVANJE

Zunanji ocenjevalci presoajo projektne predloge na podlagi celotne liste meril kakovosti.

#### **STRATEŠKA MERILA**

**Preglednica 5. Merila kakovosti - STRATEŠKA MERILA**

	<b>STRATEŠKA MERILA</b>	<b>TOČKE NE (nižja ocena DELNO (srednja ocena) DA (najvišja ocena))</b>	<b>Razdelek projektne vloge</b>
	<b>Vsebina projekta – Ustreznost in strategija</b>	<b>18</b>	
<b>C1</b>	Projekt naslavlja skupne izzive in priložnosti na območju izvajanja programa (dejanska potreba po projektu). (dobro utemeljeno, razumljivo, obrazloženo)?	0-2-4	C.2.1 C.2.2
<b>C2</b>	Projekt se poslužuje znanja, ki je na razpolago, in gradi na obstajajočih rezultatih ali ustvarja sinergije/komplementarnosti s projekti, ki še potekajo in/ali so že zaključeni?	0-2-4	C.2.6 C.2.7
<b>C3</b>	Projekt jasno prispeva k širšim strategijam EU ali makroregionalnim strategijam?	0-2-4	C.2.5
<b>C4</b>	Je v projektu jasno opisana skladnost in/ali prispevek k horizontalnemu načelu trajnostnega razvoja?	0-1-2	C.7.6 C.4
<b>C5</b>	Je v projektu jasno opisana skladnost in/ali prispevek k enakim možnostim in nediskriminaciji?	0-1-2	C.7.6
<b>C6</b>	Je v projektu jasno opisana skladnost in/ali prispevek k enakosti med moškimi in ženskami?	0-1-2	C.7.6
	<b>Značilnosti sodelovanja</b>	<b>11</b>	
<b>C7</b>	Potreba po čezmejnem sodelovanju je jasno predstavljena kot nepogrešljiva za doseganje projektnih ciljev?	0-2,5-5	C.2.3
<b>C8</b>	Projekt prinaša koristi na obeh straneh meje?	0-3-6	C.2.3
	<b>Prispevek projekta k programskim ciljem, pričakovanim rezultatom in učinkom</b>	<b>34</b>	
<b>C9</b>	Glavni cilj projekta je jasno povezan s specifičnim ciljem Programa IT-SI, ki je opredeljen v razpisu?	0-3-6	C.1
<b>C10</b>	Pričakovani glavni rezultat projekta in neposredni učinki projekta so konkretni, merljivi in realistični (mogoče jih je doseči z danimi sredstvi – tj. časom, partnerji, proračunom – in so realni glede na opredeljene zneske)?	0-3-6	C.4, C.5, C.7.2, D Specifični cilji v delovnih paketih
<b>C11</b>	Glavni rezultati projekta jasno prispevajo k programskim kazalnikom rezultatov, ki jih predvideva razpis (so realni in zadosteni)?	0-3-6	A.5 C.5
<b>C12</b>	Neposredni učinki projekta jasno prispevajo k programskim kazalnikom neposrednih učinkov, ki jih predvideva razpis?	0-3-6	A.5 C.4 učinki v preglednicah delovnih paketov

	<b>STRATEŠKA MERILA</b>	<b>TOČKE NE (nižja ocena DELNO (srednja ocena) DA (najvišja ocena))</b>	<b>Razdelek projektne vloge</b>
<b>C13</b>	Glavni rezultati projekta pripomorejo k zadovoljitvi potreb ciljnih skupin? (So uporabni za ciljne skupine?)	0-2-4	C2.4, C4
<b>C14</b>	Projekt zagotavlja trajne rezultate in neposredne učinke?	0-3-6	C.8
	<b>Pomen partnerstva</b>	<b>12</b>	
<b>C15</b>	Projekt vključuje primerne partnerje, ki so dokazano izkušeni in sposobni za doseganje projektnih ciljev in udejanjenje predvidenih učinkov, ter se pri tem med seboj dopolnjujejo?	0-3-6	C.3 B.1.6
<b>C16</b>	Sta vloga in pomen posameznih partnerjev v okviru partnerstva jasno opredeljena ter ali ima čezmejni prostor korist od njihovega sodelovanja?	0-2-4	C.3
<b>C17</b>	Ima VP predhodne izkušnje z vodenjem projektov, financiranih iz evropskih sredstev in projektov izvedenih v okviru ETS?	0-0,5-1	B.1.6.
<b>C18</b>	Partnerji so že sodelovali v projektih izvedenih v okviru ETS?	0-0,5-1	B.1.6
	<b>NAJVEČ TOČK</b>	<b>75/100</b>	

## OPERATIVNA MERILA

Tabella 6. Merila kakovosti - OPERATIVNA MERILA

	OPERATIVNA MERILA	TOČKE Ustrezna ocena NE (nižja ocena) DELNO (srednja ocena) DA (najvišja ocena)	Razdelek projektne vloge
	<b>UPRAVLJANJE</b>	<b>8</b>	
<b>D1</b>	So postopki vodenja projekta (vloge, pristojnosti, notranja komunikacija, finančni in administrativni postopki upravljanja itd.) jasno določeni?	0-1-2	C.7.1
<b>D2</b>	Je struktura vodenja proporcionalna in primerna glede na trajanje projekta in za učinkovito doseganje rezultatov projekta?	0-1-2	C.7.1, C.7.2, C.7.3, C.7.4
<b>D3</b>	Projekt predvideva skupno osebje?	0-1-2	C.7.5
<b>D4</b>	Upravljanje projekta predvideva redne stike med projektnimi partnerji in zagotavlja prenos strokovnega znanja v partnerstvu (komunikacija znotraj partnerstva)?	0-1-2	C.7.1 C.7.3
	<b>KOMUNIKACIJA</b>	<b>6</b>	
<b>D5</b>	Komunikacijske aktivnosti in dosežki so primerni za doseganje ciljnih skupin in deležnikov?	0-1,5-3	C.4 Aktivnosti in končni rezultati v delovnih paketih C.7.3
<b>D6</b>	Komunikacijski cilji so jasno povezani s projektnimi specifičnimi cilji?	0-1,5-3	C.4 Aktivnosti in končni rezultati v delovnih paketih C.7.3
	<b>DELOVNI NAČRT</b>	<b>8</b>	
<b>D7</b>	Delovni načrt je realen in dosleden?	0-1-2	C.4, C.5 Za Časovni okvir –C.6
<b>D8</b>	Aktivnosti vodijo k predlaganim rezultatom in neposrednim učinkom?	0-1-2	C.4, C.5, C.6
<b>D9</b>	Aktivnosti, dosežki in neposredni učinki si sledijo v logičnem časovnem zaporedju?	0-1-2	C.4, C.6
<b>D10</b>	Razdelitev nalog med partnerji je primerna (delitev nalog je jasna, logična, skladna z vlogo partnerja v projektu ipd.)?	0-1-2	C.4 aktivnosti v delovnih paketih
	<b>FINANČNI NAČRT</b>	<b>3</b>	
<b>D11</b>	Finančni načrti partnerjev odražajo njihovo vlogo v delovnem načrtu (so realistični in uravnovešeni)? ( <b>načelo učinkovitosti</b> )	0-1,5-3	C.4, D
	<b>NAJVEČ TOČK</b>	<b>25/100</b>	

**Preglednica 7. Povzetek meril kakovosti in točkovanja.**

Strateška merila	Največ točk	% od strateških meril	% od skupnih točk
Vsebina projekta – Ustreznost in strategija	18	24%	18%
Značilnosti sodelovanja	11	15%	11%
Prispevek projekta k programskim ciljem, pričakovanim rezultatom in učinkom	34	45%	34%
Pomen partnerstva	12	16%	12%
<b>Seštevek točk za strateška merila</b>	<b>75</b>	<b>100%</b>	<b>75%</b>
Operativna merila	Največ točk	% od operativnih meril	% od skupnih točk
Upravljanje	8	32%	8%
Komunikacija	6	24%	6%
Delovni načrt	8	32%	8%
Finančni načrt	3	12%	3%
<b>Seštevek točk za operativna merila</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>
<b>SKUPNO ŠTEVILO TOČK</b>	<b>100</b>		<b>100%</b>

Vključeni akterji (Kdo naredi kaj)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zunanji ocenjevalci (za oceno kvalitete)</li> <li>• Zunanji ocenjevalci (za oceno relevantnosti za državne pomoči)</li> <li>• SS (usklajevanje in nadzor)</li> <li>• Odbor za spremljanje kot končni odločevalec glede dodelitve so-financiranja projektom</li> </ul>

Rezultat ocene kakovosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena kakovosti za vsak projektni predlog;</li> <li>• Predlog lestvice projektov glede na oceno kakovosti, po posameznem SC/SCI</li> <li>• Končna odločitev Odbora za spremljanje o so-financiranju projektov</li> <li>• Objava prednostnih lestvic na spletni strani programa.</li> </ul>