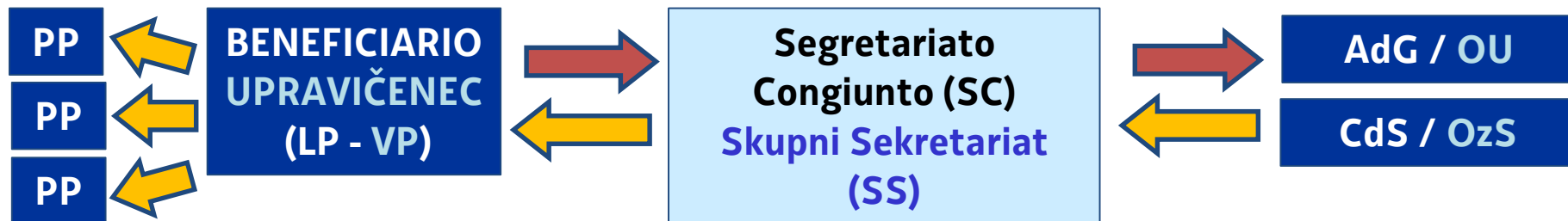




ABC per la corretta gestione progettuale

Poročanje in zahtevki za izplačilo

Claudia Ferluga – JS



Autorità di Gestione (AdG) / Organ Upravljanja (OU)

- responsabile della gestione, attuazione e il monitoraggio del Programma conformemente al principio della sana gestione finanziaria/Odgovoren je za upravljanje, izvajanje in spremljanje Programa v skladu z načelom finančnega poslovanja.
- sede presso la Regione FVG (TS) / Sedež je v Trstu, na upravi Dežele FJK.

Segretariato Congiunto (SC) / Skupni Sekretariat (SS)

- assiste l'AdG ed il CdS nello svolgimento delle rispettive funzioni ed è a disposizione dei beneficiari. Si occupa del coordinamento dell'esecuzione de contenuti. / Pomaga OU in OzS pri izvajanju njunih nalog in svetuje upravičencem. Skrbi za koordinacijo izvajanja vsebin.
- sede presso la Regione FVG (TS) / sedež je v Trstu, na upravi Dežele FJK.

Comitato di Sorveglianza (CdS) / Odbor za Spremljanje (OzS)

È responsabile della supervisione e del monitoraggio dell'attuazione del Programma e della selezione delle operazioni e garantisce l'efficacia e la qualità dell'attuazione del Programma. E' composto da rappresentanti di entrambi gli SM che partecipano al Programma. /

Odgovoren je za nadzor in spremljanje izvajanja Programa in za izbor operacij ter zagotavljanje učinkovitosti in kakovosti Programa. Sestavljajo ga predstavniki obeh DČ, ki sodelujeta v Programu.

Controllori (CO) / Kontrola (KO)

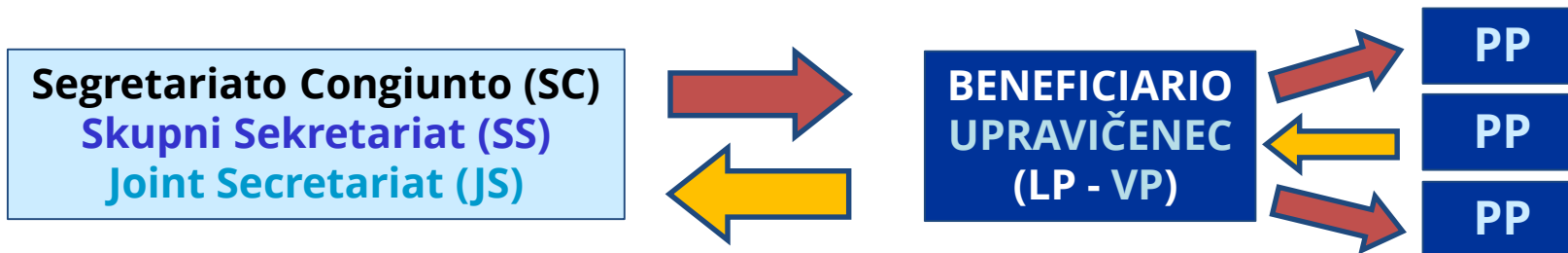
Sono responsabili del controllo delle spese rendicontate dai beneficiari / Preverja izdatke, o katerih upravičenci poročajo

- LP - PP ITA: fanno riferimento alla Regione FVG, Direzione centrale finanze - Area finanziaria e delle partecipazioni societarie - Controlli di I livello programmi fondi strutturali / sedež kontrole je na upravi Dežele FJK, (Glavna direkcija za finance, premoženjske zadeve, vodenje in načrtovanje ekonomskih in EU politik - Prvostopenjska kontrola programov strukturnih skladov);

- LP - PP SLO: fanno riferimento al Ministero per la Coesione e lo Sviluppo regionale, Settore per il controllo - Programmi CTE, IPA, MF / sedež kontrole je na Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj (Sektor za kontrolo – programi ETS, IPA in MFM).

Organismo che svolge la funzione contabile (OFC) / Organ z računovodsko funkcijo (ORF)

Effettua i pagamenti ai LP dei progetti. La sede si trova presso la Regione FVG (TS). Izvede plačila VP projekta. Sedež je v Trstu, na upravi Dežele FJK.



Il JS segue i progetti ed è a disposizione dei beneficiari - LP - per le informazioni relative all'implementazione progettuale.

JS spremlja izvajanje projektov in je na voljo upravičencem - VP - za vse informacije glede njihove izvedbe.

Il LP è responsabile dell'inoltro delle informazioni ai partner progettuali (PP).

VP je odgovoren za posredovanje informacij projektnim partnerjem (PP).

:La gestione del progetto/ Vodenje projekta :

1. gestione amministrativa/ administrativno vodenje : jts.itaslo@regione.fvg.it

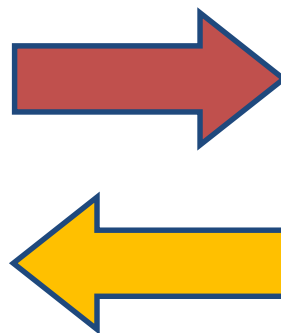
2. gestione finanziaria/ finančno vodenje : monit.itaslo@regione.fvg.it

3. comunicazione/ informiranje in obveščanje : info.itaslo@regione.fvg.it

PEC / certificirana pošta PEC: interreg.itaslo@certregione.fvg.it

Tel: 0039 040 3775993

**Segretariato Congiunto
(SC)**
Skupni Sekretariat (SS)



PCN SLO – SLO NKT

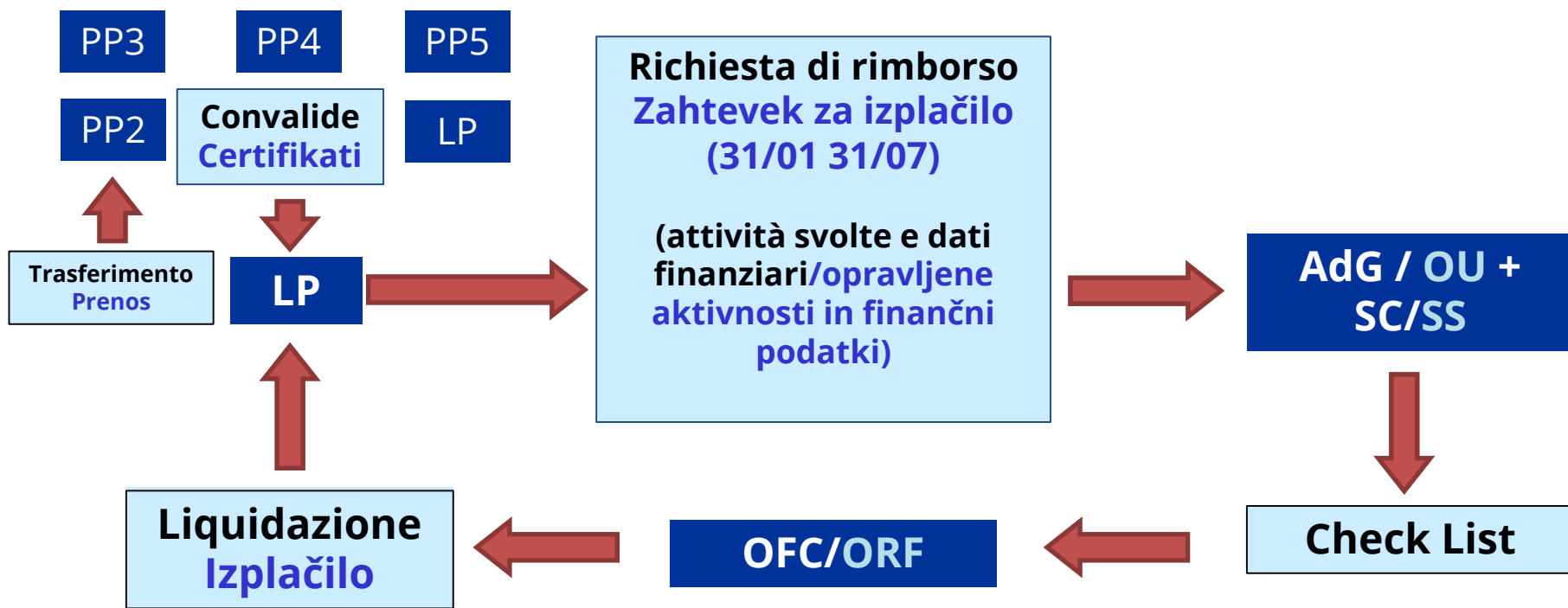
**Struttura di supporto
Regione Veneto /
Deželna podporna
struktura Regione
Veneto**

Punto di contatto nazionale sloveno (PCN) / Nacionalna kontaktna točka Slovenije (NKT)

Repubblica di Slovenia - Ministero della coesione e dello sviluppo regionale - Ufficio Interreg e meccanismi finanziari - Divisione Interreg - Ufficio Regionale di Štanjel / Republika Slovenija - Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj - Urad za Interreg in finančne mehanizme - Sektor za Interreg - Regionalna pisarna Štanjel

Struttura di supporto Regione del Veneto / Deželna podporna struktura Regione Veneto

Regione del Veneto - Direzione programmazione unitaria - Unità organizzativa cooperazione territoriale e macrostrategia europee / Direktorat za skupno programiranje - Organizacijska enota za teritorialno sodelovanje in evropske makrostrategije



RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE (PAGATE)
POROČANJE PLAČANIH STROŠKOV

TEMPISTICHE/ROKI

Periodo/Obdobje
01/09/20XX – 28/02/20XX+1

Periodo/Obdobje
01/03/20XX – 31/08/20XX

Invio a CO/Pošiljanja KO

Dal/od 1. al/do 31.
marzo/marca

Dal/od 1. al/do 30
sett./sept.

TUTTI/VSII (LP + PP)

2023!!!! RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE (PAGATE)
POROČANJE PLAČANIH STROŠKOV

TEMPISTICHE/ROKI

Invio a CO/Pošiljanja KO

Periodo/Obdobje
inizio/začetek - **30/9/2023**

Dal/od 6/11/2023
al/do 5/12/2023

Periodo/Obdobje
1/10/2023 - 28/2/2024
(o/ali inizio/začetek)

Dal/od 1. al/do 31.
marzo/marca
2024

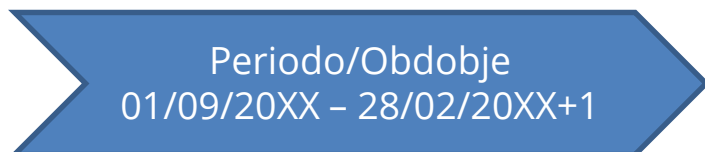
Periodo/Obdobje
01/03/2024 - 31/08/2024

Dal/od 1. al/do 30
sett./sept.
2024

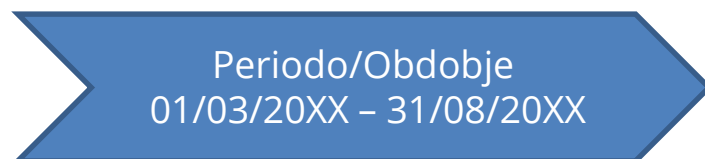
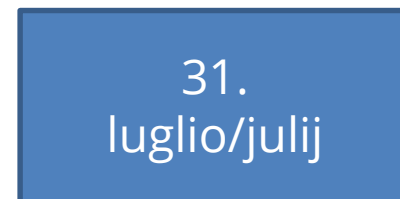
TUTTI/VSI (LP + PP)

RICHIESTE DI RIMBORSO all' ADG ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO OU

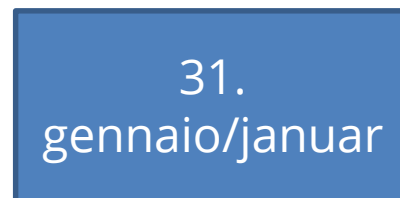
TEMPISTICHE/ROKI



PP >>> LP
Spese certificate
/Certificirani stroški



PP >>> LP
Spese certificate
/Certificirani stroški



attività svolte e dati
finanziari/opravljen
aktivnosti in finančni
podatki

SOLO/SAMO LP

INTERREG VI-A

ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE
PROGETTUALE**

Versione n. 2

Ottobre 2023



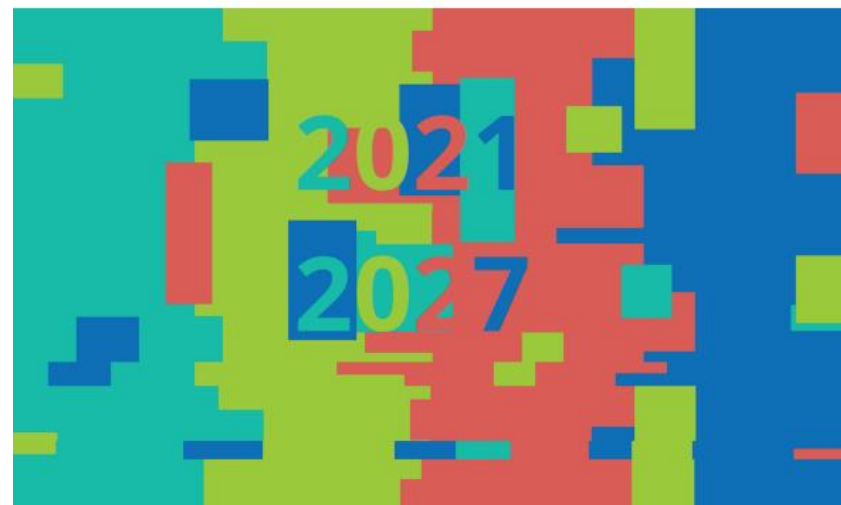
INTERREG VI-A

ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

NAVODILA ZA IZVAJANJE PROJEKTA

Različica št. 2

Oktober 2023





Interreg VI-A Italia-Slovenia

2021 2027



AREA RISERVATA

IT | SL | EN



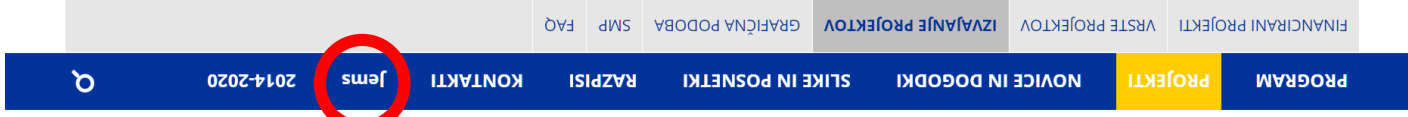
Attuazione progettuale

In questa sezione sono disponibili le informazioni e gli strumenti per una corretta attuazione progettuale.

Le modalità di attuazione progettuale per il programma operativo 2021-2027 sono descritte nelle Linee guida di

attuazione progettuale.

[Linee guida di attuazione progettuale >](#)



Izvajanje projektov

V tem razdelku so na voljo informacije za uspešno izvajanje projekta.

Kako poteka postopek za izvedbo projekta za programsko obdobje 2021-2027 najdete v Navodilih za izvajanje projekta.

[Navodila za izvajanje projekta >](#)

- Komunikacija
- Izdatki in poročanje
- Spremembe projektov
- Zaključek projektov
- Video navodila in posnetki

Comunicazione progettuale

Spese e rendicontazione

Modifiche progettuali

Chiusura di progetto

Video e Tutorial

Grazie per l'attenzione!

Hvala za pozornost!

Claudia Ferluga

Segretariato congiunto / Skupni sekretariat

e-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it



www.ita-slo.eu



facebook.com/interregitaslo/



<https://www.linkedin.com/company/interregitaslo/>



twitter.com/InterregITASLO



instagram.com/interregitaslo/



<https://www.youtube.com/@interregitalyslovenia>