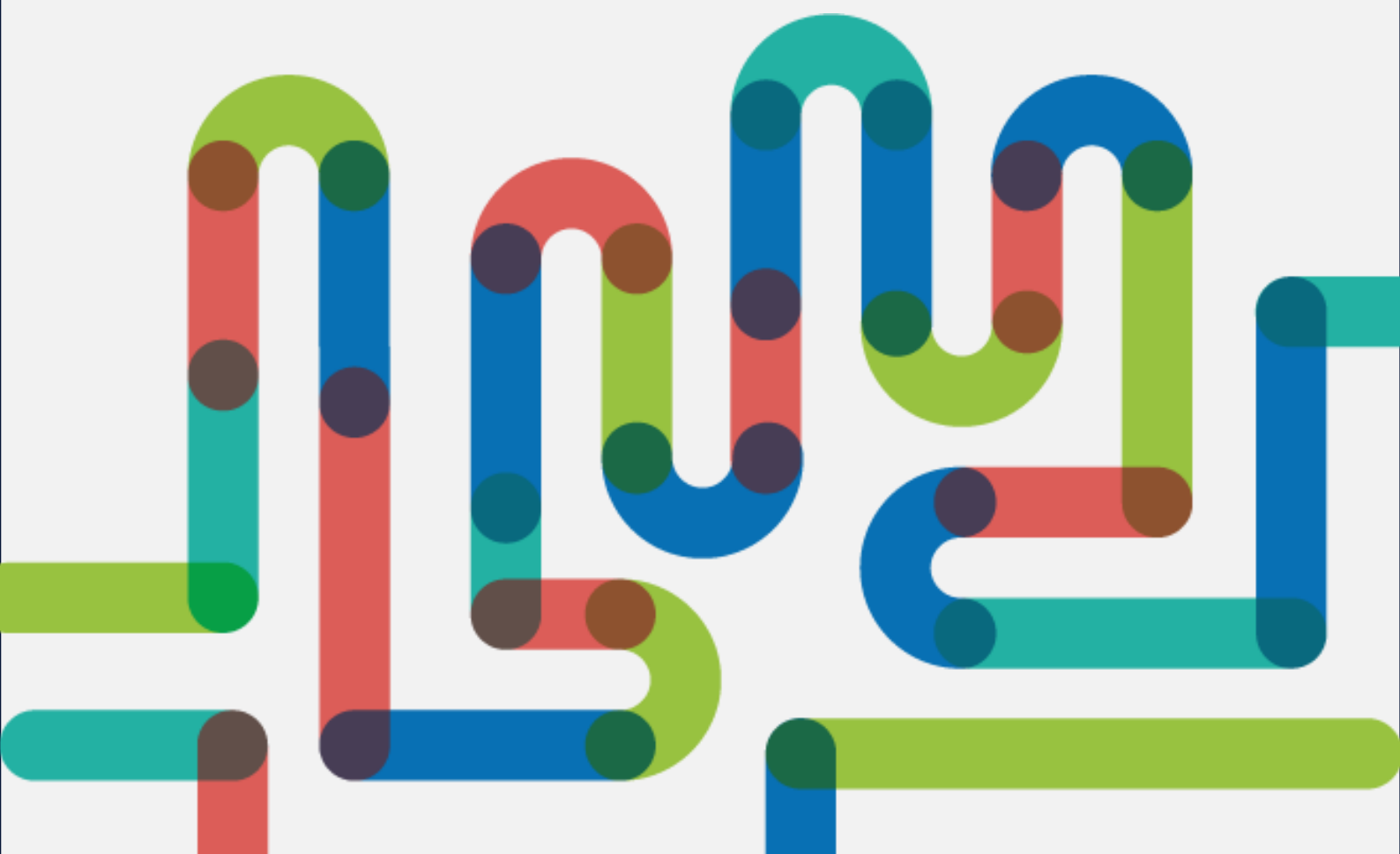


INTERREG VI-A ITALY-SLOVENIA 2021-2027 INTENTI STRATEGICI DI VISIBILITÀ E COMUNICAZIONE

Versione n. 1/2023





Indice

1. Introduzione	7
2. Il Programma in breve.....	8
3. Cornice di Comunicazione di Programma.....	11
3.1 Quadro normativo dell'UE sulla comunicazione	11
3.2 Documentazione Comunicazione di Programma	12
3.3 Documenti guida	13
4. Lezioni apprese dalla programmazione 2014-2020	14
5. 2021-2027 Intento strategico di comunicazione	16
5.1 Obiettivi di visibilità e comunicazione	18
6. Approccio	20
7. Gruppi target	21
8. Canali di visibilità e comunicazione, attività e strumenti	22
8.1 Media.....	22
8.2 Sito web ufficiale del programma.....	22
8.3 Archivio del programma.....	23
8.4 Siti web dei partner del programma	23
8.5 Programma sui social media	24
8.6 Strumenti digitali	24
8.7 Pubblicazioni	25
8.8 Eventi.....	26
8.8.1 Tipi di eventi e strumenti da considerare.....	26
Gruppo di lavoro.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Attività di formazione esterna > Seminari – Formazione su tematiche specifiche organizzata dal personale del Programma	28
Attività interne	28
Eventi online	29
8.9 Principali iniziative UE sulla comunicazione della cooperazione	31
8.10 Reti di comunicazione dell'UE sulla comunicazione e capitalizzazione	32
8.11 Strumenti digitali di Programmama	33
8.12 Strumenti di promozione	34

8.13 Strumenti online a livello UE.....	34
9. Responsabilità	35
Commissione Europea (CE)	35
Comitato di Sorveglianza (CdS).....	35
Autorità di Gestione (AdG).....	35
Segretariato Congiunto (SC)	35
Responsabili della comunicazione	35
Coordinatore Nazionale Italiano della Comunicazione.....	36
Punto di Contatto Nazionale	36
Rappresentanti degli Stati membri: Autorità nazionali/regionali	36
Beneficiari del progetto	37
10. Implementazione	38
11. Reporting e valutazione	39
12. Principi di comunicazione green.....	39
13. Budget.....	41

LIST OF ABBREVIATIONS

OC	<i>Obiettivi di Comunicazione</i>
CE	<i>Commissione Europea</i>
UE	<i>Unione Europea</i>
FVG	<i>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</i>
Jems	<i>Joint Electronic Monitoring System</i>
SC	<i>Segretariato Congiunto</i>
AdG	<i>Autorità di Gestione</i>
CdS	<i>Comitato di Sorveglianza</i>
PCN	<i>Punto di Contatto Nazionale</i>
PO	<i>Obiettivo Strategico</i>
Programma	<i>Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027</i>
SO	<i>Obiettivo Specifico</i>



1. Introduzione

Il 3 agosto 2022, la Commissione Europea ha ufficialmente adottato, con la firma della Decisione di Esecuzione C(2022) 5745, **il programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027** (di seguito denominato il Programma).

Il Capitolo 5 del Programma fornisce una panoramica dell'approccio comunicativo, che è articolato in questo documento di "intenzioni" in conformità con le disposizioni europee in materia di comunicazione.

La comunicazione efficace è un componente cruciale e una parte importante dell'attuazione del programma Interreg VI-A Italia-Slovenia e svolge un ruolo fondamentale in ogni progetto cofinanziato. Per avere una comunicazione di successo, è molto importante armonizzare il processo di comunicazione a livello di Programma e di progetto.

Questo documento ha lo scopo di identificare:

- Scopo e obiettivi di comunicazione a livello di Programma
- Gruppi target e stakeholder della comunicazione
- Strategie di comunicazione in base ai target, agli obiettivi e ai risultati attesi
- Una timeline provvisoria
- Opportunità di capitalizzazione
- Strategia di valutazione e monitoraggio
- Budget

Questo documento non è definitivo. Descrive le intenzioni generali del Programma secondo il Capitolo 5, al fine di soddisfare le disposizioni della regolamentazione UE relative a visibilità, trasparenza e comunicazione. Questo è il punto di partenza del processo di comunicazione del Programma, che è in continua evoluzione. Il quadro presentato qui dovrebbe essere utilizzato in modo flessibile e pragmatico, alternando tra i vari elementi.

2. Il Programma in breve

Interreg VI-A Italia-Slovenia è un programma cofinanziato dall'Unione Europea che supporta la cooperazione transfrontaliera tra l'Italia e la Slovenia.

Il suo importo finanziario totale ammonta a € 88.623.329,00, di cui circa **€ 70.898.662,00** sono finanziati attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**).

L'area del Programma copre **10 regioni territoriali NUTS 3**, di cui 5 in Italia (Venezia, Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste) e 5 in Slovenia (Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška e Goriška).

A livello NUTS 2, l'Area del Programma copre le 2 regioni italiane Veneto e Friuli Venezia Giulia, e le 2 regioni slovene della Coesione Occidentale e Orientale. Le cinque regioni italiane NUTS 3 appartengono una alla regione NUTS 2 Veneto e quattro alla regione NUTS 2 Friuli Venezia Giulia, mentre le cinque regioni NUTS 3 dalla parte slovena appartengono una alla regione di coesione NUTS 2 Vzhodna Slovenija e quattro alla regione di coesione NUTS 2 Zahodna Slovenija.

L'area di cooperazione abbraccia diversi modelli di sviluppo territoriale. Un esempio particolare è rappresentato dall'area funzionale tra i comuni di Gorizia (IT), Nova Gorica e Šempeter-Vrtojba (SLO), dove dal 2011 opera un **Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT)** - la forma più avanzata di cooperazione territoriale transfrontaliera a livello europeo. Il GECT condivide obiettivi relativi alla modernizzazione e innovazione comune nei settori dell'ambiente, delle infrastrutture, del trasporto urbano, della logistica, dell'energia e dello sviluppo economico; inoltre, il titolo di Capitale Europea della Cultura 2025 Nova Gorica-Gorizia ha un'importanza strategica per l'Area del Programma, in quanto rappresenta una forza trainante per lo sviluppo.



"L'area del Programma, che è altamente eterogenea dal punto di vista geografico, include aree costiere, catene montuose, zone rurali e urbane (Trieste, Udine, Gorizia, Nova Gorica, Lubiana, Pordenone, Venezia, le conurbazioni Koper-Isola-Pirano e Kranj-Postojna) e aree lagunari.

L'obiettivo principale del programma Interreg VI-A Italia-Slovenia è il seguente:

“Potenziare la cooperazione transfrontaliera per migliorare la qualità della vita della popolazione, preservare e promuovere il patrimonio culturale e naturale e migliorare la neutralità climatica dell'area del Programma attraverso una crescita sostenibile, innovativa e inclusiva”.

Per perseguire questo obiettivo principale, sono stati selezionati **tre obiettivi strategici (PO)** e **un obiettivo specifico di Interreg (SO/ISO)**.

PO 1 - Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

SO 1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

PO 2 - Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile

SO 4 - Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofi e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici

SO 6 - Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse

SO 7: Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento

PO 4 - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali

SO 6: Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l'inclusione sociale e l'innovazione sociale

ISO 1 - Una migliore governance della cooperazione

ISO 1.(b) - Potenziamento di una amministrazione pubblica efficiente mediante la promozione della cooperazione giuridica e amministrativa e della cooperazione fra cittadini, attori della società civile e istituzioni, in particolare con l'intento di eliminare gli ostacoli di tipo giuridico e di altro tipo nelle regioni frontaliere

ISO 1.(c) - Accrescimento della fiducia reciproca, in particolare mediante l'incentivazione di azioni people-to-people

Il Programma finanzia progetti di **capitalizzazione, strategici, standard e piccoli** in relazione ai suoi obiettivi PO/ISO.

3. Cornice di Comunicazione di Programma

Tutte le informazioni pertinenti così come la documentazione sono state prese in considerazione per la stesura di questo documento, come segue.

3.1 Quadro normativo dell'UE sulla comunicazione

La comunicazione è una parte importante dell'attuazione dei fondi nel Regolamento UE 2021-2027. Le disposizioni relative alla comunicazione mirano a rafforzare la trasparenza, la visibilità e la comunicazione dei finanziamenti UE/Interreg.

Communication in the Interreg regulation

Programming

Art. 17(3;h) defines approach to communication for each programme

Transparency & communication

Art. 36 together with articles 47 to 49 of CPR

Monitoring

Art. 28-34

Technical specifications

Art. 36 together with Annex IX of CPR



3.1.1 Regolamento sulle disposizioni comuni

Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che stabilisce disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo Plus, sul Fondo di Coesione, sul Fondo per una Transizione Giusta e sul Fondo Europeo per la Marina, la Pesca e l'Acquacoltura e le norme finanziarie per questi fondi e per il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, il Fondo per la Sicurezza Interna e lo Strumento di Sostegno Finanziario per la Gestione delle Frontiere e la Politica dei Visti.

>>> **Allegato IX al CPR** – Specifiche sull'Emblema dell'UE

3.1.2 Regolamento Interreg

Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo a disposizioni specifiche per l'obiettivo di cooperazione territoriale europea (Interreg) supportato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e da strumenti di finanziamento esterni. Il Regolamento (UE) 2021/1059 sulle disposizioni specifiche per l'obiettivo di cooperazione territoriale europea (Interreg) supportato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e da strumenti di finanziamento esterni elenca tutte le obbligazioni delle Autorità di Gestione (AdG) dei Programmi Interreg per il periodo di programmazione 2021-2027. In particolare, il Capitolo IV, Sezione II, Articolo 36 elenca tutte le responsabilità delle autorità di gestione e dei partner riguardo alla trasparenza e alla comunicazione.¹

>>> Branding Interreg (Art. 36 (4))

3.2 Documentazione Comunicazione di Programma

3.2.1 Approccio alla Comunicazione di Programma

Secondo il **Capitolo 5** del documento di programmazione Interreg Italia-Slovenia, l'approccio comunicativo e le strategie di visibilità e pianificazione mirano a diffondere i contenuti, le attività in corso e i risultati del Programma, garantendo la visibilità del cofinanziamento UE. **La lingua di lavoro principalmente utilizzata tra le strutture del Programma è l'inglese, sebbene durante le riunioni del Comitato di Monitoraggio vengano garantiti servizi di traduzione. La lingua italiana e slovena sono utilizzate per l'attuazione dei progetti.**

3.2.2 Visual Identity di Programma

"In continuità con il periodo di programmazione 2014-2020, il Programma ha rispettato l'Iniziativa di Armonizzazione del Marchio Interact (Manuale Interreg Brand Design 2021-2027²), producendo un'**Identità Visiva del Programma 2021-2027** come strumento per i beneficiari dei progetti per rispettare le disposizioni dell'UE sulla visibilità, trasparenza e comunicazione, utilizzare correttamente i componenti visivi del Programma e sensibilizzare i cittadini dell'UE.

Le **Linee guida sull'Identità Visiva per le attività di comunicazione e visibilità dei progetti**³ è il documento principale che spiega ai beneficiari del Programma 2021-2027 le disposizioni di comunicazione dell'UE e del Programma.

¹ Regolamento (UE) 2021/1059 sulle disposizioni specifiche per l'obiettivo di cooperazione territoriale europea (Interreg) supportato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e da strumenti di finanziamento esterni, URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32021R1059>

² "Manuale Interreg Brand Design 2021 – 2027", Interact, 12/01/2022

<https://www.interact-eu.net/download/file/fid/27908>

³ <https://www.ita-slo.eu/it/visual-identity>

3.3 Documenti guida

3.3.1 “Costruire una strategia di comunicazione per un Programma Interreg”⁴

Interact, che è un programma dell'UE finanziato dal FESR, focalizzato sulla fornitura di servizi a supporto dei programmi di cooperazione (Interreg), ha pubblicato questo documento guida al fine di redigere un piano di comunicazione efficace.

3.3.2 Manuale Interreg Brand Design 2021 - 2027 - Interact⁵

La Commissaria Ferreira ha svelato il nuovo branding per i programmi Interreg durante l'Interreg Annual Event il 7 ottobre 2021 a Bruxelles. Preveduto dal Regolamento sulle disposizioni comuni e frutto di discussioni iniziate nel 2018, il nuovo branding mira a creare un marchio Interreg universale facilmente riconoscibile sia dai cittadini che dagli stakeholder.

Il programma Interreg Italia-Slovenia ha aderito all'iniziativa di branding Interreg coordinata dal programma Interact, il cui obiettivo principale è rafforzare l'impatto di Interreg attraverso loghi condivisi.

In questo documento viene sviluppata la nuova Identità Visiva del Programma.

4

<file:///C:/Users/145362/Downloads/Programme%20communication%20strategy%20guidance%20paper%20December%202020.pdf>

⁵ <https://archive.interact.eu/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>

4. Lezioni apprese dalla programmazione 2014-2020

Nella redazione di questo documento, vengono prese in considerazione le esperienze comunicative passate e le raccomandazioni vengono considerate come fonte di miglioramento. In conformità con l'Articolo 100 (1) c del Regolamento UE 1303/2013, **è stata approvata una Strategia di Comunicazione ufficiale per l'Interreg Italia-Slovenia 2014-2020**, così come modificata nell'ultima versione di maggio 2017. La Strategia di Comunicazione descriveva come le attività di informazione e comunicazione sarebbero state realizzate **per raggiungere gli Obiettivi di Comunicazione e soddisfare i requisiti dell'UE per il periodo 2014-2020**. È stata effettuata un'analisi dei rapporti di valutazione 2014-2020 riguardo agli esiti della strategia di comunicazione.

Il Primo Rapporto di Valutazione Estensivo (dicembre 2015 - luglio 2017) analizza approfonditamente le performance della strategia di comunicazione attuata e valuta in che misura la strategia di comunicazione del Programma abbia contribuito a una maggiore visibilità e sensibilizzazione:

“La Strategia rivela una coerenza generale con la logica e le linee guida dell'UE, partendo dalla considerazione di base che una comunicazione efficace è un prerequisito affinché ogni Programma UE ottenga buoni risultati, non solo per i partner di progetto, ma anche per un pubblico più ampio al di fuori delle reti di progetto. In questa prospettiva, la Strategia di Comunicazione del Programma si concentra correttamente sull'aumento della consapevolezza riguardo al Programma, anche nella sua suddivisione degli Assi Prioritari e delle opportunità di finanziamento connesse. La strategia di comunicazione, correttamente considerata parte delle procedure del Programma, prevede strumenti adeguati per supportare l'assistenza ai beneficiari e ai candidati, nonché per promuovere i risultati e i successi del Programma. La Strategia fornisce evidenza di una valutazione attenta delle lezioni apprese dal precedente periodo di programmazione e delle possibili debolezze e minacce. Di conseguenza, identifica diverse caratteristiche che potrebbero essere cruciali in una prospettiva di miglioramento.

Valutando le attività di comunicazione attuate finora, sembra che sia stato compiuto uno sforzo positivo per superare un iniziale ritardo nell'attuazione del Programma, come nel caso dell'implementazione della stessa strategia di comunicazione.

Il Piano di Comunicazione attuato nel 2016 mostra elementi positivi di coerenza e consistenza con le orientazioni generali dell'UE sulla comunicazione delle attività dei programmi cofinanziati e con la più ampia Strategia di Comunicazione del Programma. Inoltre, le attività di sensibilizzazione e informazione sul campo, come attuate nel 2016, possono aprire la strada a un livello più elevato di coerenza e consistenza delle azioni supportate dai successivi piani di comunicazione annuali.

Nel 2017, la strategia di comunicazione è proseguita come previsto, con un rinnovato impegno nell'accelerare la sua attuazione. Le attività di comunicazione digitale sono state implementate in

modo coerente attraverso il miglioramento di un sito web multilingue (italiano, sloveno e inglese), il lancio dei social network, lo sviluppo della piattaforma web 4pm per lo scambio di documenti e la definizione dell'identità visiva del Programma. Tutte attività particolarmente rilevanti per i beneficiari e i potenziali beneficiari. Le pubblicazioni e altri materiali informativi e azioni – compresi eventi sul campo – sono stati previsti nel budget per l'anno in corso e sono ancora in fase di completamento, principalmente destinati ai beneficiari e ai beneficiari potenziali. L'attività di valutazione a supporto di questo Primo Rapporto Estensivo ha preso anche in seria considerazione l'analisi del set di indicatori definiti per la Strategia di Comunicazione del Programma: all'attuale fase iniziale di attuazione, il Rapporto si è concentrato esclusivamente sulla coerenza e l'adeguatezza degli indicatori definiti, dei loro strumenti di valutazione e delle fonti di dati, che sembrano essere efficaci. Inoltre, la valutazione si è concentrata sulla relazione tra un quadro organizzativo efficiente e una strategia di comunicazione efficace. Il prossimo rapporto di valutazione potrebbe dire di più su questo tema, che in questa fase comunque rivela caratteristiche adeguate per raggiungere buone performance.”⁶

Le seguenti **raccomandazioni finali** sono quindi evidenziate:

“La comunicazione del Programma deve continuare a garantire coerenza con la logica e le linee guida dell'UE. Considerando che le competenze e le responsabilità in materia di comunicazione sono condivise tra diversi attori, è necessario implementare una coordinazione efficiente. Le azioni a livello locale nell'area del Programma devono soddisfare le alte aspettative degli stakeholder, dei candidati e dei beneficiari riguardo alla qualità e alla frequenza degli incontri/eventi.”⁷

Il Secondo Rapporto di Valutazione Estensivo (agosto 2017 - dicembre 2018) **raccomanda inoltre:**

“Rispetto ai risultati del Primo Rapporto, c'è stato un passo positivo in avanti nel senso che il passaggio dalla fase di preparazione alla fase matura è stato ottenuto con successo. Il numero di eventi per gli stakeholder è aumentato, e gli eventi sono stati più focalizzati sulle esigenze degli stakeholder.

C'è ancora del potenziale su cui lavorare per le attività di capitalizzazione e per una promozione mirata sui risultati del Programma e per gruppi specifici (ad esempio, il pubblico giovane)”.⁸

Per quanto riguarda la fase di chiusura del 2014-2020, la sfida è quella di promuovere attivamente i risultati dei progetti in chiusura e chiusi, e pianificare misure per coinvolgere maggiormente tutti quegli stakeholder che non sono stati sufficientemente coinvolti durante l'intero periodo di programmazione, in particolare vigilando sul coinvolgimento attivo dei giovani (a causa dell'importanza a livello transfrontaliero e macroregionale).

Va sottolineato che per un periodo significativo di tempo (circa 2 anni), il Programma 2014-2020 è stato attuato sotto le restrizioni dovute al Covid-19.

⁶ Primo Rapporto di Valutazione Estensivo, 2019, Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, pp. 17-19

⁷ Primo Rapporto di Valutazione Estensivo, 2019, Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, p. 20

⁸ Secondo Rapporto di Valutazione Estensivo – Versione revisionata del 31 maggio 2019, Sergio Vasari & Anuška Mfarrej Štoka, p. 66

Tuttavia, il Programma ha portato avanti un intenso lavoro di 'costruzione della comunità' e capitalizzazione su vari temi importanti per il futuro: ad esempio, sull'efficienza energetica e sulla mobilità a basse emissioni di carbonio (Asse 2), progetti sulla salute, progetti legati al Green Deal (principalmente Asse 3). Questo ha avuto una risonanza anche a livello UE. Ci sono stati eventi all'interno di diverse edizioni della settimana delle città e delle regioni UE a Bruxelles e il riconoscimento di progetti di punta anche a livello nazionale in Italia, oltre al noto coinvolgimento con le Strategie Macroregionali Europee, in particolare con l'EUSAIR.

5. 2021-2027 Intento strategico di comunicazione

Il termine 'intento strategico di comunicazione' è utilizzato per descrivere le aspirazioni e la direzione a lungo termine, gli scopi e i piani che il Programma potrebbe mettere in atto per raggiungere i suoi obiettivi di comunicazione.

Di seguito si trova il processo di comunicazione che inizia con la missione e la visione del Programma, fornendo una comprensione chiara del suo scopo e dei suoi valori.

"Da lì, vengono sviluppati obiettivi specifici, misurabili e con scadenze definite, che vengono utilizzati per creare un **piano di lavoro strategico**. Il piano di lavoro strategico, che viene redatto **una volta all'anno**, delinea le azioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e aiuta a garantire che tutti gli sforzi siano allineati verso il raggiungimento dell'intento strategico complessivo.



Intento strategico di comunicazione

Vision

obiettivi di comunicazione a lungo termine

Mission

piano strategico su come raggiungere gli obiettivi di comunicazione della Vision)

Targets

coloro a cui la comunicazione è rivolta

Processo di pianificazione strategica

Valutazione

2014-2020 lezioni apprese

Approcci e output attesi

Formulazione di strategia

Budget

Implementazione strategica

Analisi del Budget

Monitoraggio

Impatto strategico

Performance finanziaria

Valutazione di Programma e Monitoraggio

5.1 Obiettivi di visibilità e comunicazione

"Il Programma include lo scopo generale e l'ambito per raggiungere i suoi obiettivi, le sue mete e le aspettative e le necessità dei vari stakeholder. Fornisce la visione strategica per l'intero periodo di programmazione 2021-2027 in termini di geografia, logica di intervento, ecc.

Il Capitolo 5 descrive brevemente l'approccio comunicativo del Programma per raggiungere la visione del Programma e supportare la sua attuazione. Questo documento è sviluppato secondo tale visione e per far sì che i cittadini comprendano meglio tutte le decisioni prese a livello di gestione del Programma.

L'obiettivo complessivo della comunicazione del Programma è aumentare la consapevolezza pubblica del sostegno dell'UE per i progetti nell'area transfrontaliera attraverso l'uso efficace degli strumenti di comunicazione.

Gli Obiettivi di Comunicazione (OC) e i loro obiettivi specifici (SO) sono i seguenti:

OC	SO
1. Sostenere l'attuazione efficace del Programma	a. Diffondere i contenuti e le priorità del Programma b. Aumentare la consapevolezza sul Programma presso il grande pubblico: risultati del periodo 2014-2020 e capitalizzazione + nuove prospettive 2021-2027 c. Sensibilizzare sul Programma e sulle sue opportunità di finanziamento per attrarre progetti di alta qualità d. Attrarre nuovi candidati e. Informare adeguatamente i potenziali beneficiari e aiutarli ad accedere alle opportunità di finanziamento f. Promuovere i risultati del Programma e dei progetti finanziati g. Stimolare la capitalizzazione h. Supportare una gestione efficiente del Programma e la sua attuazione i. Creare reti di progetti j. Semplificazione, armonizzazione e fluidificazione delle procedure amministrative k. Coordinamento e collaborazione tra le diverse istituzioni e i partner coinvolti nel Programma l. To support integrated communication with other Interreg programmes

OC	SO
	m. Promuovere sui media la conoscenza e la reputazione positiva del valore aggiunto del Programma per l'area del Programma. n. Dare visibilità alle tre operazioni di importanza strategica o. Supportare le autorità del programma, i candidati e i beneficiari nello sviluppo e nell'implementazione efficace dei progetti, garantendo una comunicazione interna ben funzionante tra le strutture del programma per far sì che il programma funzioni in modo efficace, fornendo ai candidati e ai beneficiari un supporto di alta qualità e tempestivo in tutte le fasi dell'implementazione del progetto
2. Supportare l'attuazione efficace dei progetti finanziati	a. Supportare i candidati nella corretta presentazione delle proposte progettuali b. Supportare i beneficiari durante l'intero ciclo del progetto c. Promuovere i risultati dei progetti fornendo canali e strumenti di comunicazione utili d. Supporto personalizzato su diversi temi e. Incoraggiare un ampio coinvolgimento dei partner rilevanti e contribuire a potenziare le loro capacità nella presentazione e implementazione dei progetti f. Diffondere i risultati dei progetti g. Promuovere le migliori pratiche e soluzioni sostenibili h. Promuovere i risultati dei progetti e le attività di capitalizzazione
3. Garantire la trasparenza	a. Garantire completa trasparenza e accesso alle informazioni del Programma, in particolare riguardo ai beneficiari e ai risultati dei progetti

6. Approccio

Le intenzioni di visibilità e comunicazione del Programma sono:

- **Integrate**: poiché questo documento è strettamente legato al Programma ufficiale Interreg, alla legislazione UE e ai documenti di orientamento Interact.
- **Accessibili**: in quanto inteso per essere letto e compreso da tutti i soggetti interessati e dai cittadini dell'area del Programma.
- **Personalizzate**: poiché tutte le attività e gli strumenti contenuti in questo documento saranno adattati alle diverse esigenze dei gruppi target correlati;
- **Coinvolgenti**: poiché si basa sul coinvolgimento attivo delle strutture del Programma, dei beneficiari dei progetti e degli stakeholders rilevanti.

7. Gruppi target

Il Programma ha identificato una serie di gruppi target a cui indirizzare le sue attività di comunicazione, come segue:

- **Pubblico esterno**
 - Pubblico generale e utenti finali: tutti i cittadini dell'area del Programma che utilizzano o potrebbero essere influenzati dai risultati e dalle produzioni dei progetti.
 - Influencer/moltiplicatori: autorità nazionali, regionali e locali, responsabili politici, esperti esterni, politici, organizzazioni del terzo settore, associazioni di categoria e industrie, istituzioni educative e di ricerca, centri di informazione dell'UE, rete nazionale dei comunicatori dei Fondi in Italia e Slovenia, stampa e media, ecc.;
 - Altri: Questo può includere organizzazioni che agiscono come osservatori nel Comitato di Monitoraggio, altre organizzazioni nazionali e internazionali e i loro progetti.
- **Media**: identificato come un target poiché è utile nella promozione del Programma e dei suoi risultati.
- **Candidati/Gruppi target potenziali/beneficiari**: organizzazioni che hanno interesse o capacità di partecipare ai progetti finanziati dal Programma; organizzazioni che hanno partecipato nei periodi precedenti del Programma, così come nuove organizzazioni.
- **Candidati e beneficiari potenziali e finali** (onosciuti anche come partner di progetto): questo gruppo target sarà maggiormente interessato a conoscere l'apertura dei bandi di finanziamento.
- **Autorità e strutture del Programma**: interessati al progresso e all'implementazione del Programma.
- **Professionisti ed esperti tecnici**.
- **Scuole** e insegnanti e professori.
- **ONG**.
- Altre **istituzioni UE** e **programmi Interreg**.

Saranno utilizzati diversi strumenti e attività per soddisfare le esigenze e raggiungere in modo più efficace ciascun gruppo target specifico.

8. Canali di visibilità e comunicazione, attività e strumenti

Sulla base dell'esperienza maturata e della documentazione raccolta durante il periodo di programmazione 2014-2020 (come i rapporti di valutazione dell'impatto, i materiali prodotti da Interact, ecc.), le autorità e le strutture del Programma si sono impegnate a utilizzare un'ampia gamma di strumenti di visibilità e comunicazione, adattabili a specifici gruppi target. Il presente paragrafo elenca alcune attività e strumenti indicativi di visibilità e comunicazione, che non devono essere considerati alternativi tra loro, bensì complementari. Tali strumenti risultano più efficaci se utilizzati in modo integrato, coordinato e sinergico. È fondamentale che ciascuno di essi venga impiegato con attenzione, attraverso una pianificazione accurata e orientata al miglior coinvolgimento possibile del pubblico di riferimento.

8.1 Media

La copertura mediatica è considerata un canale adeguato per accrescere la consapevolezza e l'interesse nei confronti dei benefici del Programma e, più in generale, dei fondi europei. Questo gruppo target comprende in particolare i media operanti sull'intera area Programma, sia a livello regionale che nazionale, includendo sia la stampa che i canali audiovisivi, al fine di agevolare la diffusione delle informazioni da parte dei progetti. I giornalisti attivi nei media dell'area del Programma, a livello regionale e nazionale, saranno invitati a partecipare a tutti gli eventi rilevanti. Verranno messi a loro disposizione comunicati stampa, materiali di supporto e opportunità di interviste. I beneficiari sono tenuti a informare il Segretariato congiunto in merito alle attività di visibilità e alla copertura mediatica dei rispettivi progetti.

8.2 Sito web ufficiale del programma

Ai sensi dell'articolo 36, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1059/2021, l'Autorità di Gestione è tenuta a garantire che, "entro sei mesi dall'approvazione del programma Interreg ai sensi dell'articolo 18, sia disponibile un sito web dedicato per ciascun programma Interreg di propria competenza. Tale sito deve includere informazioni sugli obiettivi del programma, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati ottenuti".

A tal fine, è stato **realizzato un nuovo sito web ufficiale del Programma**, che rappresenta il principale punto di accesso per le informazioni sulle opportunità di finanziamento (bandi), sull'attuazione dei progetti finanziati, nonché su eventi e altre attività correlate.

Tutti i contenuti del sito – comprese le pagine informative e le notizie – saranno disponibili in italiano, sloveno e inglese.

Tutte le pagine e le notizie del sito saranno disponibili in italiano, sloveno e inglese.

Il sito web sarà costantemente monitorato e aggiornato per garantire una comunicazione tempestiva e completa su tutte le novità riguardanti il Programma e i progetti sostenuti. Il Segretariato Congiunto assicurerà che tutte le pagine web dedicate ai singoli progetti siano regolarmente aggiornate in tutte le loro sezioni, manterrà aggiornato l'elenco dei progetti e monitorerà gli account dei beneficiari sul sito web del progetto.

Il sito web è accessibile attraverso il seguente URL: <https://www.ita-slo.eu/>

L'Autorità di Gestione si atterrà al **Regolamento UE 1059/2021 pubblicando:**

- il regolamento interno del comitato di sorveglianza e una sintesi dei dati e delle informazioni, comprese le decisioni, approvate dal comitato di sorveglianza sul sito web di cui all'articolo 28, paragrafo 4;
- un elenco dei membri del comitato di sorveglianza sul sito web di cui all'articolo 29 (2);
- o fornendo un link a tutti i dati trasmessi alla Commissione sul sito web di cui all'articolo 32, paragrafo 5;
- la relazione finale sulle prestazioni sul sito web di cui all'articolo 33, paragrafo 4;
- tutte le valutazioni sul sito web di cui all'articolo 35, paragrafo 7;
- una breve descrizione dell'operazione Interreg, proporzionata al livello di sostegno fornito da un fondo Interreg, compresi gli obiettivi e i risultati, e che evidenzia il sostegno finanziario del fondo Interreg di cui all'articolo 36, paragrafo 4.
- **L'elenco dei progetti** - aggiornato almeno ogni 4 mesi - comprende l'acronimo, una breve descrizione e i dati finanziari pertinenti di cui all'articolo 36, paragrafo 4, lettera a).
- Il **calendario del programma degli inviti a presentare proposte** previsti deve essere aggiornato almeno tre volte l'anno, come indicato all'articolo 17, paragrafo 3.

8.3 Archivio del programma

Il Programma utilizzerà un sistema interno di gestione attraverso una piattaforma web per archiviare e condividere la documentazione pertinente con i membri del Comitato di Sorveglianza e le strutture del Programma.

8.4 Siti web dei partner del programma

Per raggiungere gli obiettivi di visibilità e comunicazione, le informazioni e i documenti rilevanti saranno pubblicati sia sul sito ufficiale del Programma che sui siti istituzionali dei partner istituzionali, ad esempio sulle **pagine web della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**⁹, in

⁹ Cooperazione Territoriale Europea, RAFVG, URL: <https://www.regione.fvg.it/rafvf/cms/RAFVG/fondi-europei-fvg-internazionale/cooperazione-territoriale-europea/>

particolare sul **portale EuropaFVG**¹⁰, della **Regione del Veneto**¹¹ e del **Punto di Contatto Nazionale Sloveno**.

8.5 Programma sui social media

In continuità con il precedente periodo di programmazione 2014-2020, il Programma manterrà attivi tutti i suoi profili sui social media per raggiungere efficacemente i diversi stakeholder. I canali social saranno gestiti e aggiornati costantemente per far emergere l'identità del Programma, promuovere le opportunità transfrontaliere di finanziamento, costruire una comunità e una rete di utenti interessati, condividere buone pratiche ed esperienze dei progetti finanziati, nonché favorire la capitalizzazione dei risultati e il networking.

Gli attuali **profili social media del Programma** sono elencati nella seguente tabella.

Social network	URL
Facebook	https://www.facebook.com/interregitaslo/
Instagram	https://www.instagram.com/interregitaslo/
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/interregitaslo/
Twitter	https://www.twitter.com/interregitaslo
YouTube	https://www.youtube.com/@interregitalyslovenia

I canali dei social media saranno utilizzati per sensibilizzare i cittadini sull'attuazione del Programma, in particolare sulle opportunità di finanziamento come i bandi (apertura e chiusura e informazioni rilevanti come le graduatorie), gli eventi e altre iniziative e campagne, anche quelle promosse dalla Commissione europea, dal programma Interact o da altre istituzioni di rilievo. Inoltre, i canali dei social media promuoveranno i progetti finanziati e informeranno il pubblico su tutti i risultati rilevanti.

Tutti i contenuti dovranno essere pubblicati almeno in lingua italiana e slovena e, se necessario, in inglese.

8.6 Strumenti digitali

Al fine di migliorare l'efficacia dei suoi contenuti comunicativi, il Programma utilizzerà anche i seguenti strumenti digitali:

¹⁰ Europa FVG, URL: <https://europa.regione.fvg.it/>

¹¹ Regione del Veneto, Interreg Italy-Slovenia, URL: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/italia-slovenia>

- **Canva**¹²: questa piattaforma di progettazione grafica sarà utilizzata per realizzare immagini e infografiche destinate ai post sui social media e ai documenti del Programma. L'Autorità di Gestione prevede di acquisire la versione Canva PRO, che offre funzionalità avanzate quali font personalizzati, layout e identità visiva, modelli e kit di design, sfondi per immagini e ridimensionamento dei progetti grafici, tra gli altri vantaggi.
- **Sli.do**¹³: questa piattaforma di sondaggi online sarà impiegata per creare quiz e sondaggi brevi, al fine di favorire l'interazione e mantenere alto il coinvolgimento del pubblico durante gli eventi del Programma. L'Autorità di Gestione intende sottoscrivere la versione Slido Professional, che consente di realizzare quiz bilingue, integrare immagini e aumentare il numero massimo di partecipanti.
- **Kahoot!**¹⁴: questa piattaforma di apprendimento digitale sarà utilizzata, quando appropriato, negli eventi del Programma per proporre quiz brevi come ice-breaker o sondaggi rapidi.
- **Zoom**¹⁵: questa piattaforma per videoconferenze sarà adottata per i workshop e gli eventi online organizzati dalle autorità del Programma in quanto offre funzionalità fondamentali come l'interpretazione simultanea e le stanze di lavoro separate, spesso utilizzate negli eventi organizzati dall'Autorità di Gestione.
- **EUSurvey**¹⁶: gestito direttamente dalla Commissione Europea, questo sistema online di gestione dei sondaggi sarà principalmente utilizzato dalle autorità del Programma per gestire le registrazioni agli eventi e i questionari di valutazione.
- **Direct e-mailing**: questo strumento consente l'invio di messaggi mirati in italiano e sloveno e, se necessario, in inglese. Verrà impiegato soprattutto per informare gli stakeholder su bandi, workshop, seminari e altre notizie rilevanti del Programma. In caso di problematiche nell'attuazione dei progetti, le comunicazioni saranno inviate ai beneficiari finali **tramite la casella e-mail del Segretariato Congiunto**. Gli avvisi istituzionali saranno invece trasmessi dalla **casella di posta elettronica dell'Autorità di Gestione**. Per altri argomenti specifici o comunicazioni generali, verranno utilizzate altre caselle di posta elettronica istituzionali afferenti al Programma.

8.7 Pubblicazioni

L'Autorità di Gestione si propone di supportare i potenziali beneficiari dei progetti e i beneficiari pubblicando:

- Documenti informativi
- Manuali e linee guida del Programma

¹² Canva, URL: <https://www.canva.com/>

¹³ Sli.do, URL: <https://www.slido.com/>

¹⁴ Kahoot! URL: <https://kahoot.com/>

¹⁵ Zoom, URL: <https://zoom.us/>

¹⁶ EUSurvey, URL: <https://ec.europa.eu/eusurvey/home/welcome>

- Linee guida sulla visibilità del Programma e dei progetti¹⁷
- Brochure periodica sullo stato dell'arte di tutti i progetti finanziati.

Le pubblicazioni includono tutti i prodotti stampati (o stampabili in formato digitale).

Il Programma si impegnerà a mantenere la quantità di materiali stampati il più bassa possibile, adottando un approccio ecologico.

8.8 Eventi

Gli eventi del Programma e dei progetti finanziati comprendono conferenze, esposizioni, campagne, roadshow e altre attività o eventi su larga scala rivolti a un vasto pubblico. Per migliorare l'esperienza dei partecipanti, nonché le opportunità di apprendimento e networking, gli eventi devono essere accessibili, inclusivi e caratterizzati da contenuti coinvolgenti e integrati.

8.8.1 Tipi di eventi e strumenti da considerare

Incontri del Comitato di Sorveglianza

Definizione

In base all'articolo 29 del Regolamento (UE) n. 2021/1059, il CdS è costituito da membri effettivi con diritto di voto e membri con capacità consultiva/senza diritto di voto.

Caratteristiche

- Membri CdS
- Altamente interattivo
- Gli incontri sono sia ad hoc che pianificati in anticipo
- Gli incontri sono sia in presenza che online
- Dimensione: massimo 50 persone
- Tavolo a U
- Traduzione simultanea

Requisiti digitali

- Condivisione dello schermo, lavoro (collaborazione) su documenti
- Sistema di conferenza

Strumenti disponibili in caso di incontro online

¹⁷ <https://www.ita-slo.eu/it/visual-identity>

- Teams
- Zoom
- Skype

Working Groups

Definizione

Il CdS ha la facoltà di istituire working groups, ovvero gruppi di lavoro o organi simili. In tal caso, si applicano le regole procedurali di conseguenza, mentre la loro composizione sarà determinata caso per caso. I gruppi di lavoro sono responsabili nei confronti del CdS e devono riferire al Cds.

Caratteristiche

- Principalmente membri nominati dalle delegazioni italiane e slovene
- Altamente interattivo
- Gli incontri sono sia ad hoc che pianificati in anticipo
- Gli incontri sono sia in presenza che online
- Dimensione: massimo 6-10 persone

Requisiti digitali

- Condivisione dello schermo, lavoro (collaborazione) su documenti

Strumenti disponibili in caso di incontro online

- Teams
- Zoom

Attività di formazione esterne > Giornate in-formative e workshop per i proponenti e beneficiari di progetti

Definizione

Grandi eventi finalizzati alla promozione dell'attuazione del Programma e delle opportunità di finanziamento nell'area del Programma. Di solito, sono organizzati da AdG/SC.

Caratteristiche

- AdG come moderatore
- Rappresentanti UE
- Rappresentanti politici
- Presenza di personale interno del Programma e i partecipanti esterni
- Altamente interattivo
- Pianificato e pubblicizzato in anticipo
- Incontri in presenza e online
- Possono ricevere una buona copertura in termini di invito alla partecipazione, diretta streaming o registrazione per una successiva diffusione
- Possono essere aperti a pubblici esterni se ritenuto opportuno
- Dimensioni: fino a 50, oltre 100, massimo 500

Requisiti digitali

- Presentazione su schermo
- Esperti come relatori
- Registrazione, scatti fotografici
- Sondaggi
- Sistema di conferenza

Strumenti disponibili in caso di riunione online

- Teams

- Zoom
- Possibilità di creare piccoli gruppi (ad esempio, stanze di lavoro separate)

Attività di formazione esterne > Seminari – Formazione su tematiche specifiche organizzata dal personale del Programma

Definizione

Eventi organizzati nell'area del Programma per facilitare i beneficiari nella comprensione delle regole e dei manuali del Programma. Solitamente sono organizzati da Adg/SC, ad esempio i workshop tematici sulla comunicazione, sull'applicazione delle Linee guida sull'Identità Visiva a livello di progetto, anche al fine di dare ai beneficiari l'opportunità di porre domande e trovare soluzioni sostenibili;

Caratteristiche

- Presentation with discussion
- Can be open to external audiences if considered appropriate
- Size: up to 50, over 100, maximum 500

Requisiti digitali

- Possibilità per il moderatore di vedere tutti i partecipanti
- Funzione "alzata di mano"
- Condivisione di file
- Registrazione
- Sondaggio
- Q&A
- Possibilità di creare piccoli gruppi (es. stanze separate)

Strumenti disponibili in caso di riunione online

- Teams
- Zoom
- Possibilità di creare piccoli gruppi (es. stanze separate)
- Slido.com
- KAHOOT

Attività interne

Definizione

Incontri tra le autorità e le strutture del Programma.

Caratteristiche

- Presentazione con discussione
- Può essere aperto a un pubblico esterno, se ritenuto opportuno
- Dimensione: fino a 5, oltre 10, massimo 20 partecipanti

Requisiti digitali

- Possibilità per il facilitatore di vedere tutti i partecipanti
- Funzione "alza la mano"
- Condivisione di file

Strumenti disponibili in caso di riunione online

- Teams
- Zoom

Eventi online

Definizione

- Esperienza dal vivo e strutturata, volta a favorire l'apprendimento, la discussione e il coinvolgimento attivo su un tema e all'interno di una comunità di partecipanti all'evento.

Caratteristiche

- 2-4 relatori
- Rivolto a un pubblico ampio, ma può anche avere accesso ristretto
- Richiede: pianificazione, promozione, moderazione e facilitazione, oltre a un elevato livello di interazione.
- Gli obiettivi possono essere: diffusione della conoscenza, Programme visual identity e promozione, creazione di reti e sviluppo del pubblico
- Diverse tipologie: webinar, dibattito online, talk, workshop online per partecipanti principalmente esterni e presentati da un relatore con slide
- Di solito è richiesta la registrazione
- L'accessibilità e l'affidabilità del software sono fondamentali
- Progettare formati e serie specifiche aiuta a rafforzare la brand awareness e il coinvolgimento della comunità.

Requisiti digitali

- Presentazione slide
- Condivisione dello schermo
- Sondaggi
- Strumenti social/di feedback (es. Funzione "alza la mano")
- Chat box
- Q&A
- Layout differenti (per i diversi momenti dell'evento)
- Registrazione e streaming
- Breakout rooms
- Dashboard per il coinvolgimento
- Condivisione di file e link
- Controllo completo da parte dell'host (gerarchia dei ruoli)

Strumenti disponibili

- Zoom con add-on per webinar
- Adobe Connect
- Bongo (software usato su Brightspace)
- Streamyard in combinazione con Facebook/YouTube

Attività esterne > Partecipazione dello staff del Programma agli eventi dei progetti finanziati

Definizione

Eventi organizzati dai progetti finanziati. Il Programma supporterà la comunicazione dei progetti non solo attraverso strumenti specifici come Linee guida sull'Identità Visiva, i report di avanzamento dei progetti, le consulenze personalizzate, il sito web del Programma, ma anche partecipando alle attività di comunicazione dei progetti o coinvolgendo i progetti in eventuali eventi congiunti, ad esempio l'IC Day.

Caratteristiche

- Rappresentanti di progetto
- Partecipazione sia di personale interno al Programma che esterno

- Altamente interattivi
- Pianificati e pubblicizzati in anticipo
- Gli incontri possono essere sia in presenza che online
- Potrebbero avere una buona visibilità grazie all'invito alla partecipazione, alla diretta streaming o alla registrazione per una successiva diffusione
- Possono essere aperti a un pubblico esterno, se ritenuto opportuno
- Dimensione: fino a 50, oltre 100, massimo 500 partecipanti

Alcune iniziative:

Incontro di avvio del progetto (kick-off)

Incontro di chiusura del progetto

Evento congiunto dei progetti (capitalizzazione)

Requisiti digitali

- Presentazione su schermo
- Esperti come relatori
- Registrazione, fotografie
- Sondaggi
- Sistema di videoconferenza

Strumenti disponibili per incontri online

- Zoom
- Possibilità di creare piccoli gruppi (es. breakout rooms)
- Slido.com

Attività esterne > Partecipazione a iniziative europee da parte dello staff di Programma

Definizione

Eventi organizzati da istituzioni europee su temi specifici

Caratteristiche

- Presenza di rappresentanti dell'UE
- Partecipazione sia dello staff interno del Programma sia di partecipanti esterni
- Elevato livello di interattività
- Pianificati e pubblicizzati con anticipo
- Gli incontri possono svolgersi sia in presenza che online
- Possono avere un'ampia copertura, grazie ad attività di promozione, dirette streaming o registrazioni per una successiva diffusione
- Possono essere aperti al pubblico esterno, se ritenuto opportuno
- Dimensioni: fino a 50, oltre 100, massimo 500 partecipanti

Alcune iniziative:

Settimana europea delle regioni e delle città

Riunione annuale Interreg

ICON (Interreg Communication Network)

Settimane verdi dell'UE (EU Green Weeks)

Requisiti digitali

- Presentazioni con condivisione dello schermo
- Esperti come relatori
- Registrazione e possibilità di scattare foto
- Sondaggi
- Sistema di conferenza

Strumenti disponibili per riunioni online

- Zoom

- Possibilità di creare piccoli gruppi (es. stanze separate o breakout rooms)
- Slido.com

8.9 Principali iniziative UE sulla comunicazione della cooperazione

L'Autorità di Gestione, con il supporto del Segretariato Congiunto, parteciperà a queste iniziative annuali:

- **Europe Day¹⁸**

La Giornata dell'Europa, celebrata ogni anno il 9 maggio, commemora la pace e l'unità in Europa.

- **European/Interreg Cooperation Day¹⁹**

L'Interreg Cooperation Day (precedentemente noto come European Cooperation Day – EC DAY) si celebra ogni anno il 21 settembre. In questa occasione, centinaia di eventi transfrontalieri vengono organizzati dai programmi Interreg, sia nei Paesi dell'Unione europea che in quelli limitrofi, con l'obiettivo comune di abbattere le barriere e favorire la vicinanza e la collaborazione tra i territori.

- **Project Slam**

L'Interreg Project Slam, promosso dal programma Interact, ha l'obiettivo di scambiare esperienze, informazioni e innovazioni per promuovere le migliori pratiche e rendere più facile la cooperazione nell'ambito di Interreg.

- **REGIOSTARS AWARDS²⁰**

I REGIOSTARS sono una competizione annuale organizzata dalla Direzione Generale Politiche Regionali e Urbane della Commissione Europea dal 2008. Nel corso degli anni, sono diventati il marchio di eccellenza dell'Europa per i progetti finanziati dall'UE che dimostrano l'impatto e l'inclusività dello sviluppo regionale.

- **Iniziativa Interreg Volunteer Youth (IVY)²¹**

L'Autorità di Gestione intende accogliere giovani volontari nell'ambito dell'iniziativa IVY – Interreg Volunteer Youth, che saranno coinvolti in attività di comunicazione per sostenere, promuovere e raccontare i risultati concreti del Programma e dei progetti finanziati.

I reporter IVY parteciperanno attivamente alla comunicazione del Programma, contribuendo alla diffusione di contenuti e alla promozione delle iniziative. Inoltre, in quanto volontari

¹⁸ Europe Day URL: <https://www.celebrateeuropeday.net/>

¹⁹ European Cooperation Day URL: <https://m.facebook.com/europeancooperationday/>

²⁰ REGIOSTARS AWARDS URL <https://regiostarsawards.eu/>

²¹ Interreg Volunteer Youth, URL: <https://www.interregyouth.com/>

europei, prenderanno parte a eventi organizzati e promossi dall'Associazione delle Regioni Frontaliere Europee (AEFR).

L'Autorità di Gestione supporterà anche gli eventi chiamati "citizen engagement activities", organizzati direttamente dai volontari IVY, con l'obiettivo di coinvolgere attivamente i giovani del territorio e incoraggiarli a partecipare alla vita del Programma.

8.10 Reti di comunicazione dell'UE sulla comunicazione e capitalizzazione

Il Programma prenderà parte a queste reti:

- **Interreg Communication Network ICON**

È la rete degli uffici di comunicazione dei programmi Interreg, promossa da Interact. I membri si incontrano una volta all'anno per condividere esperienze e rafforzare la cooperazione tra i programmi.

- **INFORM-INIO**

Rete europea dedicata ai comunicatori delle politiche di coesione, gestita dalla Commissione Europea tramite le direzioni DG REGIO e DG EMPL. Si riunisce due volte l'anno e rappresenta un'opportunità per discutere sfide e opportunità nella comunicazione delle politiche di coesione.

- **INFORM EU**

È una rete a livello europeo che riunisce i responsabili della comunicazione dei fondi UE a gestione condivisa, tra cui il FESR. L'obiettivo è migliorare competenze in termini di visibilità e trasparenza, rafforzando la comunicazione degli investimenti europei a livello nazionale, regionale e locale. La rete si riunisce due volte all'anno.

- **Interact Capitalisation Support**

Il personale dell'Autorità di Gestione e il referente per la comunicazione del Segretariato Congiunto fanno parte della Comunità di Capitalizzazione istituita da Interact. L'obiettivo è quello di raccogliere, semplificare e diffondere le conoscenze e le esperienze maturate, relative all'uso della capitalizzazione come processo di gestione fondamentale e strategico per i programmi Interreg. In questa Comunità si condividono aggiornamenti, documenti, informazioni e pratiche rilevanti relative a questo processo di gestione.

- **Rete italiana dei comunicatori 2021-2027**

Istituita nel luglio 2021, la Rete italiana dei comunicatori è nata dalla volontà di collaborazione tra la allora Agenzia per la coesione territoriale e tutte le Autorità di Gestione italiane dei Programmi Interreg. L'obiettivo principale è individuare pratiche comuni e condivise tra le diverse strategie di comunicazione, nonché sviluppare strategie nazionali congiunte per la capitalizzazione dei risultati. Il Programma parteciperà attivamente agli incontri della rete.



- **A scuola di Open Coesione (ASOC)**

Il Programma aderisce a questo progetto, che rappresenta una sfida educativa innovativa che coinvolge studenti delle scuole superiori attraverso un percorso didattico che comprende anche i MOOC (acronimo di Massive Open Online Course, ovvero corso online aperto e di massa). L'obiettivo del progetto, promosso dal Ministero italiano dell'Istruzione e del Dipartimento per le Politiche di Coesione, intende promuovere l'impegno degli studenti nel monitoraggio dell'efficacia degli investimenti della politica di coesione dell'UE attraverso l'uso di dati pubblici aperti. L'iniziativa mira anche a favorire la cultura della cittadinanza attiva, a promuovere la responsabilità delle istituzioni pubbliche e a sensibilizzare i giovani sulla politica di coesione. La sfida educativa è abbinata a un concorso: gli studenti partecipanti produrranno un prodotto di comunicazione per illustrare i risultati del loro lavoro e competere con i loro coetanei a livello nazionale ed europeo.

8.11 Strumenti digitali di Programma

Per aumentare l'efficacia delle attività di comunicazione, il Programma si avvarrà dei seguenti strumenti digitali:

- **Canva**²²: piattaforma di grafica digitale utilizzata per la creazione di immagini e infografiche da pubblicare sui social media e nei materiali ufficiali del Programma. L'AdG prevede l'acquisto della versione **Canva Pro**, che offre funzionalità avanzate, come caratteri personalizzati, modelli di design, identità visiva, sfondi modificabili e ridimensionamento automatico dei contenuti visivi.
- **Sli.do**²³: strumento per sondaggi e interazioni in tempo reale, utile per migliorare l'interazione del pubblico durante eventi online e in presenza. Permette di creare quiz, domande e sondaggi da condividere facilmente con i partecipanti. L'AdG intende acquistare la versione **professionale**, che consente la creazione di contenuti bilingue, l'inserimento di immagini e una maggiore capacità di partecipazione.
- **Kahoot!**²⁴: piattaforma educativa interattiva che sarà utilizzata, ove opportuno, per creare quiz brevi da utilizzare come "ice-breaker" o sondaggi rapidi durante i workshop.
- **Zoom**²⁵: piattaforma per riunioni online, che sarà adottata per lo svolgimento di workshop e eventi virtuali aperti organizzati dal Programma. Il sistema supporta l'interpretazione simultanea e la creazione di stanze separate (breakout rooms), strumenti frequentemente impiegati negli eventi coordinati dall'AdG.
- **EUSurvey**²⁶: sistema per la gestione dei sondaggi online, messo a disposizione dalla Commissione Europea. Sarà utilizzato principalmente per la gestione delle iscrizioni agli eventi e per la somministrazione di questionari di valutazione.

²² Canva, URL: <https://www.canva.com/>

²³ Sli.do, URL: <https://www.slido.com/>

²⁴ Kahoot!, URL: <https://kahoot.com/>

²⁵ Zoom, URL: <https://zoom.us/>

²⁶ EUSurvey, URL: <https://ec.europa.eu/eusurvey/home/welcome>

8.12 Strumenti di promozione

Il budget di Assistenza Tecnica dell'Autorità di gestione provvederà all'acquisto di articoli promozionali come penne, block notes, borse personalizzati con il logo del Programma e saranno distribuiti durante gli eventi principali in presenza. Questi articoli dovranno rispettare le indicazioni dell'Identità Visiva del Programma.

8.13 Strumenti online a livello UE

- **Interreg.eu > Discover EU funded projects**

Dal 2017, la Commissione Europea ha creato una raccolta online che include una vasta gamma di progetti finanziati dall'UE, tra cui anche i progetti Interreg.

- **Keep.eu (piattaforma dati Interreg)**

Keep.eu è una piattaforma che raccoglie dati aggregati relativi a progetti transfrontalieri finanziati dai programmi Interreg, Interreg-IPA, ENI e IPA-IPA. Offre informazioni su progetti, partner, programmi, dati operativi e finanziari, tutto in un unico sito web.

- **Kohesio**

Kohesio è una piattaforma web dedicata alla raccolta di informazioni su tutti i progetti finanziati dall'UE che promuovono competenze e abilità digitali in tutti gli Stati membri.

9. Responsabilità

Per garantire una visibilità ottimale e una comunicazione efficace del Programma, le responsabilità sono condivise tra Autorità di Gestione (AdG), Segretariato Congiunto (SC), Comitato di Sorveglianza (CdS), struttura di supporto della Regione del Veneto, Punto di Contatto Nazionale sloveno e progetti.

Commissione europea (CE)

La Commissione Europea monitora i progressi del Programma tramite le cosiddette "Reviews". Il personale del Programma si assicura che nei report di implementazione siano inclusi i dati relativi alle attività di comunicazione.

Comitato di Sorveglianza (CdS)

Il Comitato di Sorveglianza ha il compito di supervisionare le attività di comunicazione del Programma. Inoltre, il Comitato monitora l'attuazione delle azioni di comunicazione e visibilità.

Autorità di Gestione (AdG)

L'Autorità di Gestione, in stretta collaborazione con il Segretariato Congiunto, coordina l'attuazione delle strategie di comunicazione e visibilità. AdG e SC garantiscono il rispetto dei requisiti previsti dal quadro giuridico UE in materia di comunicazione e visibilità. L'AdG riferisce annualmente al Comitato di Sorveglianza sullo stato di avanzamento delle attività.

Segretariato Congiunto (SC)

Per quanto riguarda la comunicazione e la visibilità, il Segretariato Congiunto supporta l'Autorità di Gestione nell'implementazione delle attività. In particolare:

- funge da primo punto di contatto per i potenziali beneficiari, fornendo informazioni in collaborazione con il Punto di Contatto Nazionale sloveno, che assicura informazioni specifiche per il territorio sloveno;
- Supporta l'AdG nell'organizzazione di eventi, giornate informative e altre attività di comunicazione e visibilità;
- redige i documenti necessari per l'attuazione dei progetti (schede progetto, linee guida per la presentazione delle proposte, criteri di ammissibilità, bandi, modelli di contratto di finanziamento e accordi di partenariato), che sono approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- informa i proponenti sugli esiti delle procedure di selezione dei progetti.

Responsabili della comunicazione

L'Autorità di Gestione ha nominato un responsabile della comunicazione, membro del Segretariato Congiunto. Tuttavia, l'implementazione delle attività di visibilità e comunicazione è un compito trasversale che coinvolge tutto il personale del Programma. Il Responsabile della

comunicazione si occupa di pianificare, coordinare e monitorare le attività comunicative per garantirne il corretto svolgimento.

Coordinatore Nazionale Italiano della Comunicazione

È stato istituito il ruolo di “Coordinatore Nazionale della Comunicazione”, responsabile del coordinamento degli sforzi comunicativi a livello nazionale, assicurando coerenza e sinergia tra le diverse iniziative.

Punto di Contatto Nazionale

Il Punto di Contatto Nazionale sloveno, situato a Štanjel (Slovenia), supporta l'Autorità di Gestione (AdG) nella diffusione delle informazioni riguardanti le fasi di attuazione del Programma sul territorio sloveno. Il personale del PCN collabora strettamente con il Segretariato Congiunto per svolgere le seguenti attività:

- Fungere da primo "punto di contatto" per i potenziali beneficiari, fornendo informazioni e consulenza ai partner di progetto sul territorio sloveno;
- Supportare l'AdG nell'attuazione delle attività di comunicazione, tra cui eventi, giornate informative, visibilità e campagne comunicative;
- Fornire consulenza e assistenza ai beneficiari coinvolti nelle operazioni approvate;
- Informare gli stakeholder sui risultati del Programma;
- Sostenere la gestione complessiva del Programma.

Rappresentanti degli Stati membri: Autorità nazionali e regionali

Gli Stati membri coinvolti nel Programma sono chiamati a supportare l'AdG per assicurare l'efficace applicazione dei requisiti di informazione e comunicazione dettati dalla normativa europea di riferimento, adottando misure adeguate per diffondere informazioni e promuovere la visibilità nel proprio territorio di competenza. A tale scopo, **il Punto di Contatto Nazionale sloveno e le due Regioni italiane** coinvolte forniranno supporto operativo nell'attuazione degli obblighi comunicativi.

Nel contesto italiano, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Regione del Veneto collaborano con l'AdG per diffondere informazioni sulle fasi di attuazione del Programma nei rispettivi territori attraverso:

- il ruolo di primo punto di contatto per potenziali beneficiari, offrendo informazioni e consulenza ai partner di progetto presenti nei rispettivi territori regionali;
- il supporto all'AdG nell'organizzazione e gestione delle attività di comunicazione, inclusi eventi, giornate informative e strategie comunicative;
- l'assistenza e la consulenza ai beneficiari finali;
- l'informazione agli stakeholder locali sui risultati del Programma;
- il sostegno alla gestione complessiva del Programma.

Beneficiari del progetto

I progetti rappresentano un collegamento diretto tra il Programma e le comunità locali dell'area ammissibile. I beneficiari del progetto hanno la responsabilità di comunicare con i principali gruppi target, informandoli sia sui progressi in fase di attuazione che sui risultati raggiunti, sempre riconoscendo il supporto ricevuto dal Programma. Inoltre, è fondamentale che i progetti condividano esempi di materiali promozionali, storie di successo e descrizioni dettagliate dei loro risultati.

Conformemente all'Art. 36(4) del Regolamento (UE) n. 1059/2021, i beneficiari sono tenuti a:

- Esporre targhe durevoli o cartelloni nei cantieri dei progetti infrastrutturali con un costo superiore a 500.000 euro;
- Esporre la bandiera dell'UE, nonché i riferimenti all'Unione Europea e al fondo pertinente;
- Riconoscere il supporto dell'UE sul proprio sito web.

I referenti delle autorità e le strutture del Programma per la comunicazione dovranno introdurre misure per supportare i beneficiari nei loro sforzi di diffusione dei progetti e aiutarli a garantire la conformità con i requisiti di comunicazione del Programma. A tal fine, sono disponibili le **Linee guida sull'Identità Visiva per le attività di comunicazione e visibilità dei progetti**²⁷ con consigli pratici per attuare le azioni di comunicazione dei progetti.

Il SC dovrà incoraggiare e facilitare le sinergie tra il Programma e i progetti durante la loro attuazione, organizzando anche sessioni di formazione speciali sulla comunicazione, incentrate non solo sulle regole, ma anche su esempi concreti.

Infine, il sito web ufficiale del Programma avrà una nuova interfaccia user-friendly con un design responsive e includerà tutte le informazioni rilevanti sulla comunicazione.

²⁷ <https://www.ita-slo.eu/it/visual-identity>

10. Implementazione

Le strategie di visibilità e comunicazione evolveranno progressivamente in base alle diverse fasi di attuazione del Programma.

Di seguito, una roadmap indicativa dell'evoluzione di queste attività:

- **Preparazione** – Identificazione delle esigenze di visibilità e comunicazione e sviluppo delle informazioni pertinenti. •
- **Lancio** – Sensibilizzazione, promozione e coinvolgimento dei soggetti interessati, con distribuzione e accessibilità delle informazioni. •
- **Consolidamento** – Comunicazione da parte dei beneficiari di progetto e presentazione delle priorità.
- **Revisione** – Raccolta di feedback e affinamento delle strategie.
- **Miglioramento** – Perfezionamento delle azioni di comunicazione.
- **Adeguamento** – Ottimizzazione di strumenti, attività e canali di comunicazione.
- **Focus** – Specificità e personalizzazione delle informazioni.
- **Valutazione e disseminazione** – Diffusione dei risultati, analisi delle attività di visibilità e comunicazione e capitalizzazione delle lezioni apprese.

11. Reporting e valutazione

In conformità agli articoli 29 e 30 del Regolamento Interreg, il Comitato di Sorveglianza valuta l'attuazione delle attività di comunicazione e visibilità.

Inoltre, durante la revisione annuale condotta dalla Commissione europea, l'Autorità di Gestione (AdG) fornisce un riepilogo conciso dei progressi maturati nel corso dell'attuazione delle azioni di comunicazione, basandosi sui dati più aggiornati disponibili.

Il monitoraggio e la valutazione delle attività di comunicazione e visibilità sono effettuati periodicamente da valutatori interni ed esterni. I dati utilizzati per la valutazione saranno raccolti attraverso sondaggi, statistiche interne e analisi dei canali web e social media. Il Comitato di Sorveglianza analizzerà annualmente l'avanzamento e l'efficacia delle attività di comunicazione. Il Programma utilizzerà un set dettagliato di indicatori di output, risultato e performance per seguire e valutare le attività di comunicazione e migliorare le loro performance. Gli indicatori principali di output saranno:

- Sito web: numero di visite;
- Social media: numero di follower, numero di contenuti pubblicati, numero di visualizzazioni e interazioni;
- Eventi pubblici: numero di eventi organizzati, numero di partecipanti.

Gli indicatori di risultato riguarderanno l'utilità generale delle attività di comunicazione per i gruppi target e il loro coinvolgimento, mentre gli indicatori di performance analizzeranno il cambiamento dell'opinione dei gruppi target e la loro maggiore consapevolezza delle opportunità di finanziamento.

12. Principi di comunicazione green

Considerando l'impatto negativo della crisi pandemica da Covid-19 e l'impegno dell'AdG e dei beneficiari nel ridurre l'impronta di carbonio del Programma, il Programma intende adottare, ove possibile, i seguenti principi per le attività e i materiali di comunicazione:

- ✓ **Comunicazione online** – Limitare gli eventi fisici con un alto numero di partecipanti, privilegiando formati online o ibridi (modalità virtuale affiancata da un numero ridotto di partecipanti in presenza).
- ✓ **Senza carta e digitalizzazione** – Archiviazione dei documenti in formati digitali e promozione della riduzione delle email non essenziali (l'elevato volume di email sui server comporta un significativo consumo energetico), incentivando l'uso della firma elettronica.
- ✓ **Zero rifiuti di plastica e riduzione dei materiali promozionali cartacei** – Tutti i materiali, tra cui brochure, linee guida per i beneficiari, materiali formativi e documenti relative a questi domandi frequenti (FAQ), saranno pubblicati in formato digitale sul sito web del Programma. I modelli per l'elaborazione di prodotti promozionali dei progetti saranno resi disponibili sul sito e potranno essere adattati in base alle esigenze degli eventi.

13. Budget

Il Comitato di Sorveglianza (CdS) ha approvato il progetto TA1-MA con propria (3^a) Procedura Scritta avviata l'8 novembre 2022 e conclusa positivamente il 22 novembre 2022.

BLs	Synthetic description	Activity*field	Short description (where relevant)	Notes	TOTAL - VAT included (€)	ERDF 80%	National cofinancing 20%	TOTAL (ERDF + National cofinancing) without FVG cofinancing	FVG Regional cofinancing
BL4	Communication	Communication and information	Tender procedure within a Regional Framework Agreement awarded to AB COMUNICAZIONI srl that makes a wide range of communications products and services available by order. A list of over 300 items related to communication activities are therefore <u>available upon request</u> until 31/12/2029.	Planned budget expenditure ((flexibility of - 20% APPLIED)	200.000,00	160.000,00	40.000,00	200.000,00	0,00
BL4+BL5	Programme website	Communication and information	As requested by Slovenia, here is a forecast of the quota of External expertise services devoted for the <u>website</u>	FORECAST until 31/12/2029	192.302,50	69.399,17	17.349,79	86.748,96	105.553,54