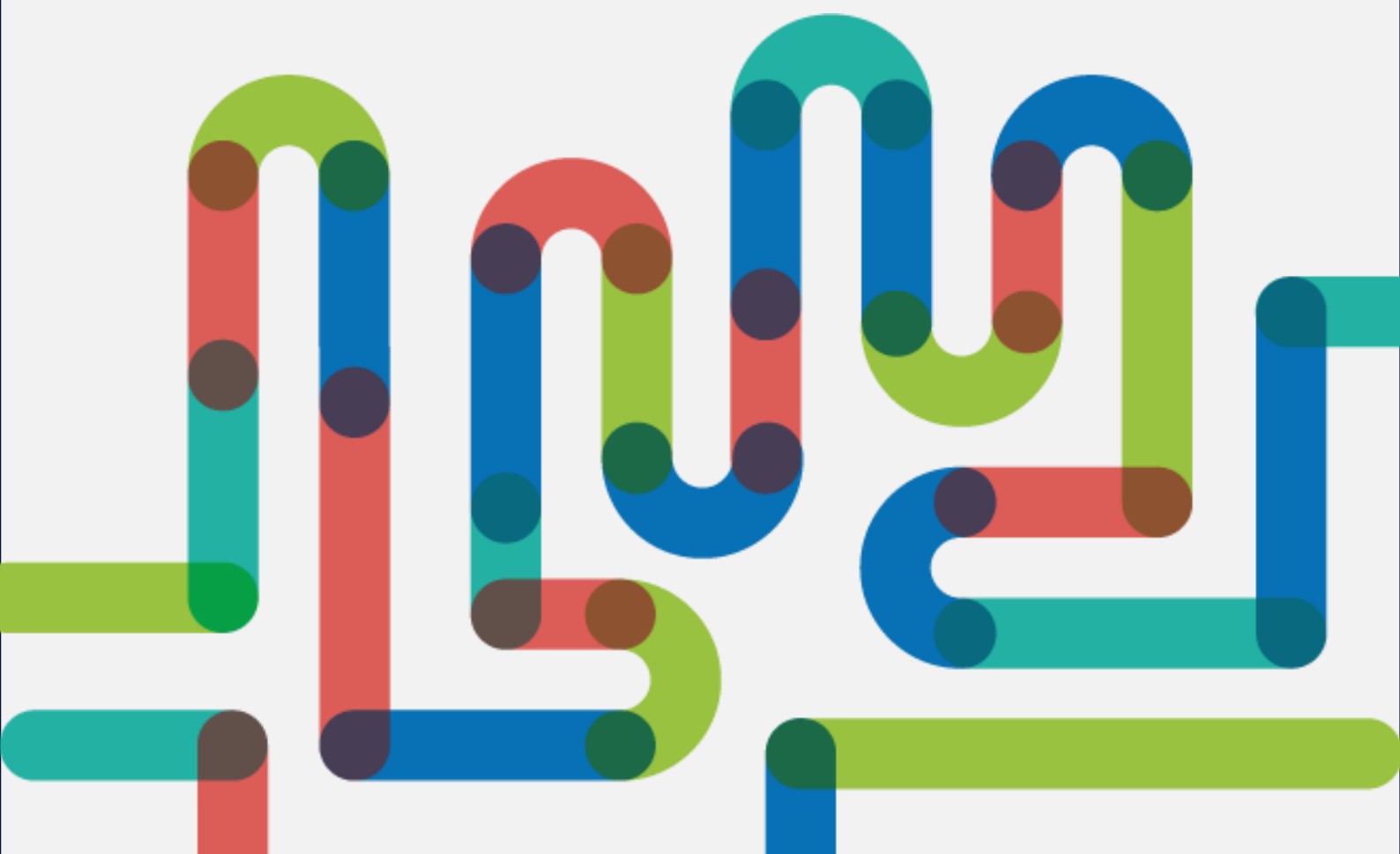


INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021–2027 STRATEŠKI NAMENI PREPOZNAVNOSTI IN KOMUNICIRANJA

Različica št. 1/2023





Kazalo

1. Uvod	7
2. Program na kratko	8
3. Komunikacijski okvir Programa	10
3.1 Zakonski okvir EU o komuniciranju	10
3.2 Dokumentacija o komuniciranju Programa	11
3.3 Smernice	11
4. Spoznanja iz programskega obdobja 2014–2020	13
5. 2021–2027 Strateški namen komuniciranja.....	15
5.1 Cilji prepoznavnosti in komuniciranja	16
6. Pristop.....	18
7. Ciljne skupine	19
8. Kanali za prepoznavnost in komuniciranje, aktivnosti in orodja	20
8.1 Mediji.....	20
8.2 Uradna spletna stran Programa	20
8.3 Arhiv Programa.....	21
8.4 Spletne strani partnerjev Programa	21
8.5 Program na družbenih medijih	22
8.6 Digitalna orodja	22
8.7 Publikacije.....	23
8.8 Dogodki.....	24
8.8.1 Vrste dogodkov in orodij, ki jih je treba upoštevati	24
Delovne skupine	24
Zunanja usposabljanja > Seminarji – Usposabljanje o določenih temah, ki ga organizirajo zaposleni v okviru Programa	25
Notranje dejavnosti	26
Spletni dogodki	26
8.9 Glavne pobude EU za komuniciranje in sodelovanje.....	28
8.10 Komunikacijska omrežja EU za komuniciranje in kapitalizacijo	29
8.11 Digitalna orodja Programa.....	30
8.12 Promocijska orodja	31

8.13	Spletna orodja na ravni EU	31
9.	Odgovornost.....	32
	Evropska komisija (EK)	32
	Odbor za spremljanje (OzS).....	32
	Organ upravljanja (OU)	32
	Skupni sekretariat (SS)	32
	Odgovorne osebe za komuniciranje	32
	Italijanski nacionalni koordinator za komuniciranje.....	33
	Nacionalna kontaktna točka	33
	Predstavniki držav članic: Državni in deželni organi.....	33
	Upravičenci projekta	33
10.	Izvajanje	35
11.	Poročanje in vrednotenje.....	36
12.	Načela okolju prijaznega komuniciranja.....	37
13.	Proračun	39

SEZNAM KRATIC

KC	<i>Komunikacijski cilji</i>
EK	<i>Evropska komisija</i>
EU	<i>Evropska unija</i>
FJK	<i>Avtonomna dežela Furlanija - Julijska krajina</i>
Jems	<i>Joint Electronic Monitoring System</i>
SS	<i>Skupni sekretariat</i>
OU	<i>Organ upravljanja</i>
OzS	<i>Odbor za spremljanje</i>
NKT	<i>Nacionalna kontaktna točka</i>
CP	<i>Cilj politike</i>
Program	<i>Program Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021–2027</i>
SC	<i>Specifični cilj</i>



1. Uvod

Evropska komisija je 3. avgusta 2022 podpisala Izvedbeni sklep C(2022) 5745 in **uradno sprejela Program Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021–2027** (v nadaljevanju: Program).

5. poglavje Programa vsebuje pregled komunikacijskega pristopa, ki je razčlenjen v tem dokumentu o »namenih« v skladu z evropskimi določbami na področju komuniciranja.

Učinkovito komuniciranje je ključna sestavina in pomemben del izvajanja Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija ter ima odločilno vlogo pri vsakem sofinanciranem projektu. Za uspešno komuniciranje je zelo pomembno, da se postopek obveščanja uskladi na ravni Programa in projekta.

Namen tega dokumenta je prepoznati:

- namen in komunikacijske cilje na ravni Programa
- ciljne skupine in deležnike komuniciranja
- komunikacijske strategije na podlagi ciljev, pričakovanih ciljev in rezultatov
- začasno časovnico
- možnosti kapitalizacije
- strategijo za vrednotenje in spremljanje
- proračun

Dokument ni dokončen. V njem so opisani splošni nameni Programa v skladu s 5. poglavjem, da se zagotovijo določbe iz uredb EU s področja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja. To je izhodišče za proces obveščanja Programa, ki se nenehno razvija. Tu predstavljeni okvir je treba uporabljati prožno in pragmatično ter vsakokrat upoštevati različne elemente.

2. Program na kratko

Interreg VI-A Italia-Slovenija je program, ki ga sofinancira Evropska unija in podpira čezmejno sodelovanje med Italijo in Slovenijo.

Finančna dotacija Programa znaša skupno 88.623.329,00 EUR, od katerih je približno **70.898.662,00 EUR** iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (**ESRR**).

Programsko območje obsega **10 statističnih regij (t. i. NUTS 3)**, 5 italijanskih (Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst) in 5 slovenskih (Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška in Goriška).

Na ravni t. i. regij NUTS 2 sta na italijanski strani vključeni v Program regiji Veneto in Furlanija - Julijska krajina, na slovenski strani pa zahodna in vzhodna kohezijska regija. Pet italijanskih regij NUTS 3 sodi v regijo NUTS 2 Veneto, štiri pa v regijo NUTS 2 Furlanija - Julijska krajina; pet regij NUTS 3 na slovenski strani je v kohezijski regiji NUTS 2 Vzhodna Slovenija, štiri NUTS 3 regije pa so vključene v kohezijsko regijo NUTS 2 Zahodna Slovenija.

Območje sodelovanja zajema več modelov teritorialnega razvoja. Poseben primer je funkcionalno območje, razpeto med občinami Gorica (IT), Nova Gorica in Šempeter - Vrtojba (SLO), kjer od leta 2011 deluje **Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje (EZTS)**, ki predstavlja napredno obliko teritorialnega sodelovanja na evropski ravni. Cilji EZTS so modernizacija in skupne inovacije na področju okolja, infrastrukture, urbanega prevoza, logistike, energije in gospodarskega razvoja. Naziv Evropska prestolnica kulture 2025 Nova Gorica-Gorica pa je strateškega pomena za programsko območje, saj predstavlja gonilno silo razvoja.

Programsko območje je z geografskega vidika zelo raznoliko in zajema obalne predele, gorske verige, podeželska območja, mesta (Trst, Videm, Gorico, Novo Gorico, Ljubljano, Pordenone, Benetke, obalno somestje Koper - Izola - Piran ter somestje Kranj - Postojna) in lagune.



Splošni cilj Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija je:

»Boljše čezmejno sodelovanje za izboljšanje kakovosti življenja prebivalstva in varovanje ter promocija kulturne in naravne dediščine, usmerjenih v podnebno nevtralnost na programskem območju za trajnostno, inovativno in vključujočo rast«.

Za uresničevanje splošnega cilja so bili izbrani **trije cilji politike (CP)** in **cilj, specifičen za Interreg (SC/SCI)**.

CP 1 - Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztljivosti na področju IKT

SC 1 - Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij

CP2 - Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti

SC 4 - Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti ob upoštevanju ekosistemskih pristopov

SC 6 - Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo, gospodarno z viri

SC 7 - Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja

CP4 - Bolj socialna in vključujoča Evropa z izvajanjem evropskega stebra socialnih pravic

SC 6 - Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah

SCI 1 - Boljše upravljanje sodelovanja

SCI 1.(b) - Krepitev učinkovite javne uprave s spodbujanjem pravnega in upravnega sodelovanja ter sodelovanja med državljani, akterji civilne družbe in institucijami, zlasti z namenom, da se odpravijo pravne in druge ovire v obmejnih regijah

SCI 1.(c) - Krepitev medsebojnega zaupanja, zlasti s spodbujanjem ukrepov v zvezi s projekti povezovanja med ljudmi (people-to-people)

Program bo v zvezi s svojimi cilji CP/SCI financiral **kapitalizacijske, strateške, standardne in male projekte**.

3. Komunikacijski okvir Programa

Pri pripravi tega dokumenta so bile upoštevane vse ustrezne informacije in dokumentacija, kot sledi.

3.1 Zakonski okvir EU o komuniciranju

Komuniciranje je pomemben del uporabe sredstev iz Uredbe EU 2021–2027. Namen določb o komuniciranju je okrepiti preglednost, prepoznavnost in obveščanje o financiranju EU/Interreg.

Communication in the Interreg regulation

Programming

Art. 17(3;h) defines approach to communication for each programme

Transparency & communication

Art. 36 together with articles 47 to 49 of CPR

Monitoring

Art. 28-34

Technical specifications

Art. 36 together with Annex IX of CPR



3.1.1 Uredba o skupnih določbah

Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil za te sklade in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko.
>>> **Priloga IX k Uredbi 2021/1060 (CPR)** – Specifikacije o emblemu Unije

3.1.2 Uredba Interreg

Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj evropskega teritorialnega sodelovanja (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje.

Uredba (EU) 2021/1059 o posebnih določbah za cilj evropskega teritorialnega sodelovanja (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje navaja vse obveznosti Organa upravljanja (OU) programov Interreg za programsko obdobje 2021–2027. Zlasti v 36. členu oddelka II poglavja IV je navedena odgovornost organov upravljanja in partnerjev glede preglednosti in komuniciranja.¹

>>> Znamčenje Interreg (36. člen (4))

3.2 Dokumentacija o komuniciranju Programa

3.2.1 Pristop h komuniciranju Programa

V skladu s **5. poglavjem** programskega dokumenta Interreg Italija-Slovenija so pristop h komuniciranju in strategije prepoznavnosti in načrtovanja usmerjeni v razširjanje vsebine Programa, tekočih dejavnosti in rezultatov, ki zagotavljajo prepoznavnost sofinanciranja EU. **Organi in službe Programa kot delovni jezik pogosto uporabljajo angleščino, čeprav je na zasedanjih Odbora za spremljanje vedno zagotovljeno prevajanje. Izvajanje projektov mora potekati v italijanskem in slovenskem jeziku.**

3.2.2 Celostna grafična podoba Programa

Kontinuirano s programskim obdobjem 2014–2020 je Program upošteval pobudo za usklajevanje blagovne znamke Interact (Priročnik Interreg za oblikovanje blagovne znamke 2021–2027²) in pripravil **Celostno grafično podobo Programa 2021–2027** kot orodje za upravičence projektov za izpolnjevanje določb EU s področja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja, za pravilno uporabo vizualnih elementov Programa in ozaveščanje državljanov EU.

Priročnik celostne grafične podobe za dejavnosti komuniciranja in prepoznavnosti projektov³ je glavni dokument, ki upravičencem Programa 2021–2027 pojasnjuje določbe o komuniciranju EU in Programa.

3.4 Smernice

¹ Uredba (EU) 2021/1059 o posebnih določbah za cilj evropskega teritorialnega sodelovanja (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje, URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32021R1059>

² »Priročnik Interreg za oblikovanje blagovne znamke 2021–2027«, Interact, 12. 1. 2022
<https://www.interact-eu.net/download/file/fid/27908>

³ <https://www.ita-slo.eu/it/visual-identity>

3.4.1 »Ustvarjanje komunikacijske strategije za program Interreg«⁴

Interact, to je program EU, ki se financira iz ESRR in osredotoča na zagotavljanje storitev v podporo programom sodelovanja (Interreg), je objavil ta dokument s smernicami za pripravo učinkovitega komunikacijskega načrta.

3.4.2 Priročnik Interreg za oblikovanje blagovne znamke 2021–2027 - Interact⁵

Komisarka Ferreira je na letnem dogodku Interreg 7. oktobra 2021 v Bruslju predstavila novo blagovno znamko za programe Interreg. Namen nove blagovne znamke, predvidene z Uredbo o skupnih določbah in rezultat razprav, ki so se začele leta 2018, je ustvariti univerzalno blagovno znamko Interreg, ki bo zlahka prepoznavna tako za državljane kot za deležnike.

Program Interreg Italija-Slovenija se je pridružil pobudi za oblikovanje blagovne znamke Interreg, ki jo usklajuje program Interact in katere glavni cilj je okrepiti učinek programa Interreg s skupnimi logotipi.

V tem dokumentu je razvita nova celostna grafična podoba Programa.

⁴ <file:///C:/Users/145362/Downloads/Programme%20communication%20strategy%20guidance%20paper%20December%202020.pdf>

⁵ <https://archive.interact.eu/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>

4. Spoznanja iz programskega obdobja 2014–2020

Pri pripravi tega dokumenta so bile upoštevane pretekle izkušnje s komuniciranjem, priporočila pa se štejejo kot vir izboljšav.

V skladu s črko c) prvega odstavka 100. člena Uredbe EU 1303/2013 **je bila sprejeta uradna komunikacijska strategija za Interreg Italija-Slovenija 2014–2020**, kot je bila spremenjena v zadnji različici iz maja 2017. V komunikacijski strategiji je bilo opisano, kako se bodo izvajale dejavnosti obveščanja in komuniciranja **za doseganje komunikacijskih ciljev in izpolnjevanje zahtev EU za obdobje 2014–2020**.

Izvedena je bila analiza poročil o ocenjevanju za obdobje 2014–2020 o rezultatih komunikacijske strategije.

V **prvem razširjenem poročilu o ocenjevanju** (december 2015–julij 2017) je podrobno analizirana uspešnost izvedene komunikacijske strategije in ocenjeno, v kolikšni meri je komunikacijska strategija Programa prispevala k večji prepoznavnosti in ozaveščenosti:

»Strategija je na splošno skladna z logiko in smernicami EU, saj izhaja iz osnovnega stališča, da je učinkovito komuniciranje predpogoj, da vsak program EU doseže dobre rezultate, ne le za projektne partnerje, temveč tudi za širše občinstvo zunaj projektne mreže. Ob upoštevanju tega se komunikacijska strategija programa pravilno osredotoča na ozaveščanje o Programu, vključno z razdelitvijo prednostnih osi in s tem povezanimi možnostmi financiranja. Komunikacijska strategija, ki se pravilno obravnava kot del postopkov Programa, zagotavlja ustrezna orodja za podporo pomoči upravičencem in prijaviteljem ter za promocijo dosežkov in uspehov Programa. Strategija dokazuje skrbno oceno spoznanj, pridobljenih v prejšnjem programskem obdobju, ter morebitnih slabosti in nevarnosti. V skladu s tem opredeljuje več značilnosti, ki bi lahko bile ključne z vidika izboljšav.

Pri vrednotenju doslej izvedenih komunikacijskih aktivnosti se zdi, da so bila vložena pozitivna prizadevanja za premagovanje začetne zamude pri izvajanju Programa, kot v primeru izvajanja same komunikacijske strategije.

Komunikacijski načrt, ki se je izvajal leta 2016, kaže pozitivne elemente skladnosti in usklajenosti s splošnimi smernicami EU o obveščanju o dejavnostih sofinanciranih programov in s širšo komunikacijsko strategijo Programa. Poleg tega lahko aktivnosti ozaveščanja in obveščanja na terenu, kot so se izvajale v letu 2016, pripravijo podlago za višjo raven doslednosti in skladnosti pri ukrepih, ki jih podpirajo naslednji letni komunikacijski načrti.

V letu 2017 se je komunikacijska strategija nadaljevala, kot je bilo načrtovano, s ponovnimi prizadevanji za pospešitev njenega izvajanja. Digitalne komunikacijske aktivnosti so se dosledno izvajale z izboljšanjem večjezičnega spletišča (italijansko, slovensko in angleško), vzpostavitev družbenih omrežij, razvojem spletne platforme 4pm za izmenjavo dokumentov in opredelitvijo celostne grafične podobe Programa. Vse aktivnosti so bile še posebno pomembne za upravičence in potencialne upravičence. Publikacije in drugo informativno gradivo ter ukrepi – vključno z dogodki

na terenu – so bili vključeni v proračun za tekoče leto in se še dokončujejo, namenjeni pa so predvsem upravičencem in potencialnim upravičencem. Pri vrednotenju, ki je bilo podlaga za to prvo razširjeno poročilo, je bila resno upoštevana tudi analiza sklopa kazalnikov, opredeljenih za komunikacijsko strategijo Programa: v sedanji zgodnji fazi izvajanja se je poročilo osredotočilo izključno na doslednost in ustreznost opredeljenih kazalnikov, njihovih orodij za vrednotenje in virov podatkov, ki se zdijo učinkoviti.

Poleg tega se je vrednotenje osredotočilo na razmerje med učinkovitim organizacijskim okvirom in učinkovito komunikacijsko strategijo. Naslednje poročilo o ocenjevanju bo morda povedalo več o tej temi, ki pa na tej stopnji razkriva ustrezne značilnosti za doseganje dobre učinkovitosti.«⁶

V nadaljevanju so poudarjena naslednja **končna priporočila**:

»Komuniciranje Programa mora še naprej zagotavljati skladnost z logiko in smernicami EU. Glede na to, da si pristojnosti in odgovornosti na področju komuniciranja delijo različni akterji, je treba izvajati učinkovito usklajevanje. Ukrepi na lokalni ravni programskega območja morajo izpolnjevati visoka pričakovanja deležnikov, prijaviteljev in upravičencev glede kakovosti in pogostosti srečanj/dogodkov.«⁷

Tudi v **drugem razširjenem poročilu** (avgust 2017–december 2018) je **priporočeno**:

»V primerjavi z rezultati prvega poročila je bil dosežen pozitiven korak naprej v smislu, da je bil prehod iz pripravljalne faze v zrelo fazo uspešno izveden. Število dogodkov za deležnike se je povečalo, dogodki pa so bili bolj osredotočeni na potrebe deležnikov.

Pri tem je še nekaj neizkoriščenega potenciala za aktivnosti kapitalizacije in ciljno usmerjeno promocijo o rezultatih Programa in za posebne skupine (npr. mlajše občinstvo).«⁸

V zvezi z zaključno fazo Programa 2014–2020 je izziv aktivno promovirati rezultate projektov, ki se zaključujejo ali so zaključeni, ter načrtovati ukrepe za boljše vključevanje vseh tistih deležnikov, ki v celotnem programskem obdobju niso bili dovolj vključeni, zlasti z zagotavljanjem aktivnega vključevanja mladih (zaradi njihovega pomena na čezmejni in makroregionalni ravni).

Poudariti je treba, da se je Program 2014–2020 precej časa (približno dve leti) izvajal z omejitvami zaradi covid-19.

Kljub temu je Program intenzivno delal na »gradnji skupnosti« in kapitalizaciji na različnih temah, pomembnih za prihodnost: npr. na področju energetske učinkovitosti in nizkoogljične mobilnosti (os 2), s projekti na področju zdravja, s projekti, povezanimi z zelenim dogovorom (predvsem os 3). To se je odražalo tudi na ravni EU. Potekalo je več dogodkov v okviru več izdaj Tedna mest in regij EU v Bruslju, vodilni projekti so dosegli priznanje tudi na državni ravni v Italiji in se dobro vključili v evropske makroregionalne strategije, zlasti v EUSAIR.

⁶ Prvo razširjeno poročilo o ocenjevanju, 2019, Program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, str. 17–19

⁷ Prvo razširjeno poročilo o ocenjevanju, 2019, Program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, str. 20

⁸ Drugo razširjeno poročilo – Pregledana različica z dne 31. maja 2019, Sergio Vasari & Anuška Mfarrej Štoka, str. 66

5. 2021–2027 Strateški namen komuniciranja

Izraz *strateški namen komuniciranja* označuje dolgoročna prizadevanja, strategijo, cilje in načrte, ki bi jih Program lahko izvajal za doseganje svojih komunikacijskih ciljev.

V nadaljevanju je predstavljen proces komuniciranja, ki najprej opredeli namen in vizijo Programa, kar omogoča jasno razumevanje njegovega cilja in vrednot.

Od tu se razvijejo specifični in merljivi cilji z določenimi roki, na podlagi katerih se zasnuje **strateški delovni načrt**. Strateški delovni načrt, izdelan **enkrat na leto**, zariše ukrepe in sredstva, ki so potrebna za doseganje ciljev, in zagotavlja, da so vsa prizadevanja usmerjena v doseganje celostnega strateškega namena.



5.1 Cilji prepoznavnosti in komuniciranja

Program določa splošni namen in okvir za doseganje svojih ciljev in pričakovanj, kot tudi za zadovoljitev potreb raznih deležnikov. Opredeljuje strateško vizijo za celotno programsko obdobje 2021–2027 na področjih območja izvajanja, logike ukrepov itd.

Peto poglavje na kratko predstavi komunikacijski pristop Programa za uresničitev njegove vizije in podporo pri njegovem izvajanju. Ta dokument je nastal na podlagi te vizije in širši javnosti omogoča boljše razumevanje vseh odločitev, ki se sprejemajo na ravni upravljanja Programa.

Celostni cilj komuniciranja Programa **je povečanje javnega zavedanja o evropski podpori projektom na čezmejnem območju z učinkovito uporabo komunikacijskih orodij.**

Komunikacijski cilji (KC) in njihovi specifični cilji (SC) so sledeči:

KC	SC
1. Podpora pri učinkovitem izvajanju Programa	a. Širjenje vsebin in prioritet Programa b. Povečanje seznanjenja s Programom med širšo publiko: rezultati iz obdobja 2014–2020 in kapitalizacija + nove perspektive 2021–2027 c. Ozaveščanje o Programu in priložnostih financiranja za privabljanje visokokakovostnih projektov d. Privabljanje novih kandidatov e. Primerno obveščanje potencialnih upravičencev in pomoč pri dostopu do priložnosti financiranja f. Promoviranje rezultatov Programa in financiranih projektov g. Spodbujanje kapitalizacije h. Podpora pri učinkovitem upravljanju in izvajanju Programa i. Ustvarjanje mrež projektov j. Poenostavitev, harmonizacija in optimizacija upravnih postopkov k. Koordinacija in sodelovanje med različnimi institucijami in partnerji, vključenimi v Program l. Podpora pri celostnem komuniciranju z ostalimi programi Interreg m. Medijska promocija znanj in ugleda dodane vrednosti Programa na programskem območju n. Povečanje prepoznavnosti treh operacij strateškega pomena

KC	SC
	o. Podpora programskim organom in službam, prijaviteljem in upravičencem pri razvoju in učinkovitem izvajanju projektov ter zagotavljanje učinkovite notranje komunikacije med programskimi organi in službami za učinkovito izvajanje Programa ter kakovostna in hitra podpora prijaviteljem in upravičencem v vseh fazah izvajanja projekta
2. Podpora pri učinkovitem izvajanju financiranih projektov	a. Podpora prijaviteljem za pravilno predložitev projektnih predlogov b. Podpora upravičencem tekom celotnega izvajanja projekta c. Promocija projektnih rezultatov z uporabo ustreznih komunikacijskih kanalov in orodij d. Prilagojena podpora na različnih področjih e. Spodbujanje široke vključenosti relevantnih partnerjev in pomoč pri izboljšanju njihovih sposobnosti predlaganja in izvajanja projektov f. Širjenje projektnih rezultatov g. Promocija boljših praks in trajnostnih rešitev h. Promocija projektnih rezultatov in aktivnosti kapitalizacije
3. Zagotavljanje transparentnosti	a. Zagotavljanje celostne transparentnosti in dostopa do informacij o Programu, predvsem glede upravičencev in projektnih rezultatov

6. Pristop

Programski nameni prepoznavnosti in komuniciranja so:

- **Celostni:** ker je ta dokument tesno povezan z uradnim Programom Interreg, z zakonodajo EU in z usmeritvenimi dokumenti Interact;
- **Dostopni:** oz. oblikovani tako, da jih lahko vsak zainteresirani subjekt in prebivalec programskega območja prebere in razume;
- **Prilagojeni:** ker bodo vse aktivnosti in orodja v tem dokumentu prilagojena različnim potrebam povezanih ciljnih skupin;
- **Privlačni:** ker slonijo na aktivnem vključevanju organov in služb Programa, upravičencev projektov in relevantnih deležnikov.

7. Ciljne skupine

Program je opredelil vrsto ciljnih skupin, na katere osredotoča svoje komunikacijske aktivnosti; to so:

- **Zunanja publika**
 - Širša javnost in končni uporabniki: vsi prebivalci programskega območja, ki uporabljajo ali na katere bi lahko vplivali projektni rezultati in proizvodi.
 - Vplivneži/razširjevalci informacij: državne, regionalne in lokalne oblasti, politični voditelji, zunanji strokovnjaki, organizacije tretjega sektorja, panožna združenja in industrije, izobraževalne in raziskovalne ustanove, informacijski centri EU, državna mreža poročevalcev Skladov v Italiji in Sloveniji, tisk in mediji itd.
 - Drugi: vključeni so lahko organizatorji, ki delujejo kot opazovalci v Odboru za spremljanje, druge državne in mednarodne organizacije in njihovi projekti.
- **Mediji**: opredeljeni so kot ciljna skupina, ker so koristni za promocijo Programa in njegovih rezultatov.
- **Prijavitelji/Potencialne ciljne skupine/Upravičenci**: organizacije, ki imajo interes do oz. možnost sodelovanja pri financiranih projektih Programa; organizacije, ki so sodelovale v prejšnjih programskih obdobjih, kot tudi nove organizacije.
- **Prijavitelji in potencialni ter končni upravičenci** (poznani tudi pod imenom projektni partnerji): to ciljno skupino bo najbolj zanimala objava razpisov za financiranje.
- **Programski organi in službe**: zanimata jih napredovanje in izvajanje Programa.
- **Strokovnjaki**.
- **Šole**, učitelji in profesorji.
- **Nevladne organizacije**.
- Druge **evropske institucije in programi Interreg**.

Za zadoščanje potreb in čim učinkovitejše doseganje vsake ciljne skupine se bodo uporabljala različna orodja in aktivnosti.

8. Kanali za prepoznavnost in komuniciranje, aktivnosti in orodja

Na podlagi pridobljenih izkušenj in zbrane dokumentacije iz programskega obdobja 2014–2020 (kot so poročila o presoji učinka, gradivo, ki ga je pripravil Interact itd.) so se organi in službe Programa zavzeli za uporabo široke palete orodij za prepoznavnost in komuniciranje, ki se jih lahko prilagodi posamičnim ciljnim skupinam.

V odstavku je naštetih nekaj vzornih aktivnosti in orodij za prepoznavnost in komuniciranje, ki se ne izključujejo, temveč dopolnjujejo. Ta orodja so najbolj učinkovita, ko se uporabljajo celostno, koordinirano in sinergično.

Bistveno je, da se vsako orodje uporablja smotrno in da je načrtovanje usmerjeno v čim večje vključevanje ciljne publike.

8.1 Mediji

Medijsko kritje je primeren kanal za povečanje ozaveščenosti in zanimanja o prednostih tako Programa kot, bolj splošno, evropskih sredstev. Ta ciljna skupina vključuje zlasti medije, ki krijejo celotno programsko območje tako na regionalni kot na državni ravni, in zajema tako tisk kot avdiovizualne kanale, da bi olajšali širjenje informacij o projektih.

Novinarji, ki delajo tako za regionalne kot državne medije na programskem območju, bodo povabljeni na vse pomembne dogodke. Na voljo bodo imeli sporočila za javnost, podporno gradivo in priložnosti za intervjuje.

Upravičenci morajo o aktivnostih za prepoznavnost in o medijskem kritju svojih projektov obveščati Skupni sekretariat.

8.2 Uradna spletna stran Programa

V skladu z 2. odstavkom 36. člena Uredbe (EU) št. 1059/2021 mora Organ upravljanja zagotavljati, da bo »v šestih mesecih od potrditve programa Interreg, v skladu z 18. členom, na voljo spletna stran, namenjena vsakemu programu Interreg v njegovi pristojnosti. Spletna stran mora vsebovati informacije o ciljih programa, aktivnostih, priložnostih za financiranje in doseženih rezultatih«.

V ta namen **je nastala nova uradna spletna stran Programa**, ki deluje kot glavna dostopna točka do informacij o priložnostih financiranja (razpisi), izvajanju financiranih projektov in tudi o dogodkih ter drugih povezanih aktivnostih.

Vse vsebine spletne strani – vključno z informativnimi stranmi in novicami – bodo na voljo v italijanščini, slovenščini in angleščini.

Vse strani in novice na spletni strani bodo na voljo v italijanščini, slovenščini in angleščini.

Spletno stran je treba stalno spremljati in posodabljati za zagotovitev pravočasnega in celostnega komuniciranja vseh novosti v zvezi s Programom in financiranimi projekti. Skupni sekretariat bo poskrbel, da so vsa spletna mesta posameznih projektov redno posodobljena v vseh razdelkih, posodabljal bo seznam projektov ter spremljal delovanje profilov upravičencev na spletnem mestu projekta.

Spletna stran je dostopna na spletnem naslovu <https://www.ita-slo.eu/>

Organ upravljanja bo v skladu z **Uredbo (EU) 2021/1059 objavil:**

- notranji poslovnik Odbora za spremljanje ter povzetek podatkov in informacij, vključno s sklepi, ki jih sprejme Odbor za spremljanje, na spletnem mestu iz 4. odstavka 28. člena;
- seznam članov Odbora za spremljanje na spletnem mestu iz 2. odstavka 29. člena;
- ali bo navedel povezavo do vseh podatkov, posredovanih Komisiji, na spletnem mestu iz 5. odstavka 32. člena;
- končno poročilo o smotrnosti na spletnem mestu iz 4. odstavka 33. člena;
- vsa vrednotenja na spletnem mestu iz 7. odstavka 35. člena;
- kratek opis operacije Interreg, sorazmeren z ravno podporo, ki se zagotovi s skladom Interreg, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se poudari finančna podpora iz sklada Interreg iz 4. odstavka 36. člena.
- **Seznam projektov** - posodobljen vsaj vsake štiri mesece - vključuje akronim, kratek opis in ustrezne finančne podatke iz črke a) četrtega odstavka 36. člena.
- **Časovni razpored programa** predvidenih **razpisov za zbiranje predlogov** se posodobi trikrat na leto, kot je navedeno v tretjem odstavku 17. člena.

8.3 Arhiv Programa

Program bo uporabljal notranji sistem upravljanja prek spletne platforme za shranjevanje in izmenjavo ustrezne dokumentacije s člani Odbora za spremljanje in organi ter službami Programa.

8.4 Spletne strani partnerjev Programa

Za doseganje ciljev prepoznavnosti in komuniciranja bodo ustrezne informacije in dokumenti objavljeni na uradni spletni strani Programa ter na uradnih spletnih straneh programskih

partnerjev, npr. na **spletni strani Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine**⁹, zlasti na **portalu EuropaFVG**¹⁰, **Dežele Veneto**¹¹ in **Nacionalne kontaktne točke Slovenije**.

8.5 Program na družbenih medijih

V skladu s prejšnjim programskim obdobjem 2014–2020 bo Program ohranil vse svoje profile na družbenih medijih, da bi učinkovito dosegel različne deležnike.

Družbena omrežja se bodo stalno upravljala in posodabljala, da bi poudarili identiteto Programa, spodbujali čezmejne možnosti financiranja, gradili skupnost in mrežo zainteresiranih uporabnikov, delili dobre prakse in izkušnje financiranih projektov ter spodbujali kapitalizacijo rezultatov in mreženje.

Aktualni **profili družbenih medijev Programa** so navedeni v spodnji razpredelnici.

Družbeno omrežje	URL
Facebook	https://www.facebook.com/interregitaslo/
Instagram	https://www.instagram.com/interregitaslo/
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/interregitaslo/
Twitter	https://www.twitter.com/interregitaslo
YouTube	https://www.youtube.com/@interregitalyslovenia

Kanali družbenih medijev se bodo uporabljali za ozaveščanje javnosti o izvajanju Programa, zlasti o možnostih financiranja, kot so razpisi (odpiranje in zaključevanje ter ustrezne informacije, kot so prednostni seznam), dogodki ter druge pobude in kampanje, vključno s tistimi, ki jih spodbujajo Evropska komisija, program Interact ali druge ustrezne institucije. Poleg tega bodo kanali družbenih medijev promovirali financirane projekte in obveščali javnost o vseh pomembnih rezultatih.

Vse vsebine bodo objavljene vsaj v italijanskem in slovenskem jeziku, po potrebi pa tudi v angleškem jeziku.

8.6 Digitalna orodja

Za izboljšanje učinkovitosti komunikacijskih vsebin bo Program uporabljal tudi naslednja digitalna orodja:

⁹ Evropsko teritorialno sodelovanje, AD FJK, URL: <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/fondi-europei-fvg-internazionale/cooperazione territoriale europea/>

¹⁰ Evropa FJK, URL: <https://europa.regione.fvg.it/>

¹¹ Dežela Veneto, Interreg Italija-Slovenija, URL: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/italia-slovenia>

- **Canva**¹²: platforma za grafično oblikovanje, ki se bo uporabljala za ustvarjanje slik in infografik za objave na družabnih medijih in dokumente Programa. Organ upravljanja načrtuje nakup različice Canva PRO, ki med drugim ponuja napredne funkcije, kot so prilagojene pisave, postavitve in celostna grafična podoba, vzorci in kompleti za oblikovanje, slikovna ozadja in spreminjanje velikosti grafičnih zasnov.
- **Sli.do**¹³: spletna platforma za ankete, ki bo uporabljena za ustvarjanje kvizov in kratkih anket, da bi spodbudili interakcijo in uspeli v čim večji meri vključiti občinstvo na dogodkih Programa. Organ upravljanja namerava naročiti različico Slido Professional, ki omogoča izvedbo dvojezičnih kvizov, vključuje slike in povečuje največje število udeležencev.
- **Kahoot!**¹⁴: digitalna učna platforma, ki se bo po potrebi uporabljala na dogodkih Programa za predlaganje kratkih kvizov za lomljenje ledu ali hitrih anket.
- **Zoom**¹⁵: videokonferenčna platforma za delavnice in spletne dogodke, ki jih organizirajo organi in službe Programa, saj ponuja ključne funkcije, kot sta simultano tolmačenje in ločene delovne sobe, ki se pogosto uporabljajo pri dogodkih v organizaciji Organa upravljanja.
- **EUSurvey**¹⁶: spletni sistem za upravljanje anket, ki ga neposredno upravlja Evropska komisija, bodo organi in službe Programa uporabljali predvsem za prijave na dogodke in ocenjevalne vprašalnike.
- **Neposredno pošiljanje e-pošte**: to orodje omogoča pošiljanje ciljno usmerjenih sporočil v italijanščini in slovenščini ter po potrebi tudi v angleščini. Uporabljalo se bo predvsem za obveščanje deležnikov o razpisih, delavnicah, seminarjih in drugih pomembnih novicah Programa. V primeru težav pri izvajanju projektov bodo obvestila končnim upravičencem poslana **prek e-poštnega predala Skupnega sekretariata**. Uradna obvestila pa bodo poslana iz **e-poštnega predala Organa upravljanja**. Za druge določene teme ali splošna sporočila se bodo uporabljali drugi uradni e-poštni predali, povezani s Programom.

8.7 Publikacije

Organ upravljanja si prizadeva podpirati potencialne upravičence in prejemnike projektov ter namerava objaviti:

- Informativne dokumente
- Priročnike in smernice Programa
- Smernice o prepoznavnosti Programa in projektov¹⁷
- Periodična brošura o trenutnem stanju vseh financiranih projektov.

¹² Canva, URL: <https://www.canva.com/>

¹³ Sli.do, URL: <https://www.slido.com/>

¹⁴ Kahoot! URL: <https://kahoot.com/>

¹⁵ Zoom, URL: <https://zoom.us/>

¹⁶ EUSurvey, URL: <https://ec.europa.eu/eusurvey/home/welcome>

¹⁷ <https://www.ita-slo.eu/it/visual-identity>

Publikacije vključujejo vse tiskane (ali digitalno natisnjene) izdelke.

Program si bo prizadeval za čim manjšo količino tiskanega gradiva, pri čemer bo uporabil okolju prijazen pristop.

8.8 Dogodki

Dogodki v okviru Programa in financiranih projektov vključujejo konference, razstave, kampanje, javne predstavitve in druge obsežne dejavnosti ali dogodke, namenjene širši javnosti. Da bi izboljšali izkušnje udeležencev ter priložnosti za učenje in mreženje, morajo biti dogodki dostopni, vključujoči ter ponujati zanimivo in celovito vsebino.

8.8.1 Vrste dogodkov in orodij, ki jih je treba upoštevati

Seje Odbora za spremljanje

Oprelitev

V skladu z 29. členom Uredbe (EU) št. 2021/1059 je OzS sestavljen iz polnopravnih članov z glasovalno pravico in članov v svetovalni vlogi/brez glasovalne pravice.

Značilnosti

- Člani OzS
- Izredno interaktivne
- Seje so sklicane ad hoc ali vnaprej načrtovane
- Seje potekajo v fizični obliki ali na spletu
- Število udeležencev: največ 50 oseb
- Miza v obliki črke U
- Zagotovljeno simultano tolmačenje

Digitalne zahteve

- Skupna raba zaslona, delo (sodelovanje) na dokumentih
- Konferenčni sistem

Orodja, ki so na voljo za spletna srečanja

- Teams
- Zoom
- Skype

Delovne skupine

Oprelitev

OzS lahko uvede delovne skupine ali podobna telesa. V tem primeru se uporabljajo ustrezna postopkovna pravila, sestava skupin pa se določi za vsak primer posebej. Delovne skupine so odgovorne do OzS in mu morajo poročati.

Značilnosti

- Večinoma člani, ki jih imenujeta italijanska in slovenska delegacija
- Izredno interaktivne



- Seje so sklicane ad hoc ali vnaprej načrtovane
- Seje potekajo v fizični obliki ali na spletu
- Število udeležencev: največ 6–10 oseb

Digitalne zahteve

- Skupna raba zaslona, delo (sodelovanje) na dokumentih

Orodja, ki so na voljo za spletna srečanja

- Teams
- Zoom

Zunanja usposabljanja > Informativni dnevi in delavnice za prijavitelje in upravičence projektov

Opredelitev

Večji dogodki, namenjeni promociji izvajanja Programa in možnosti financiranja na programskem območju. Običajno jih organizira OU/SS.

Značilnosti

- OU kot moderator
- Predstavniki EU
- Politični predstavniki
- Prisotni so zaposleni v okviru Programa in zunanji udeleženci
- Izredno interaktivna
- Vnaprej načrtovana in promovirana
- Srečanja potekajo v fizični obliki in spletno
- Lahko so dobro pokrita s promoviranjem, prenosom v živo ali snemanjem za poznejše prikazovanje posnetkov
- Lahko so odprta za javnost, če se to zdi primerno
- Število udeležencev: do 50, nad 100, največ 500

Digitalne zahteve

- Predstavitev na zaslonu
- Strokovnjaki v vlogi govornikov
- Snemanje, fotografiranje
- Ankete
- Konferenčni sistem

Orodja, ki so na voljo za spletna srečanja

- Teams
- Zoom
- Možnost oblikovanja manjših skupin (npr. ločene delovne sobe)

Zunanja usposabljanja > Seminarji – Usposabljanje o določenih temah, ki ga organizirajo zaposleni v okviru Programa

Opredelitev

Dogodki, organizirani na programskem območju, ki upravičencem pomagajo razumeti pravila in priročnike Programa. Običajno jih organizira OU/SS, npr. tematske delavnice o komuniciranju, o uporabi Priročnika celostne grafične podobe na ravni projekta, tudi zato, da imajo upravičenci priložnost, da lahko postavijo vprašanja in najdejo trajnostne rešitve.

Značilnosti

- Predstavitev z razpravo
- Lahko so odprta za javnost, če se to zdi primerno
- Število udeležencev: do 50, nad 100, največ 500

Digitalne zahteve

- Možnost, da moderator vidi vse udeležence
- Glasovanje z dvigom rok
- Skupna raba datotek
- Snemanje
- Anketa
- Vprašanja in odgovori
- Možnost oblikovanja manjših skupin (npr. ločene sobe)

Orodja, ki so na voljo za spletna srečanja

- Teams
- Zoom
- Možnost oblikovanja manjših skupin (npr. ločene sobe)
- Slido.com
- KAHOOT

Notranje dejavnosti

Opredelitev

Srečanja med organi in službami Programa.

Značilnosti

- Predstavitev z razpravo
- Lahko so odprta za javnost, če se to zdi primerno
- Število udeležencev: do 5, nad 10, največ 20 udeležencev

Digitalne zahteve

- Možnost, da moderator vidi vse udeležence
- Glasovanje z dvigom rok
- Skupna raba datotek

Orodja, ki so na voljo za spletna srečanja

- Teams
- Zoom

Spletni dogodki

Opredelitev

Strukturirana izkušnja v živo za spodbujanje učenja, razprave in dejavnega sodelovanja na določeno temo in med udeleženci dogodka.

Značilnosti

- 2–4 govorniki
- Dogodek je namenjen širši javnosti, dostop pa je lahko omejen
- Zahteva načrtovanje, promocijo, moderiranje in animiranje ter visoko stopnjo interakcije
- Cilji so lahko: širjenje znanja, celostna grafična podoba in promocija Programa, mreženje in razvoj v javnost
- Različne vrste: spletni seminar, spletna razprava, pogovor, spletna delavnica za večinoma zunanje udeležence, ki jih uvede govornik s prosojnicami
- Običajno je potrebna prijava

- Ključnega pomena sta dostopnost in zanesljivost programske opreme
- Oblikovanje posebnih formatov in serij pomaga krepiti zavedanje o blagovni znamki in vključenost skupnosti

Digitalne zahteve

- Predstavitev s prosojnicami
- Skupna raba zaslona
- Ankete
- Družbeni mediji/povratne informacije (npr. glasovanje z dvigom rok)
- Chat box
- Vprašanja in odgovori
- Različne postavitve (za različne trenutke dogodka)
- Snemanje in pretakanje vsebin
- Breakout rooms
- Nadzorna plošča za vključevanje sodelujočih
- Deljenje datotek in povezav
- Celostni nadzor s strani gostitelja (hierarhija vlog)

Orodja, ki so na voljo

- Zoom s programskim dodatkom za spletne seminarje
- Adobe Connect
- Bongo (programska oprema, ki se uporablja na platformi Brightspace)
- Streamyard v kombinaciji s Facebookom/YouTubom

Zunanje dejavnosti > Sodelovanje sodelavcev organov in služb Programa na dogodkih financiranih projektov

Opredelitev

Dogodki, ki jih organizirajo financirani projekti. Program bo podpiral projektno komuniciranje ne samo s specifičnimi orodji, kot so Priročnik celostne grafične podobe, poročila o stanju izvajanja projektov, prilagojeno svetovanje in spletna stran Progama, ampak tudi s sodelovanjem na komunikacijskih aktivnostih projektov ali z vključevanjem projektov v morebitne skupne dogodke, kot je npr. IC Day.

Značilnosti

- Predstavniki projekta
- Sodelovanje tako osebja kot sodelavcev organov in služb Programa
- Izredno interaktivni
- Vnaprej načrtovani in promovirani
- Seje lahko potekajo v fizični obliki ali spletno
- Postanejo lahko zelo prepoznavni s povabili k sodelovanju, prenosom v živo ali snemanjem za poznejše prikazovanje posnetkov
- Lahko so odprti za javnost, če se to zdi primerno
- Število udeležencev: do 50, nad 100, največ 500 udeležencev

Nekaj predlogov:

Uvodno srečanje projekta (kick-off meeting)

Zaključno srečanje projekta

Skupni dogodek projektov (kapitalizacija)

Digitalne zahteve

- Predstavitev na zaslonu
- Strokovnjaki v vlogi govornikov
- Snemanje, fotografiranje
- Ankete
- Videokonferenčni sistem

Orodja, ki so na voljo za spletna srečanja

- Zoom
- Možnost oblikovanja manjših skupin (npr. breakout rooms)
- Slido.com

Zunanje dejavnosti > sodelovanje sodelavcev organov in služb Programa na evropskih pobudah

Oprelitev

Dogodki o specifičnih temah, ki jih organizirajo evropske institucije.

Značilnosti

- Prisotnost predstavnikov EU
- Sodelovanje osebja Programa in zunanjih udeležencev
- Visoka stopnja interaktivnosti
- Vnaprej načrtovani in promovirani
- Seje lahko potekajo v fizični obliki ali spletno
- Lahko so dobro pokriti s promoviranjem, prenosom v živo ali snemanjem za poznejše prikazovanje posnetkov
- Lahko so odprti za javnost, če se to zdi primerno
- Število udeležencev: do 50, nad 100, največ 500 udeležencev

Nekaj predlogov:

Evropski teden regij in mest

Letno srečanje Interreg

ICON (Interreg Communication Network)

Zeleni tedni EU (EU Green Weeks)

Digitalne zahteve

- Predstavitve z deljenjem zaslona
- Strokovnjaki v vlogi govornikov
- Snemanje in možnost fotografiranja
- Ankete
- Konferenčni sistem

Orodja, ki so na voljo za spletna srečanja

- Zoom
- Možnost oblikovanja manjših skupin (npr. breakout rooms)
- Slido.com

8.9 Glavne pobude EU za komuniciranje in sodelovanje

Organ upravljanja bo s podporo Skupnega sekretariata sodeloval na sledečih letnih dogodkih:

- **Europe Day¹⁸**

Dan Evrope, ki ga vsako leto obeležujemo 9. maja, proslavlja mir in složnost v Evropi.

- **European/Interreg Cooperation Day¹⁹**

¹⁸ Europe Day URL: <https://www.celebrateeuropeday.net/>

¹⁹ European Cooperation Day URL: <https://m.facebook.com/europeancooperationday/>

Interreg Cooperation Day (prej znan z imenom European Cooperation Day – EC DAY) se praznuje 21. septembra. Ob tej priložnosti programi Interreg organizirajo na stotine čezmejnih dogodkov, tako v državah članicah kot v sosednjih državah, s skupnim ciljem rušenja zidov in spodbujanja približevanja in sodelovanja med območji.

- **Projekt Slam**

Interreg Project Slam, ki ga promovira program Interact, cilja k izmenjavi izkušenj, informacij in inovacij za promocijo dobrih praks in izboljšanje sodelovanja v sklopu Interrega.

- **REGIOSTARS AWARDS²⁰**

Nagrade REGIOSTARS so letno tekmovanje, ki ga od leta 2008 organizira Generalni direktorat za regionalno in mestno politiko Evropske komisije. Z leti je tekmovanje postalo simbol odličnosti Evrope za projekte, ki jih financira EU in ki dokazujejo vpliv in inkluzivnost regionalnega razvoja.

- **Pobuda Interreg Volunteer Youth (IVY)²¹**

Organ upravljanja namerava v sklopu pobude IVY – Interreg Volunteer Youth sprejeti mlade prostovoljce, ki bodo vključeni v komunikacijske aktivnosti Programa in financiranih projektov, in sicer v podporo, promocijo in poročanje o konkretnih rezultatih.

Poročevalci IVY bodo aktivno sodelovali pri programskem komuniciranju in prispevali k širjenju vsebin in promociji dogodkov. Poleg tega bodo kot evropski prostovoljci sodelovali pri dogodkih, ki jih organizira in promovira Združenje evropskih obmejnih regij (AEBR).

Organ upravljanja bo podpiral tudi t. i. »Citizen engagement activities«, dogodke, ki jih neposredno organizirajo prostovoljci IVY z namenom, da bi aktivno vključili mlade z območja in jih spodbudili k sodelovanju pri programskih aktivnostih.

8.10 Komunikacijska omrežja EU za komuniciranje in kapitalizacijo

Program se bo vključil v naslednja omrežja:

- **Interreg Communication Network ICON**

Je mreža uradov za komuniciranje programov Interreg, ki jo promovira Interact. Člani se srečujejo enkrat letno, si delijo izkušnje in krepijo sodelovanje med programi.

- **INFORM-INIO**

Evropska mreža za poročevalce kohezijskih politik, ki jo upravlja Evropska komisija prek direktorátov GD REGIO in GD EMPL. Srečuje se dvakrat letno in ponuja priložnost za debate o izzivih in priložnostih pri komuniciranju kohezijskih politik.

²⁰ REGIOSTARS AWARDS URL: <https://regiostarsawards.eu/>

²¹ Interreg Volunteer Youth URL: <https://www.interregyouth.com/>

- **INFORM EU**

Mreža, ki na evropski ravni združuje odgovorne za komuniciranje skladov EU z deljenim upravljanjem, med katerimi je tudi ESRR. Cilj je izboljšanje kompetenc na področjih prepoznavnosti in transparentnosti ob krepitvi komuniciranja evropskih investicij na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Mreža se sestaja dvakrat letno.

- **Interact Capitalisation Support**

Osebe Organa upravljanja in odgovorna oseba za komuniciranje pri Skupnem sekretariatu so del Kapitalizacijske skupnosti, ki jo je ustanovil Interact. Cilj je zbiranje, poenostavljanje in širjenje pridobljenih znanj in izkušenj, vezanih na uporabo kapitalizacije kot postopek temeljnega in strateškega upravljanja za programe Interreg. Pripadniki skupnosti si delijo relevantne novice, dokumente, informacije in prakse, vezane na proces upravljanja v teku.

- **Italijanska mreža poročevalcev 2021–2027**

Italijanska mreža poročevalcev je bila ustanovljena julija 2021 in je nastala iz želje po sodelovanju med takratno Agencijo za teritorialno kohezijo in vsemi italijanskimi organi upravljanja programov Interreg. Glavni cilj je opredeljevanje skupnih praks, ki se uporabljajo v vseh različnih komunikacijskih strategijah, kot tudi razvoj skupnih državnih strategij za kapitalizacijo rezultatov. Program bo aktivno sodeloval na srečanjih mreže.

- **Projekt »A scuola di Open Coesione (ASOC)«**

Program sodeluje pri tem projektu, ki predstavlja inovativen izobraževalni izziv z vključitvijo srednješolcev na podlagi izobraževalnega programa, ki šteje tudi t. i. MOOC (akronim za Massive Open Online Course oz. odprti spletni množični tečaj). Cilj projekta, ki ga promovirata italijansko ministrstvo za izobraževanje in Direktorat za kohezijsko politiko, je spodbuditi sodelovanje dijakov pri spremljanju učinkovitosti naložb kohezijske politike EU z uporabo odprtih javnih podatkov. Namen projekta je tudi gojiti kulturo aktivnega državljanstva, spodbujati odgovornost javnih institucij in ozaveščati mlade o kohezijski politiki. Izobraževalni izziv je združen s tekmovanjem: sodelujoči dijaki bodo pripravili komunikacijski izdelek, s katerim bodo ponazorili rezultate svojega dela in tekmovali s svojimi vrstniki na državni in evropski ravni.

8.11 Digitalna orodja Programa

Za izboljšanje učinkovitosti komunikacijskih vsebin bo Program uporabljal tudi naslednja digitalna orodja:

- **Canva**²²: platforma za grafično oblikovanje, ki se bo uporabljala za ustvarjanje slik in infografik za objave na družabnih medijih in dokumente Programa. Organ upravljanja načrtuje nakup različice **Canva PRO**, ki med drugim ponuja napredne funkcije, kot so prilagojene pisave,

²² Canva, URL: <https://www.canva.com/>

postavitve in celostna grafična podoba, vzorci in kompleti za oblikovanje, slikovna ozadja in spreminjanje velikosti grafičnih zasnov.

- **Sli.do**²³: spletna platforma za ankete, ki bo uporabljena za ustvarjanje kvizov in kratkih anket, da bi spodbudili interakcijo in uspeli v čim večji meri vključiti občinstvo na dogodkih Programa. Organ upravljanja namerava naročiti različico **Slido Professional**, ki omogoča izvedbo dvojezičnih kvizov, vključuje slike in povečuje največje število udeležencev.
- **Kahoot!**²⁴: digitalna učna platforma, ki se bo po potrebi uporabljala na dogodkih Programa za predlaganje kratkih kvizov za lomljenje ledu ali hitrih anket.
- **Zoom**²⁵: videokonferenčna platforma za delavnice in spletne dogodke, ki jih organizirajo organi in službe Programa, saj ponuja ključne funkcije, kot sta simultano tolmačenje in ločene delovne sobe, ki se pogosto uporabljajo pri dogodkih v organizaciji Organa upravljanja.
- **EUSurvey**²⁶: spletni sistem za upravljanje anket, ki ga neposredno upravlja Evropska komisija, bodo organi in službe Programa uporabljali predvsem za prijave na dogodke in ocenjevalne vprašalnike.

8.12 Promocijska orodja

Proračun Organa upravljanja za tehnično pomoč bo zagotovil nakup promocijskih predmetov, kot so pisala, beležke, vrečke z logotipom Programa, ki jih bodo delili med glavnimi dogodki v fizični obliki. Ti predmeti bodo morali upoštevati celostno grafično podobo Programa.

8.13 Spletna orodja na ravni EU

- **Interreg.eu > Discover EU funded projects**

Evropska komisija je od leta 2017 pripravila spletno zbirko najrazličnejših projektov, ki jih financira EU, vključno s projekti Interreg.

- **Keep.eu (podatkovna platforma Interreg)**

Keep.eu je platforma, ki združuje zbirne podatke o čezmejnih projektih, financiranih iz programov Interreg, Interreg-IPA, ENI in IPA-IPA. Na enem spletnem mestu ponuja informacije o projektih, partnerjih, programih, operativnih in finančnih podatkih.

- **Kohesio**

Kohesio je spletna platforma, namenjena zbiranju informacij o vseh projektih, ki jih financira EU in spodbujajo digitalne kompetence in veščine v vseh državah članicah.

²³ Sli.do, URL: <https://www.slido.com/>

²⁴ Kahoot! URL: <https://kahoot.com/>

²⁵ Zoom, URL: <https://zoom.us/>

²⁶ EUSurvey, URL: <https://ec.europa.eu/eusurvey/home/welcome>

9. Odgovornost

Da se zagotovita optimalna prepoznavnost in učinkovito komuniciranje o Programu, si odgovornosti delijo Organ upravljanja (OU), Skupni sekretariat (SS), Odbor za spremljanje (OzS), deželna podpora struktura Regione Veneto, Nacionalna kontaktna točka Slovenije in projekti.

Evropska komisija (EK)

Evropska komisija spremlja napredek Programa s tako imenovanimi »pregledi«. Osebe Programa zagotavlja, da so podatki o komunikacijskih aktivnostih vključeni v poročila o izvajanju.

Odbor za spremljanje (OzS)

Odbor za spremljanje je odgovoren za nadzor komunikacijskih aktivnosti Programa. Poleg tega Odbor spremlja izvajanje ukrepov komuniciranja in prepoznavnosti.

Organ upravljanja (OU)

Organ upravljanja v tesnem sodelovanju s Skupnim sekretariatom usklajuje izvajanje strategij komuniciranja in prepoznavnosti. OU in SS zagotavljata skladnost z zahtevami pravnega okvira EU o komuniciranju in prepoznavnosti. OU letno poroča Odboru za spremljanje o stanju izvajanja posameznih dejavnosti.

Skupni sekretariat (SS)

V zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo Skupni sekretariat podpira Organ upravljanja pri izvajanju dejavnosti. Zlasti:

- deluje kot prva »kontaktna točka« za potencialne upravičence in podaja informacije v sodelovanju z Nacionalno kontaktno točko Slovenije, ki zagotavlja specifične informacije za slovensko ozemlje;
- podpira OU pri organizaciji dogodkov, informativnih dnevnov ter drugih dejavnosti komuniciranja in prepoznavnosti;
- pripravlja osnutke dokumentov, potrebnih za izvajanje projektov (prijavnice, navodila za predložitev predlogov, kriterije upravičenosti, razpise, vzorce pogodb o financiranju in partnerskih sporazumov), ki jih potrdi Odbor za spremljanje;
- obvešča prijavitelje o rezultatih postopkov izbire projektov.

Odgovorne osebe za komuniciranje

Organ upravljanja je imenoval odgovorno osebo za komuniciranje, ki je članica Skupnega sekretariata. Izvajanje aktivnosti za prepoznavnost in komuniciranje je vendarle medsektorska naloga, ki vključuje vse osebe Programa. Odgovorna oseba za komuniciranje skrbi za

načrtovanje, usklajevanje in spremljanje komunikacijskih aktivnosti, da se zagotovi njihovo nemoteno izvajanje.

Italijanski nacionalni koordinator za komuniciranje

Vzpostavljena je bila vloga »nacionalnega koordinatorja za komuniciranje«, ki je odgovoren za usklajevanje komunikacijskih prizadevanj na nacionalni ravni ter zagotavljanje skladnosti in sinergije med različnimi pobudami.

Nacionalna kontaktna točka

Nacionalna kontaktna točka Slovenije, s sedežem v Štanjelu (Slovenija), podpira Organ upravljanja (OU) pri razširjanju informacij o fazah izvajanja Programa na slovenskem ozemlju. Osebe NKT tesno sodeluje s Skupnim sekretariatom pri izvajanju naslednjih dejavnosti:

- deluje kot prva »kontaktna točka« za potencialne upravičence ter zagotavlja informacije in svetovanje projektnim partnerjem na slovenskem ozemlju;
- podpira OU pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti, vključno z dogodki, informativnimi dnevi, kampanjami za prepoznavnost in komunikacijo;
- zagotavlja svetovanje in pomoč upravičencem, vključenim v potrjene operacije;
- obvešča deležnike o rezultatih Programa;
- podpira splošno upravljanje Programa.

Predstavniki držav članic: državni in deželni organi

Države članice, vključene v Program, imajo nalogo, da podprejo OU pri zagotavljanju učinkovitega izvajanja informacijskih in komunikacijskih aktivnosti, ki jih narekujejo referenčne evropske norme, in sicer da sprejmejo ustrezne ukrepe za razširjanje informacij in spodbujanje prepoznavnosti na svojem ozemlju. V ta namen bodo **Nacionalna kontaktna točka Slovenije in obe vključeni italijanski deželi** zagotavljali operativno podporo pri izvajanju obveznosti glede komuniciranja.

V italijanskem kontekstu Avtonomna dežela Furlanija - Julijska krajina in Dežela Veneto sodelujeta z OU pri razširjanju informacij o fazah izvajanja Programa na svojih ozemljih, zlasti:

- delujeta kot prva »kontaktna točka« za potencialne upravičence ter zagotavljata informacije in svetovanje projektnim partnerjem na svojem ozemlju;
- podpirata OU pri načrtovanju in upravljanju komunikacijskih aktivnosti, vključno z dogodki, informativnimi dnevi in komunikacijskimi strategijami;
- nudita pomoč in svetovanje končnim upravičencem;
- skrbita za obveščanje lokalnih deležnikov o rezultatih Programa;
- podpirata splošno upravljanje Programa.

Upravičenci projekta

Projekti zagotavljajo neposredno povezavo med Programom in lokalnimi skupnostmi na upravičenem območju. Upravičenci projektov so odgovorni za komuniciranje s ključnimi ciljnim

skupinami, jih obveščajo o napredku pri izvajanju in doseženih rezultatih ter vedno priznavajo podporo, ki so jo prejeli iz Programa. Poleg tega je ključnega pomena, da projekti delijo primere promocijskega gradiva, zgodbe o uspehu in podrobne opise svojih rezultatov.

V skladu s četrtem odstavkom 36. člena Uredbe (EU) 2021/1059 morajo upravičenci:

- namestiti trajne table ali panoje na gradbiščih infrastrukturnih projektov, ki so vredni več kot 500.000 evrov;
- prikazati zastavo EU ter sklicevanja na Evropsko unijo in zadevni sklad;
- priznati podporo EU na svoji spletni strani.

Kontaktne osebe organov in komunikacijske službe Programa bi morale uvesti ukrepe v podporo upravičencem pri njihovih prizadevanjih za razširjanje projektov in jim pomagati zagotoviti skladnost z zahtevami Programa glede komuniciranja. V ta namen je na razpolago ***Priročnik za celostno grafično podobo pri izvajanju dejavnosti komuniciranja in prepoznavnosti projektov***²⁷ s praktičnimi nasveti za izvajanje komunikacijskih aktivnosti projektov.

SS naj bi spodbujal in omogočal sinergije med Programom in projekti med njihovim izvajanjem, tudi z načrtovanjem posebnih usposabljanj o komuniciranju, pri čemer se ne bi osredotočal le na pravila, temveč tudi na konkretne primere.

Uradna spletna stran Programa bo imela nov uporabniku prijazen vmesnik z odzivnim spletnim oblikovanjem in bo vključevala vse pomembne informacije o komuniciranju.

²⁷ <https://www.ita-slo.eu/it/visual-identity>

10. Izvajanje

Strategije prepoznavnosti in komuniciranja se bodo postopoma razvijale glede na različne faze izvajanja Programa.

V nadaljevanju je prikazana okvirna časovnica razvoja teh dejavnosti:

- **Priprava** – Ugotavljanje potreb po prepoznavnosti in komuniciranju ter razvoj ustreznih informacij. •
- **Zagon** – Ozaveščanje, promocija in vključevanje deležnikov ter distribucija in dostopnost informacij. •
- **Uskladitev** – Komuniciranje s strani upravičencev projekta in predstavitev prednostnih nalog.
- **Pregled** – Zbiranje povratnih informacij in izpopolnjevanje strategij.
- **Izboljšanje** – Izpopolnitev ukrepov komuniciranja.
- **Prilagajanje** – Optimizacija orodij, dejavnosti in komunikacijskih kanalov.
- **Osredotočenost** – Specifičnost in prilagojenost informacij.
- **Vrednotenje in razširjanje** – Razširjanje rezultatov, analiza prepoznavnosti in komunikacijskih aktivnosti ter izkoriščanje pridobljenih izkušenj.



11. Poročanje in vrednotenje

V skladu z 29. in 30. členom uredbe Interreg Odbor za spremljanje ocenjuje izvajanje dejavnosti komuniciranja in prepoznavnosti.

Poleg tega Organ upravljanja (OU) med letnim pregledom, ki ga opravi Evropska komisija, na podlagi najnovejših razpoložljivih podatkov pripravi kratek povzetek napredka pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti.

Spremljanje in vrednotenje dejavnosti komuniciranja in prepoznavnosti redno izvajajo notranji in zunanji ocenjevalci. Podatki, ki se uporabljajo za vrednotenje, se bodo zbirali z anketami, notranjimi statistikami ter analizo spletnih kanalov in družbenih medijev. Odbor za spremljanje bo vsako leto pregledal napredek in učinkovitost komunikacijskih aktivnosti. Program bo za spremljanje in vrednotenje komunikacijskih aktivnosti ter izboljšanje njihove uspešnosti uporabljal podroben sklop kazalnikov učinkov, rezultatov in uspešnosti. Glavni kazalniki učinkov bodo:

- spletna stran: število obiskov;
- družbeni mediji: število sledilcev, število objavljenih vsebin, število ogledov in interakcij;
- javni dogodki: število organiziranih dogodkov, število udeležencev.

Kazalniki rezultatov bodo obravnavali splošno uporabnost komunikacijskih aktivnosti za ciljne skupine in njihovo vključenost, medtem ko bodo kazalniki uspešnosti analizirali spremembo mnenja ciljnih skupin in njihovo večjo ozaveščenost o možnostih financiranja.

12. Načela okolju prijaznega komuniciranja

Ob upoštevanju negativnega vpliva, ki ga je povzročila pandemija covida-19, in zavezanosti OU ter upravičencev k zmanjšanju ogljičnega odtisa Programa, bo Program sprejel, kjer je to mogoče, naslednja načela za komunikacijske aktivnosti in gradiva:

✓ **Spletno komuniciranje** – Omejitev dogodkov v fizični obliki z velikim številom udeležencev, prednost je dana spletnim ali hibridnim oblikam (virtualni dogodki, ki jih v fizični obliki spremlja manjše število udeležencev).

✓ **Brez papirja in digitalizacija** – Arhiviranje dokumentov v digitalnih oblikah in spodbujanje zmanjšanja števila nepotrebnih elektronskih sporočil (zaradi velike količine elektronskih sporočil na strežnikih se porabi veliko energije), spodbujanje uporabe elektronskega podpisa.

✓ **Brez plastičnih odpadkov in zmanjšanje količine papirnega promocijskega gradiva** – Vse gradivo, vključno z brošurami, smernicami za upravičence, gradivom za usposabljanje in dokumenti s pogosto zastavljenimi vprašanji, bo objavljeno v digitalni obliki na spletni strani Programa. Na spletišču bodo na voljo predloge za pripravo projektnih promocijskih izdelkov, ki jih bo mogoče prilagoditi glede na potrebe dogodkov.

13. Proračun

Odbor za spremljanje (OzS) je potrdil projekt TA1-MA s svojim (tretjim) pisnim postopkom, ki se je začel 8. novembra 2022 in uspešno zaključil 22. novembra 2022.

BLs	Synthetic description	Activity*field	Short description (where relevant)	Notes	TOTAL - VAT included (€)	ERDF 80%	National cofinancing 20%	TOTAL (ERDF + National cofinancing) without FVG cofinancing	FVG Regional cofinancing
BL4	Communication	Communication and information	Tender procedure within a Regional Framework Agreement awarded to AB COMUNICAZIONI srl that makes a wide range of communications products and services available by order. A list of over 300 items related to communication activities are therefore <u>available upon request</u> until 31/12/2029.	Planned budget expenditure ((flexibility of - 20% APPLIED)	200.000,00	160.000,00	40.000,00	200.000,00	0,00
BL4+BL5	Programme website	Communication and information	As requested by Slovenia, here is a forecast of the quota of External expertise services devoted for the website	FORECAST until 31/12/2029	192.302,50	69.399,17	17.349,79	86.748,96	105.553,54