

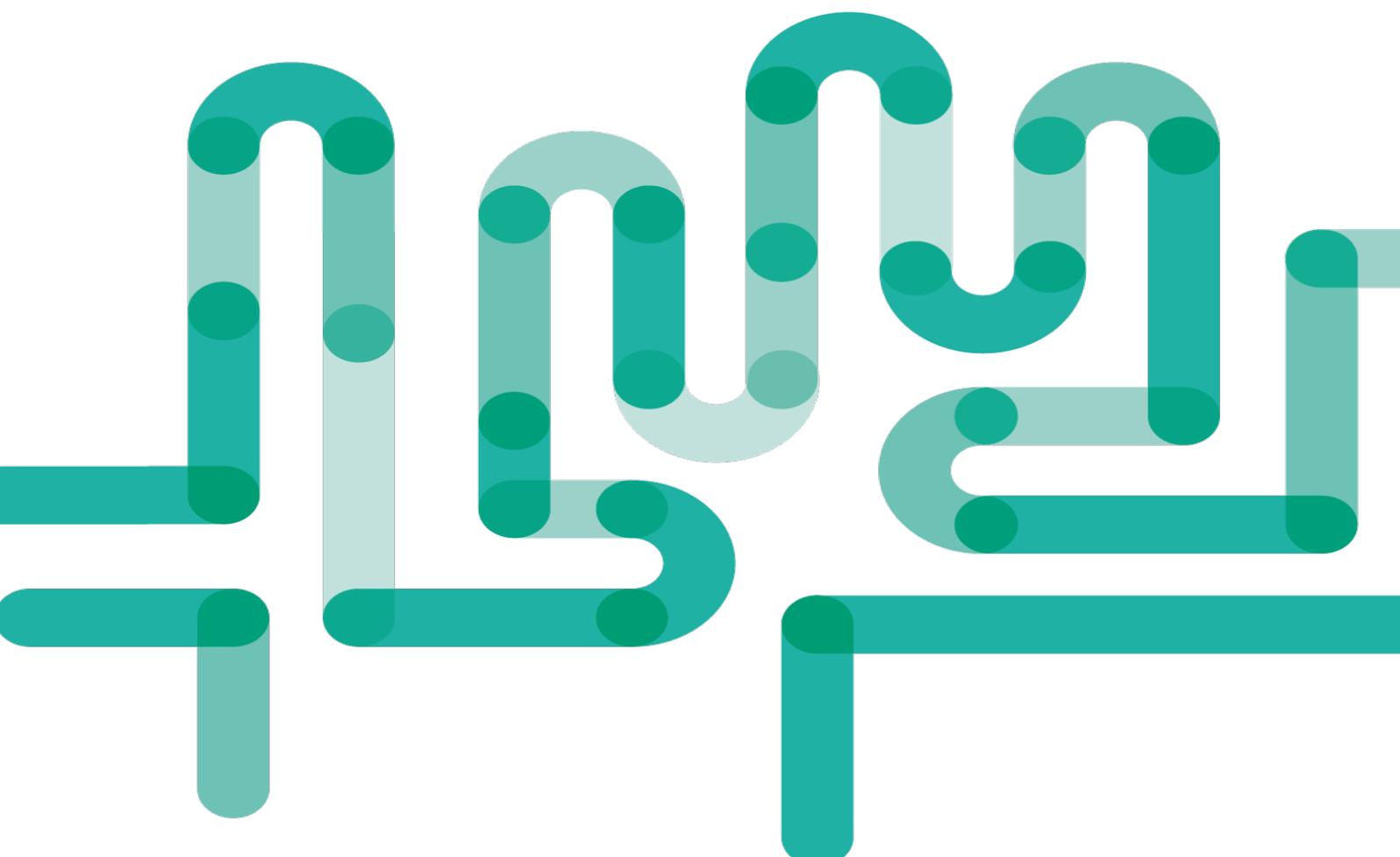


Verbale della riunione del progetto "ALL- MICRO"

APRILE 22, 2024

ZAPISNIK SREČANJA PROJEKTA "ALL- MICRO"

APRIL 22, 2024



In Presenza

Behnaz Abbasgholi (Guest)
Gabriele Baj (UniTs)
Blaz Belec (Guest)
Bojana Cipot (PTP)
Martina Conti (Guest)
Simone Dal Zilio (CNR-IOM)
Rita De Zorzi (UniTs)

La riunione di lancio si è tenuta per discutere il progresso e l'agenda del progetto. Gabriele Baj, il relatore, ha accolto tutti e presentato la rete ai partecipanti. Era il relatore delle diapositive PowerPoint sull'agenda della riunione, che era stata preparata da UniTs.

Agenda proposta

- I. Persona per comunicazione
- II. Consiglio degli esperti
- III. Logo
- IV. Orario
- V. Consegna dei prodotti (Deliverables)

I. Persona per comunicazione:

La persona per comunicazione sarà Gabriele Baj fino a ottobre 2024, quando la persona assunta con il grant prenderà il suo posto. Baj ha spiegato che questo accordo temporaneo era necessario poiché la persona assunta con il grant non sarà disponibile fino a ottobre 2024.

Prisotni

Mattia Fanetti (UNG)
Andraz lungi (UNG)
Martina Knavs (Nanocenter)
Elena Sandri (TEC4I FVG)
Agnes Thalhammer (UniTs)
Gianluca Turco (UniTs)
Jana Vitakova (Guest)

Namen srečanja je bil razprava o napredku in poteku projekta. Gabriele Baj, predavatelj, je pozdravil vse prisotne in jim predstavil partnerstvo. Predstavil je PPT, ki so jo pripravili v UniTs.

Predložena agenda

- I. Oseba za komunikacijo
- II. Svetovalni odbor
- III. Logo
- IV. Urnik
- V. Dosežki, rezultati in učinki (Deliverables)

I. Oseba za komunikacijo:

Oseba za komunikacijo bo do oktobra 2024 Gabriele Baj. Nato bo oseba zaposlena na projektu prevzela naloge komunikacije. Baj je razložil, da je to začasna razporeditev potrebna, ker bo oseba zaposlena na projektu dostopna od oktobra 2024 dalje.

ALL-MICRO**II. Consiglio degli esperti (Board of experts, BoE):**

Il BoE supervisionerà le attività e valuterà le richieste. Ogni partner deve proporre due esperti entro il 19 maggio, che saranno coinvolti nel progetto e potrebbero cambiare durante il progetto. Il BoE disegnerà anche un piano di sviluppo per il progetto e suggerirà idee per future connessioni tra i partner dopo il periodo di finanziamento Interreg.

III. Logo:

Il logo è in preparazione da parte della segreteria unificata di Interreg. Baj ha menzionato che aveva già contattato la segreteria unificata per il logo e stava aspettando una risposta.

IV. Orario:

La prima fase di 6 mesi si conclude il 20 ottobre 2024. Il BoE e il Consiglio di Gestione (BoM) si riuniranno monthly, con alcuni sovrapposizioni tra i due consigli. Per organizzare queste riunioni in modo efficace, è stato suggerito che dovrebbero essere tenute lo stesso giorno, seguendosi a vicenda.

V. Consegna dei prodotti**a. Accordi di impegno per strumenti e servizi, D1.1.2 e D1.1.3:**

D1.1.2, è previsto per il 19/10/2024 e conterrà accordi di impegno per strumenti e servizi. D1.1.3, è previsto per il 20/07/2024 e conterrà presentazioni dei partner.

II. Svetovalni odbor (BoE):

BoE bo nadziral aktivnosti in vrednotil zahteve. Vsi partnerji v projektu morajo predložiti imeni dveh ekspertov do 19. Maja. Eksperta bosta udeležena v projektu, tekom trajanja projekta jih lahko zamenjamo z drugimi eksperti. BoE bo razvil načrt razvoja projekta in predlagal ideje za prihodnje povezave med sodelujočimi po koncu finančnega obdobja Interreg.

III. Logo:

Logo se je pripravljalo v sodelovanju z združenim sekretariatom Interreg-a. Baj je omenil, da je že kontaktiral združeni sekretariat in čaka na odgovor, kdaj bo logo na voljo za uporabo.

IV. Časovnik:

Prva faza šestih mesecev se zaključi 20. oktobra 2024. Svetovalni odbor (BoE) in Svet upravljanja (BoM) se bosta srečala vsak mesec. Posamezni člani so imenovani v BoE in v BoM. Da bo organizacija srečanj čim bolj učinkovita, je bilo predlagano, da se bosta srečanja BoE in BoM izvedli na isti dan, eno za drugo.

V. Izdelki**a. Sporazumi o zavezah za orodja in storitve, D1.1.2 in D1.1.3**

Zaključek prvega dosežka, D1.1.2, je predviden za 19. oktober 2024 in bo vseboval sklepe o obvezah za orodja in storitve. Zaključek drugega dosežka, D1.1.3, je predviden za 20. julija 2024 in bo vseboval predstavitev partnerjev.

ALL-MICRO**b. Archiviazione dei dati, D1.2.1:**

Esistono due opzioni per impostare il server: investire in un server dedicato o affittare spazio su un servizio esistente. Baj ha menzionato che aveva contattato i servizi IT di UniTs e stava esplorando entrambe le opzioni. Il BoE valuterà le proposte per questo prodotto e deciderà sulla migliore opzione.

c. Offerte di servizi, D1.2.2:

Questo prodotto è una flowchart delle offerte di servizio con esempi. Questo documento è meglio prodotto dal BoE quando si riuniranno per la prima volta, poiché aiuterà loro a capire come gestire il progetto.

d. Gestione del progetto, D1.3.1:

Il BoE genererà anche un documento sugli investimenti sugli strumenti di aggiornamento e servizi informatici.

e. Elenco di clienti potenziali, D2.1.1:

Questo prodotto è un elenco di istituzioni pubbliche e aziende da contattare che potrebbero essere interessate alle offerte di servizi fornite da ALL MICRO. Questo elenco deve essere fornito entro il 19 aprile 2025 da Technology Park Partners.

f. Eventi pubblici nella Macroregionale, D2.2.1:

Gli eventi sono previsti nel giugno 2024 e dicembre 2024.

g. Scuole estive e invernali, D3.1.1 e D3.1.2:

Queste scuole sono destinate ai

b. Arhiviranje podatkov, D1.2.1

Imamo dve možnosti za postavitev serverjev: ali investirati v server namensko nabavljen za projekt ali pa najem prostora na obstoječem serverju. Baj je omenil, da je že kontaktiral UniTs in raziskoval obe možnosti. BoE bo vrednotil predloge in odločil o najboljši možni opciji.

c. Ponujanja storitev, D1.2.2

Ta dosežek je diagram, ki s pomočjo primerov prikazuje storitve, ki jih projekt ponuja. Najbolj smisljeno je, da ta diagram pripravi BoE na prvem srečanju, saj jim bo pomagal pri upravljanju projekta.

d. Upravljanje projekta, D1.3.1

BoE bo pripravil dokument s predlogi investicij povezanih z nadgradnjo opreme in informacijskih storitev.

e. Seznam možnih klijentov, D2.1.1

Ta rezultat je seznam vseh javnih institucij in podjetji, ki jih je potrebno kontaktirati in, ki bi potencialno imela interes uporabljati storitve, ki jih ponuja ALL MICRO. Seznam mora biti dokončan do 19. aprila 2025 s strani tehnoloških partnerjev v projektu.

f. Javne dogodke v makroregiji, D2.2.1

Dogodki so predvideni v juniju 2024 in decembru 2024.

g. Poletne in zimске šole, D3.1.1 in D3.1.2

so namenjene doktorskim študentom.

dottorandi.

La riunione si è conclusa con una discussione sui passaggi successivi, inclusa la necessità dei partner di fornire documenti e inviare i loro nomi per il BoE.

Altri punti discussi durante la riunione includono:

- La necessità dei partner di fornire documenti relativi al loro impegno e strumenti.
- L'importanza di avere una definizione chiara di come gestire il progetto.
- La necessità dei partner di condividere la visibilità del progetto tra loro.
- L'importanza di avere un piano chiaro per future connessioni tra i partner dopo il periodo di finanziamento Interreg.
- La necessità dei partner di fornire feedback sulle loro esperienze nell'utilizzo dei microscopi.
- La necessità dei partner di condividere informazioni sui loro strumenti e tecnologie.

In generale, la riunione ha coperto diversi argomenti importanti relativi al progresso e all'agenda del progetto. I partner hanno discusso diverse questioni relative al loro impegno e strumenti, nonché piani per future connessioni tra i partner dopo il periodo di finanziamento Interreg.

Srečanje se je zaključilo z razpravo o nadaljnih korakih, vključno s potrebami partnerjev za dostavo dokumentov in nominacijo imen za BoE.

Nekatere druge točke, o katerih smo razpravljali:

- *potreba partnerjev za pripravo dokumentov, ki izkazujejo njihovo zavezanost k projektu (kadri in Oprema)*
- *Pomembnost jasne definicije o načinu upravljanja projekta*
- *potreba, da partnerji med seboj delijo prepoznavnost projekta*
- *Pomembnost priprave jasnega načrta za prihodnje povezave med partnerji po koncu finančnega obdobja Interreg.*
- *Potreba partnerjev za dostavo povratnih informacij o njihovi uporabi mikroskopov.*
- *Potreba partnerjev za deljenje informacij o njihovih orodjih in tehnikah.*

Na splošno je srečanje zajemalo več pomembnih tem, povezanih z napredkom in dnevnim redom projekta. Partnerji so razpravljali o različnih vprašanjih v zvezi z njihovimi zavezami in instrumenti ter o načrtih za prihodnje povezave med partnerji po obdobju financiranja programa Interreg.