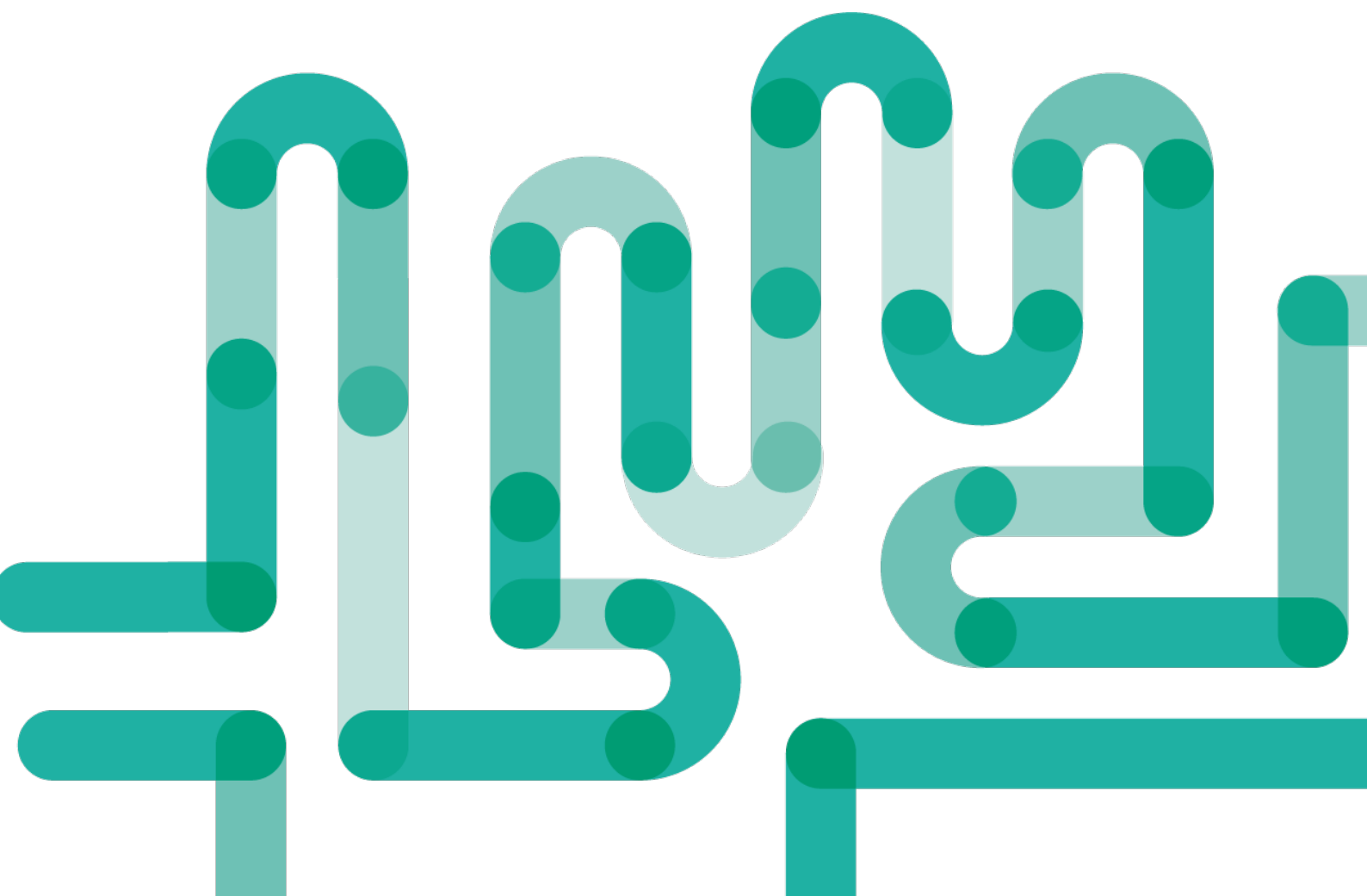


Verbale della riunione del progetto "ALL- MICRO"

ZAPISNIK SREČANJA PROJEKTA "ALL- MICRO"

MAGGIO 27, 2024

Maj 27, 2024



In Presenza

Gabriele Baj (UniTs)
Bojana Cipot (PTP)
Simone Dal Zilio (CNR-IOM)
Rita De Zorzi (UniTs)
Mattia Fanetti (UNG)

Il meeting si è concentrato sulla discussione del progresso del progetto, affrontando diverse task e scadenze, e chiarificando alcuni punti chiave. L'agenda includeva i seguenti argomenti:

Agenda proposta

- I. Accesso a JEMS
 - II. Logo
 - III. Consegna dei prodotti (Deliverables)
-
1. Accesso a JEMS: il gruppo ha discusso l'assegnazione di un pannello di controllo a una persona, con la possibilità di aggiungere ulteriori persone più tardi per valutazione.
 2. Logo: il logo è stato presentato e Baj ha spiegato che dovrebbe essere utilizzato in tutti i documenti, incluso retroattivamente in documenti già generati. Il gruppo ha anche discusso l'importanza di utilizzare la lingua corretta (italiano e sloveno) in tutti i documenti.

Prisotni

Martina Knavs (Nanocenter)
Davide Porlli (UniTs)
Elena Sandri (TEC4I FVG)
Agnes Thalhammer (UniTs)
Gianluca Turco (UniTs)

Srečanje se je osredotočilo na razpravljanje o napredku projekta, obravnavanja raznih nalog in rokov, ter razjasnjevanja številnih točk . Dnevni red je vključeval naslednje teme:

Predložena agenda

- I. Dostop do JEMS
 - II. Logo
 - III. Izdelki (Deliverables)
-
1. Dostop do JEMS: skupina je razpravljala o podelitvi dostopa do nadzorne plošče eni osebi, z možnostjo dodajanja še več oseb pozneje .
 2. Logo: logo je bila predstavljen, in Baj je pojasnil, da se mora uporabljati v vseh dokumentih, vključno retroaktivno v že generiranih dokumentih. Skupina je tudi razpravljala o pomembnosti uporabe pravilne uporabe jezika (italijanščina in slovenščina) v vseh dokumentih.

3. Deliverables: il gruppo ha discusso la necessità di preparare un documento sull'accessibilità degli strumenti e Baj ha condiviso due esempi di documenti già preparati. Il gruppo ha anche discusso l'importanza di dichiarare la disponibilità del personale e del materiale per il progetto.

Il meeting ha anche toccato altri argomenti:

- La necessità di preparare un doodle per trovare una data per il prossimo meeting
- L'importanza di utilizzare la lingua corretta (italiano e sloveno) in tutti i documenti
- La necessità di preparare i documenti per il BOE (nomi e CV)
- La preparazione di un documento comune che dichiari parte del tempo del personale e dei materiali dedicato a ALL MICRO. Dovrebbe anche specificare le regole per l'accessibilità degli strumenti
- L'importanza di mantenere un foglio di calcolo per gli scopi di audit
- L'importanza di utilizzare il logo consistentemente in tutti i documenti

In generale, il meeting si è concentrato su chiarire alcuni punti chiave e assicurarsi che tutti siano d'accordo sul progresso del progetto e sulle scadenze.

3. Izdelki: skupina je razpravljala o potrebi priprave dokumenta o dostopnosti orodij, in Baj je delil dva primera dokumentov, ki so že bili pripravljeni. Skupina je tudi razpravljala o pomembnosti deklariranja dostopnosti osebja in opreme za projekt.

Srečanje je tudi dotaknilo drugih tem:

- Uskladitev termina naslednjega srečanja v aplikaciji doodle
- Pomembnost uporabe pravilne uporabe jezika (italijanščina in slovenščina) v vseh dokumentih
- Potreba priprave dokumentov za BOE (imena in CV)
- Priprava skupnega dokumenta, ki bo deklariral del časa osebja in opreme, posvečenega ALL MICRO. Dopolniti bi ga bilo potrebno s pravili za dostopnost orodij
- Pomembnost arhiviranja časovnic za zaposlene na projektu za primer revizije
- Pomembnost uporabe loga konsistentno v vseh dokumentih

V splošnem se je srečanje osredotočilo na razjasnjevanje številnih tematik in zagotavljanje, da se vsi udeleženci strinjajo glede napredka projekta in rokov.