

Documenti e modelli obbligatori per la chiusura del progetto

WORKSHOP RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE per i
progetti del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia
2021-2027

27. 1. 2026

Claudia Ferluga

Obvezni dokumenti in obrazci za zaključek projekta

*SPLETNA DELAVNICA: ZAKLJUČNI ZAHTEVEK ZA
POVRAČILO projektov Programa Interreg VI-A Italija-
Slovenija 2021-2027*

27. 1. 2026



Join at
slido.com
#2450 510



JEMS Conclusione del progetto

JEMS *Zaključek projekta*

Si chiede di compilare e inserire come allegato alla Richiesta di rimborso finale i seguenti documenti che vanno redatti sul modello disponibile sul sito web del Programma www.ita-slo.eu nella sezione PROGETTI/ATTUAZIONE PROGETTUALE/Chiusura di progetto:

- ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE
 - DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SUL
 - DICHIARAZIONE DEI PROJECT PARTNER S
- TRASMETTERE AL LP)

Prosimo, da izpolnite sledeče dokumente in jih kot prilogo vnesete v Zahtevek za povračilo. Obrazci so objavljeni na spletni strani programa v razdelku PROJEKTI/IZVAJANJE PROJEKTOV/Zaključek projektov.

- PRILOGA K ZAKLJUČNEMU ZAHTEVKU ZA POVRAČILO
- IZJAVA VODILNEGA PARTNERJA O STABILNOSTI OPERACIJ
- IZJAVA PROJEKTHNIH PARTNERJEV O STABILNOSTI OPERACIJ (PREDLOŽITI VP)

Richiesta di rimborso RR.4

Stato  Verificato

[Apri la verifica](#)

< Identificazione della richiesta di ... Avanzamento del piano di lavoro Risultati di progetto & principi o... Rendiconti convalidati dei partner Conclusione del progetto Allegati della richiesta di rimbor... Cruscotto finanziario >

Conclusione del progetto

Sintesi del progetto

Sintesi del progetto (in italiano, sloveno e inglese) indicando una descrizione generale e le attività progettuali che hanno prodotto degli output e dei deliverable (attività, eventi, risultati, deliverable, investimenti) indicando la localizzazione.

Il linguaggio deve essere adatto al largo pubblico. Allegare 4 foto rappresentative del progetto ad alta risoluzione. (NOME FILE: "ACRONIMO_FOTO_NUMERO FOTO")

Si chiede di compilare e inserire come allegato alla Richiesta di rimborso finale i seguenti documenti che vanno redatti sul modello disponibile sul sito web del Programma www.ita-slo.eu nella sezione PROGETTI/ATTUAZIONE PROGETTUALE/Chiusura di progetto:

- ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE
- DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI
- DICHIARAZIONE DEI PROJECT PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI (DA TRASMETTERE AL LP)

Conclusione del progetto – JEMS CHECK LIST

Zaključek projekta – KONTROLNI SEZNAM JEMS

IMPATTO
TRANSFRONTALIE
RO DELLA
COOPERAZIONE
ČEZMEJNI VPLIV
SODELOVANJA

INFORMAZIONE E
PUBBLICITA' -
ATTIVITA' DI
COMUNICAZIONE
INFORMIRANJE IN
PROMOCIJA –
KOMUNIKACIJSKE
DEJAVNOSTI

PROPRIETÀ,
DURABILITÀ E
IMPATO
AMBIENTALE
ZNAČILNOSTI,
TRAJNOST IN
OKOLJSKI VPLIV

CONSERVAZIONE
DEI DOCUMENTI
ARHIVIRANJE
DOKUMENTACIJE

CONTRIBUTO AL
TERRITORIO
PRISPEVEK K
RAZVOJU
OBMOČJA

Allegati – Priloge:

- 1) Allegato alla richiesta di rimborso finale - *Priloga k zaključnemu zahtevku za povračilo*
- 2) Dichiarazione stabilità operazioni - *Izjava o stabilnosti operacij (LP + PP)*
- 3) Foto – *Slike (poster, targa-tabla, investimento-investicija)*





Chiusura di progetto

Richiesta di rimborso finale

L'ultima richiesta di rimborso ovvero la **Richiesta di rimborso finale** funge anche da **relazione finale** e prevede la **compilazione di una sezione specifica in Jems** e l'**invio di ulteriore documentazione** rispetto alle richieste di rimborso degli altri periodi. Questa deve essere **presentata entro 2 mesi dal ricevimento dell'ultima convalida delle spese**.

In **Jems** è perciò presente la **sezione "Conclusione progetto"** che prevede la **compilazione di una check list e di alcuni documenti che dovranno essere allegati**. Tra gli allegati devono essere caricati anche i **seguenti documenti**, utilizzando i **modelli riportati di seguito**:

[ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE >](#)[DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI >](#)[DICHIARAZIONE DEI PROJECT PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI \(DA TRASMETTERE AL LP\) >](#)

Comunicazione progettuale

Spese e rendicontazione

Modifiche progettuali

Chiusura di progetto

Video e Tutorial

Circolari



Zaključek projekta

Zaključni zahtevek za povračilo

Zadnji zahtevek za povračilo, oz. **Zaključni zahtevek za povračilo**, služi tudi kot **končno poročilo** in zato je treba izpolniti **posebni razdelek v sistemu Jems** in **poslati dodatno dokumentacijo** v primerjavi z zahtevki za povračilo za druga obdobja. Zahtevek je treba **predložiti v roku 2 mesecev od prejema zadnje potrditve stroškov**.

V **sistemu Jems** je torej prisoten razdelek „**Zaključek projekta**“, ki predvideva izpolnitev **kontrolnega seznama in nekaterih dokumentov**, ki jih je treba priložiti. Med prilogami je **treba naložiti tudi sledeče dokumente**, pri čemer je treba uporabiti **spodaj navedene predloge**:

[PRILOGA K ZAKLJUČNEMU ZAHTEVKU ZA POVRAČILO >](#)[IZJAVA VODILNEGA PARTNERJA O STABILNOSTI OPERACIJ >](#)[IZJAVA PROJEKTHNIH PARTNERJEV O STABILNOSTI OPERACIJ \(PREDLOŽITI VP\) >](#)

Komunikacija

Izdatki in poročanje

Spremembe projektov

Zaključek projektov

Video navodila in posnetki

Okrožnice

Allegato alla richiesta di rimborso finale *Priloga k zaključnemu zahtevku za povračilo*

ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE – **PRILOGA K ZAKLJUČNEMU ZAHTEVKU ZA POVRAČILO**

ACRONIMO PROGETTO/**AKRONIM PROJEKTA:** _____

NB: RINOMINARE QUESTO DOCUMENTO AGGIUNGENDO L'ACRONIMO ALL'INIZIO E LA DATA IN FONDO AL NOME FILE: "ACRONIMO-ALL-RICHIMBFIN-DATA" – ALLEGARE IL DOCUMENTO IN FORMATO WORD E PDF

VAŽNO: PREIMENOVATI DOKUMENT Z VNOSOM AKRONIMA IN DATUMA: "AKRONIM-PRIL-ZAKLJZAHTPOV-DATUM". PRILOŽITI WORD IN PDF

DELIVERABLE-DOSEŽKI

Si elenchino i **deliverable finali** e le eventuali foto (prima e dopo l'attività). In caso di un evento indicare il luogo, il target e il numero di partecipanti.

Navedite dosežki (deliverables) in morebitne fotografije (pred in po izvedbi aktivnosti). V primeru dogodka navedite kraj, ciljno skupino in število udeležencev.

Deliverable (attività, eventi, risultati, deliverable , investimenti) Končni dosežki (aktivnosti, dogodki,	LP/PPn responsabile del deliverable VP/PPn odgovoren za dosežek	Localizzazione geografica (indirizzo*) Geografska lokacija (naslov*)	Coordinate geografiche * Geografske koordinate*	Foto prima e dopo (indicare il nome file che verrà allegato) Fotografije pred in po izvedbi (navedite ime priložene	Numero di partecipanti (in caso di evento) Število udeležencev (v primeru dogodka)	Link, articoli o contenuti mediatici che hanno promosso o dato visibilità all'attività Povezave, članki ali medijske vsebine, ki so promovirale ali predstavile aktivnost	Target Ciljna skupina
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

**DELIVERABLE
DOSEŽKI**

**STUDI
STROKOVNA
GRADIVA) ALI ŠTUDIJE**

**INVESTIMENTI e
ATTREZZATURE
INVESTICIJE in OPREMA**

Dichiarazione stabilità operazioni *Izjava o stabilnosti operacij*

- ☐ **DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI**
- ☐ **DICHIARAZIONE DEI PROJECT PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI (DA TRASMETTERE AL LP)**

☐ **IZJAVA VODILNEGA PARTNERJA O STABILNOSTI OPERACIJ**

☐ **IZJAVA PROJEKTHNIH PARTNERJEV O STABILNOSTI OPERACIJ (PREDLOŽITI VP)**

DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI

**Dichiarazione del Lead Partner sulla stabilità delle operazioni
(ad es. per investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi)**

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione del Lead Partner del progetto _____ (inserire l'acronimo del progetto), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss. mm. e ii., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., che i partner progettuali hanno stipulato il Contratto di Partenariato recante disposizioni in merito alla proprietà degli immobili e dell'attrezzatura acquisiti nell'ambito del progetto. Come stabilito dalle disposizioni del Contratto di concessione del Finanziamento e per il periodo fissato all'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (entro cinque anni dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato), l'utilizzo dei beni indicati ai punti 1.7.1 e 1.7.2 dell'Allegato alla Relazione finale del Lead Partner non deve essere trasferito, alienato o in altro modo modificato e le relative spese non devono essere oggetto di delocalizzazione ai sensi dell'art. 66 del Reg. (UE) n. 2021/1060 per gli anni solari:

- ☐ 2025
- ☐ 2026
- ☐ 2027
- ☐ 2028
- ☐ 2029
- ☐ 2030
- ☐ 2031
- ☐ 2032



**ANNI
LET**

Aggiornamento del sito web a progetto concluso

WORKSHOP RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE per i
progetti del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia
2021-2027

27. 1. 2026

Claudia Ferluga

Projektna spletna stran po zaključku aktivnosti

*SPLETNA DELAVNICA: ZAKLJUČNI ZAHTEVEK ZA
POVRAČILO projektov Programa Interreg VI-A Italija-
Slovenija 2021-2027*

27. 1. 2026



- ✓ **Aggiornamento dei risultati e dello stato dell'arte**
- ✓ **Testi al passato**
- ✓ **Percentuale dello stato di avanzamento del progetto**
- ✓ **News**
- ✓ **Output e deliverable**
- ✓ **Linguaggio adatto al largo pubblico**
- ✓ **Posodobitev rezultatov in stanja izvedbe**
- ✓ **Uporaba preteklika v besedilih**
- ✓ **Prikaz odstotka izvedbe projekta**
- ✓ **Novice**
- ✓ **Rezultati in dosežki**
- ✓ **Jezik prilagojen širši javnosti**





Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

TARTINI BIS

TARTINI BIS

Krepitev vplivov in sinergij kulturnega turizma v znamenju Giuseppeja Tartinija



Bolj socialna
Evropa

TRAJANJE

22

mesecev

ZAČETEK

01

junij 2023

KONEC

31

marec 2025

PARTNERJI

6

Grazie! *Hvala!*

Claudia Ferluga

e-mail:

jts@regione.fvg.it

info.italo@regione.fvg.it

Follow us:



www.ita-slo.eu



facebook.com/interregitaslo/



instagram.com/interregitaslo/



x.com/InterregITASLO



youtube.com/@interregitalyslovenia



linkedin.com/company/interregitaslo/

