

# Documenti e modelli obbligatori per la chiusura del progetto

WORKSHOP RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE per i  
progetti del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia  
2021-2027

27. 1. 2026

Claudia Ferluga

# *Obvezni dokumenti in obrazci za zaključek projekta*

*SPLETNA DELAVNICA: ZAKLJUČNI ZAHTEVEK ZA  
POVRAČILO projektov Programa Interreg VI-A Italija-  
Slovenija 2021-2027*

27. 1. 2026





Join at  
[slido.com](https://slido.com/p/2450510)  
**#2450 510**



# JEMS Conclusione del progetto

## JEMS Zaključek projekta

Si chiede di compilare e inserire come allegato alla Richiesta di rimborso finale i seguenti documenti che vanno redatti sul modello disponibile sul sito web del Programma [www.ita-slo.eu](http://www.ita-slo.eu) nella sezione PROGETTI/ATTUAZIONE PROGETTUALE/Chiusura di progetto:

- ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO
- DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI
- DICHIARAZIONE DEI PROJECT PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI DA TRASMETTERE AL LP

**Prosimo, da izpolnite sledeče dokumente in jih kot prilogo vnesete v Zahtevek za povračilo. Obrazci so objavljeni na spletni strani programa v razdelku PROJEKTI/IZVAJANJE PROJEKTOV/Zaključek projektov.**

- PRILOGA K ZAKLJUČNEMU ZAHTEVKU ZA POVRAČILO
- IZJAVA VODILNEGA PARTNERJA O STABILNOSTI OPERACIJ
- IZJAVA PROJEKTNIH PARTNERJEV O STABILNOSTI OPERACIJ (PREDLOŽITI VP)



### Richiesta di rimborso RR.4

Stato Verificato[Apri la verifica](#)[Identificazione della richiesta di...](#) [Avanzamento del piano di lavoro](#) [Risultati di progetto & principi o...](#) [Rendiconti convalidati dei partner](#) [Conclusione del progetto](#) [Allegati della richiesta di rimb...](#) [Cruscotto finanziario](#)

#### Conclusione del progetto

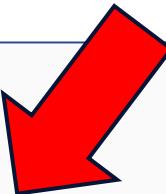
##### Sintesi del progetto

Sintesi del progetto (in italiano, sloveno e inglese) indicando una descrizione generale e le attività progettuali che hanno prodotto degli output e dei deliverable (attività, eventi, risultati, deliverable, investimenti) indicando la localizzazione.

Il linguaggio deve essere adatto al largo pubblico. Allegare 4 foto rappresentative del progetto ad alta risoluzione. (NOME FILE: "ACRONIMO\_FOTO\_NUMERO FOTO")

Si chiede di compilare e inserire come allegato alla Richiesta di rimborso finale i seguenti documenti che vanno redatti sul modello disponibile sul sito web del Programma [www.ita-slo.eu](http://www.ita-slo.eu) nella sezione PROGETTI/ATTUAZIONE PROGETTUALE/Chiusura di progetto:

- ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE
- DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI
- DICHIARAZIONE DEI PROJECT PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI DA TRASMETTERE AL LP



# Conclusione del progetto – JEMS CHECK LIST

## Zaključek projekta – KONTROLNI SEZNAM JEMS

IMPATTO  
TRANSFRONTALIERO DELLA  
COOPERAZIONE  
ČEZMEJNI VPLIV  
SODELOVANJA

CONTRIBUTO AL  
TERRITORIO  
PRISPEVEK K  
RAZVOJU  
OBMOČJA

INFORMAZIONE E  
PUBBLICITA' -  
ATTIVITA' DI  
COMUNICAZIONE  
INFORMIRANJE IN  
PROMOCIJA –  
KOMUNIKACIJSKE  
DEJAVNOSTI

PROPRIETÀ,  
DURABILITÀ E  
IMPATO  
AMBIENTALE  
ZNAČILNOSTI,  
TRAJNOST IN  
OKOLJSKI VPLIV

CONSERVAZIONE  
DEI DOCUMENTI  
ARHIVIRANJE  
DOKUMENTACIJE



### Allegati – Priloge:

- 1) Allegato alla richiesta di rimborso finale - *Priloga k zaključnemu zahtevku za povračilo*
- 2) Dichiarazione stabilità operazioni - *Izjava o stabilnosti operacij (LP + PP)*
- 3) Foto – Slike (poster, targa-tabla, investimento-investicija)



## Chiusura di progetto

### Richiesta di rimborso finale

L'ultima richiesta di rimborso ovvero la **Richiesta di rimborso finale** funge anche da **relazione finale** e prevede la **compilazione di una sezione specifica in Jems** e l'**invio di ulteriore documentazione** rispetto alle richieste di rimborso degli altri periodi. Questa deve essere **presentata entro 2 mesi dal ricevimento dell'ultima convalida delle spese**.

In Jems è perciò presente la **sezione "Conclusione progetto"** che prevede la **compilazione di una check list** e di **alcuni documenti che dovranno essere allegati**. Tra gli allegati devono essere caricati anche i **seguenti documenti**, utilizzando i **modelli riportati di seguito**:

[ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE >](#)

[DICHIAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI >](#)

[DICHIAZIONE DEI PROJECT PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI \(DA TRASMETTERE AL LP\) >](#)

- Comunicazione progettuale
- Spese e rendicontazione
- Modifiche progettuali
- Chiusura di progetto
- Video e Tutorial
- Circolari

Interreg  
Italia-Slovenija

Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinancira  
Evropska unija

35

IT | SL | EN [ZAKLENJENA VSEBINA](#)

PROGRAM **PROJEKTI** NOVICE IN DOGODKI SLIKE IN POSNETKI RAZPISI KONTAKTI Jems 2028-2034

FINANCIIRANI PROJEKTI VRSTE PROJEKTOV **IZVAJANJE PROJEKTOV** GRAFIČNA PODoba SMP FAQ

## Zaključek projekta

### Zaključni zahtevek za povračilo

Zadnji zahtevek za povračilo, oz. **Zaključni zahtevek za povračilo**, služi tudi kot **končno poročilo** in zato je treba izpolniti **posebni razdelek v sistemu Jems** in poslati dodatno **dokumentacijo** v primerjavi z zahtevki za povračilo za druga obdobja. Zahtevek je treba **predložiti v roku 2 mesecov od prejema zadnje potrditve stroškov**.

V sistemu Jems je torej prisoten razdelek „**Zaključek projekta**“, ki predvideva izpolnitve **kontrolnega seznama** in **nekaterih dokumentov**, ki jih je treba priložiti. Med prilogami je **treba naložiti tudi sledeče dokumente**, pri čemer je treba uporabiti **spodaj navedene predloge**:

[PRILOGA K ZAKLJUČNEMU ZAHTEVKU ZA POVRAČILO >](#)

[IZJAVA VODILNEGA PARTNERJA O STABILNOSTI OPERACIJ >](#)

[IZJAVA PROJEKTNIH PARTNERJEV O STABILNOSTI OPERACIJ \(PREDLOŽITI VP\) >](#)

Komunikacija

Izdatki in poročanje

Spremembe projektov

Zaključek projektov

Video navodila in posnetki

Okrožnice



# Allegato alla richiesta di rimborso finale Priloga k zaključnemu zahtevku za povračilo



## ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE – PRILOGA K ZAKLJUČNEMU ZAHTEVKU ZA POVRAČILO

**ACRONIMO PROGETTO/AKRONIM PROJEKTA:** \_\_\_\_\_

**NB: RINOMINARE QUESTO DOCUMENTO AGGIUNGENDO L'ACRONIMO ALL'INIZIO E LA DATA IN FONDO AL NOME FILE: "ACRONIMO-ALL-RICHRIMBFIN- DATA" – ALLEGARE IL DOCUMENTO IN FORMATO WORD E PDF**

**VAŽNO: PREIMENOVATI DOKUMENT Z VNOSOM ACRONIMA IN DATUMA: "ACRONIM-PRIL-ZAKLJZAHTPOV-DATUM". PRILOŽITI WORD IN PDF**

### DELIVERABLE-DOSEŽKI

Si elenchino i **deliverable finali** e le eventuali foto (prima e dopo l'attività). In caso di un evento indicare il luogo, il target e il numero di partecipanti.

Navedite dosežki (deliverables) in morebitne fotografije (pred in po izvedbi aktivnosti). V primeru dogodka navedite kraj, ciljno skupino in število udeležencev.

Deliverable (attività, eventi, risultati, <b>deliverable</b> , investimenti) Končni dosežki (aktivnosti, dogodki),	LP/PPn responsabile del deliverable <b>VP/PPn</b> odgovoren za dosežek	Localizzazione geografica (indirizzo*) <b>Geografska lokacija (naslov*)</b>	Coordinate geografiche * <b>Geografske koordinate*</b>	Foto prima e dopo (indicare il nome file che verrà allegato) <b>Fotografije pred in po izvedbi (navedite ime priložene)</b>	Numero di partecipanti (in caso di evento) <b>Število udeležencev (v primeru dogodka)</b>	Link, articoli o contenuti mediatici che hanno promosso o dato visibilità all'attività <b>Povezave, članki ali medijske vsebine, ki so promovirale ali predstavile aktivnost</b>	Target <b>Ciljna skupina</b>
---	---	--	--	---	--	--	-------------------------------------

**DELIVERABLE  
DOSEŽKI**

**STUDI  
STROKOVNA  
GRADIVA) ALI ŠTUDIJE**

**INVESTIMENTI e  
ATTREZZATURE  
INVESTICIJE in OPREMA**

# Dichiarazione stabilità operazioni *Izjava o stabilnosti operacij*

- DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI**
- DICHIARAZIONE DEI PROJECT PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI (DA TRASMETTERE AL LP)**
- IZJAVA VODILNEGA PARTNERJA O STABILNOSTI OPERACIJ**
- IZJAVA PROJEKTNIH PARTNERJEV O STABILNOSTI OPERACIJ (PREDLOŽITI VP)**

5

ANNI  
LET

## DICHIARAZIONE DEL LEAD PARTNER SULLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI

### Dichiarazione del Lead Partner sulla stabilità delle operazioni (ad es. per investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi)

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione del Lead Partner del progetto \_\_\_\_\_ (inserire l'acronimo del progetto), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss. mm. e li., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

#### dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e li., che i partner progettuali hanno stipulato il Contratto di Partenariato recante disposizioni in merito alla proprietà degli immobili e dell'attrezzatura acquisiti nell'ambito del progetto. Come stabilito dalle disposizioni del Contratto di concessione del Finanziamento e per il periodo fissato all'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (entro cinque anni dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato), l'utilizzo dei beni indicati ai punti 1.7.1 e 1.7.2 dell'Allegato alla Relazione finale del Lead Partner non deve essere trasferito, alienato o in altro modo modificato e le relative spese non devono essere oggetto di delocalizzazione ai sensi dell'art. 66 del Reg. (UE) n. 2021/1060 per gli anni solari:

- 2025
- 2026
- 2027
- 2028
- 2029
- 2030
- 2031
- 2032

# Aggiornamento del sito web a progetto concluso

WORKSHOP RICHIESTA DI RIMBORSO FINALE per i  
progetti del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia  
2021-2027

27. 1. 2026

Claudia Ferluga



# *Projektna spletna stran po zaključku aktivnosti*

*SPLETNA DELAVNICA: ZAKLJUČNI ZAHTEVEK ZA  
POVRAČILO projektov Programa Interreg VI-A Italija-  
Slovenija 2021-2027*

27. 1. 2026



- ✓ Aggiornamento dei risultati e dello stato dell'arte
- ✓ Testi al passato
- ✓ Percentuale dello stato di avanzamento del progetto
- ✓ News
- ✓ Output e deliverable
- ✓ Linguaggio adatto al largo pubblico

- ✓ **Posodobitev rezultatov in stanja izvedbe**
- ✓ **Uporaba preteklika v besedilih**
- ✓ **Prikaz odstotka izvedbe projekta**
- ✓ **Novice**
- ✓ **Rezultati in dosežki**
- ✓ **Jezik prilagojen širši javnosti**





**Interreg  
Italia-Slovenija**

Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinancirana  
Evropska unija

35

IT | SL | EN **ZAKLENJENA VSEBINA**

PROGRAM PROJEKTI NOVICE IN DOGODKI SLIKE IN POSNETKI RAZPISI KONTAKTI Jems 2028-2034 Q

**TARTINI BIS**

Interreg Italia-Slovenija Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinancirana  
Evropska unija

**TARTINI BIS**

Krepitev vplivov in sinergij kulturnega turizma v znamenju Giuseppeja Tartinija

**TRAJANJE**  
**22**  
mesecev

**ZAČETEK**  
**01**  
junij 2023

**KONEC**  
**31**  
marec 2025

**PARTNERJI**  
**6**

**Bolj socialna Evropa**

# Grazie! *Hvala!*

**Claudia Ferluga**  
e-mail:  
jts@regione.fvg.it  
info.itaslo@regione.fvg.it



Follow us:



[www.ita-slo.eu](http://www.ita-slo.eu)



[facebook.com/interregitaslo/](https://facebook.com/interregitaslo/)



[instagram.com/interregitaslo/](https://instagram.com/interregitaslo/)



[x.com/InterregITASLO](https://x.com/InterregITASLO)



[youtube.com/@interregitalyslovenia](https://youtube.com/@interregitalyslovenia)



[linkedin.com/company/interregitaslo/](https://linkedin.com/company/interregitaslo/)