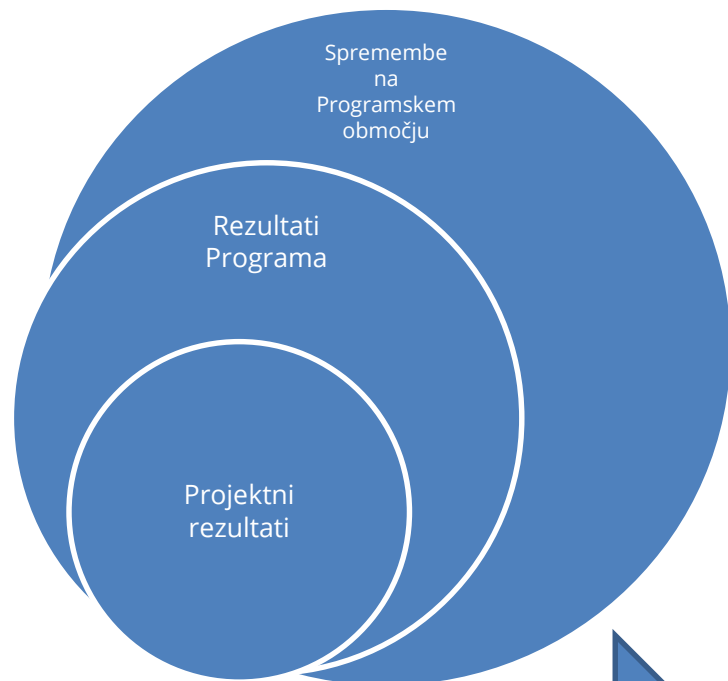




Razpis za standardne projekte št. 03/2024





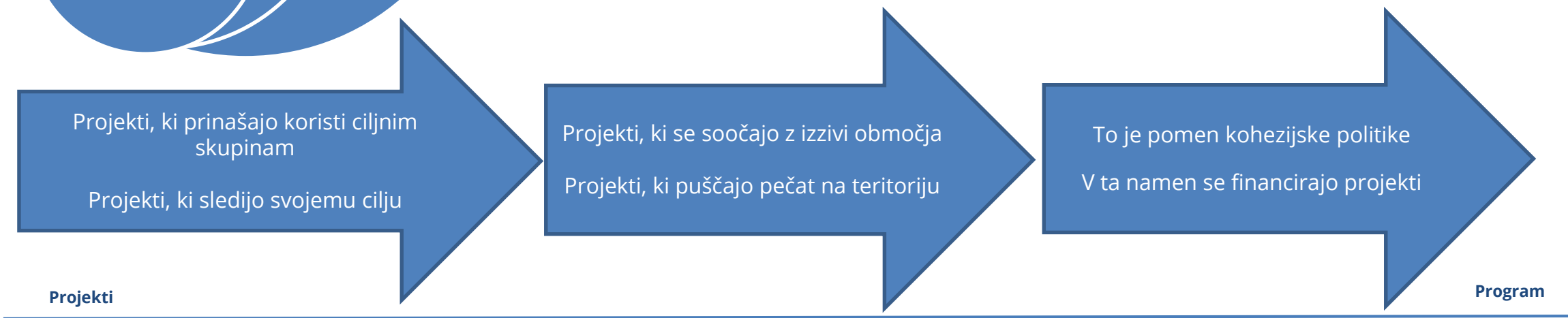
Več v drugem delu Razpisa

SPLOŠNO

Tematska osredotočenost

Doseganje konkretnih rezultatov

Kazalniki učinkov in
predviden prispevek
projektov k njihovemu
doseganju – preglednica 2
Razpisa



Razpis naslavlja:

- SC 2.4
- SCI 1b



- Vsak projektni predlog mora nasloviti **samo en specifični cilj, SC2.4 ali SCI1b**
- Projektni predlog mora prispevati **k doseganju vsaj enega kazalnika** neposrednih učinkov, navedenih v razpisu za vsak SC/SCI1b, in k doseganju kazalnikov rezultatov za posamezne SC/SCI1b



Podnebne spremembe/naravne nesreče in tveganja, upravljanje in prilagajanje

- Manjše naložbe[takoj izvedljive!] +
- **Pilotni ukrepi**



SPLOŠNO

Glej Razdelek 2.2/2.3 Razpisa

- Naravna tveganja, podnebne spremembe, prilagajanje / čezmejno in skupno upravljanje
- Vključitev civilne družbe in lokalnih skupnosti



SC
2.4



- Skupna orodja** za preprečevanje podnebnih sprememb;
- Naložbe in inovativne rešitve za skupno opozarjanje na nevarnost, uskladitev sistemov za daljinsko zaznavanje in spremljanje** ter **manjše naložbe** za preprečevanje tveganj (bio-inženiring...);
- Skupni akcijski načrti in integrirani sistemi** (sinergije z mehanizmom civilne zaščite EU - preprečevanje/pripravljenost na nesreče);
- Dvojezične** rešitve za obdelavo podatkov in izrednih stanj z uporabo IKT tehnologij;
- Sinergije** z EUSAIR (3. okoljski steber), EUSALP (cilj 3.3.), LIFE (prilagajanje podnebnim spremembam, podnebno upravljanje)



SPLOŠNO

Glej Razdelek 2.2/2.3 Razpisa

SCI
1b



- a) **Čezmejno upravljanje na več nivojih**, skupne akcije;
- b) **Skupno spremljanje** in upravljanje okoljskih in podnebnih tveganj (gozdovi, notranja in obalna območja);
- c) Administrativne poenostavitve;
- d) **Izmenjava izkušenj**, podatkov, **izobraževanja** za javne uslužbence o čezmejnih pobudah in akcijah za preprečevanje tveganj;
- e) **Protokoli** o uskladitvi podatkov, varnosti, civilni zaščiti (skladnost z že obstoječimi protokoli);
- f) **Aktivnosti za širjenje znanja in aktivna vključitev lokalnih skupnosti**;
- g) Skupne naložbe za prilagoditev podnebnim spremembam.

Glej Razdelek 2.2/2.3 Razpisa



**PROJEKT NE SME VKLJUČEVATI PARTNERJEV IZVEN
PROGRAMSKEGA OBMOČJA!**



SLOVENIA/SLOVENIJA

- SI018 Primorsko-notranjska
- SI021 Osrednjeslovenska
- SI022 Gorenjska
- SI023 Goriška
- SI024 Obalno-kraška

ITALIA/ITALIJA

- ITH35 Venezia
- ITH41 Pordenone
- ITH42 Udine
- ITH43 Gorizia
- ITH44 Trieste

sedež oz.
podružnica/lokalna
operativna enota
ali upravna
pristojnost na
upravičenem
območju
Programa IT-SI

Aktivnosti zunaj upravičenega območja so dovoljene le, če imajo vpliv na programsko območje ter so opisane in ustrezno utemeljene v projektni prijavnici.

Za aktivnosti izven upravičenega območja, ki niso navedene v prijavnici, je potrebna predhodna odobritev OU.

Glej Razdelek 4 Razpisa



Upravičene vrste partnerjev za vsak SC/SCI1b Raz. 2.
Program IT-SI

- Institucionalni status
- Strokovnost
- Finančna sposobnost



Glede na
projektne cilje

VSAJ: 1 partner iz Slovenije in Italije,
Priporočeno je uravnoteženo partnerstvo
ter MAX 6 partnerjev



Pridruženi partnerji (navedeni v prijavnici)

VP in PP JAVNI ali ZASEBNI

Glej Razdelek 5/6 Razpisa

SC	Najvišja vrednost projekta (ESRR)
SC 2.4	850.000 €
SCI 1b	700.000 €
SC	Trajanje projekta
SC 2.4	24 mesecev
SCI1b	24 mesecev



Glej Razdelek 5 Razpisa

SC	ESRR
2.4	7.858.867,00
1.b	2.268.567,00
SKUPAJ	10.127.434,00

SC	Pričakovano število sofinanciranih projektov
2.4	10
1.b	3
SKUPAJ	13



1. 80%-20% - pozor: državne pomoči
2. Sofinanciranje IT PP in SI PP
3. Vrednost sredstev ESRR za PP >50.000,00 EUR
4. Sofinanciranje aktivnosti do kritja celotnega zaprosenega in upravičenega zneska

Glej Razdelek 2.1./7.1. Razpisa

K razpisu so priloženi:

- ☐ Razpis
- ☐ PRILOGA A – Seznam pravnih zahtev za VP/PP;
- ☐ PRILOGA B - Merila za ocenjevanje;
- ☐ PRILOGA C - Kontrolni seznam meril za ocenjevanje;
- ☐ PRILOGA D – Nespletna projektna prijavnica (samo za informativno rabo);
- ☐ PRILOGA E - Okoljska merila in kazalniki za spremljanje okolja;
- ☐ PRILOGA F - Vzorec Pogodbe o dotaciji sofinanciranja med Organom upravljanja in Vodilnim partnerjem;
- ☐ Prijavna dokumentacija (pogl. 7.1);
- ☐ Programski priročniki in smernice.

Razpisna
dokumentacija

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA - OBVEZNE PRILOGE K PROJEKTNIM PRIJAVNICAM

Izpolniti in
vnesti v
JEMS

- ☐ PRILOGA I – Pogodba o partnerstvu, ki jo digitalno podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba VP in vsakega PP;
- ☐ PRILOGA II a in Priloga /II b Izjava VP
- ☐ PRILOGA III a in III b Izjava PP
- ☐ PRILOGA IV Pooblastilo za pridobitev podatkov pri pristojnih organih Republike Slovenije (za VP/PP SI)
- ☐ PRILOGA V a ali V b Poenostavljena izjava finančne sposobnosti (samo za zasebne VP)
- ☐ Digitalno podpisano pooblastilo pooblaščenemu podpisniku ali enakovreden dokument/akt (obrazec v okviru Programa IT-SI ni na voljo)
- ☐ OBVEZNE PRILOGE ZA PROJEKTNE PREDLOGE, KI PREDVIDEVAJO INFRASTRUKTURNE NALOŽBE IN DELA:
 - a. opis naložbe
 - b. seznam vseh potrebnih dokumentov (dovoljenj, soglasij, pooblastil, okoljske presoje,...) v skladu z nacionalno zakonodajo. Iz seznama mora biti razvidno, kateri dokumenti so že pridobljeni in naloženi v Jems, kateri so v postopku pridobivanja,...
 - c. Če pridobljena dokumentacija iz seznama pod točko 7b)



- **ANNEX IV** – izpolnijo ter podpišejo zakoniti zastopniki/direktorji
- **INVESTICIJE** – 45 dni od 3. 12. 2024 brez posebne zahteve za dopolnitev – razlog za izključitev



PROJEKTNI PREDLOG SE IZLOČI



Če manjkajo:

- PRILOGA I (Pogodba o partnerstvu)
- PRILOGA IIa – IIb (Izjava VP)
- Pooblastilo ali enakovreden dokument za podpisnika VP, ki ni zakoniti zastopnik
- Dovoljenja/pooblastila/dokumenti o infrastrukturnih naložbah in delih (Raz. 7.1. - 7 a), b), c))

Glej Razdelek 8.2. /7.1. -7 Razpisa

Se mancano/ Če manjka

- Podpis VP na ANNEX I
- Podpis VP na ANNEX IIa ali IIb
- Certifikat digitalnega podpisa VP ni veljaven ali je potekel
- Če dopolnitve niso predložene v roku **10 delovnih dni** od prejema prošnje

Glej Razdelek 8.2. Razpisa

Dopolnitve se zahtevajo od VP če manjkajo:

- ✓ PRILOGE IIIa ali IIIb - ena ali več Izjav PP
- ✓ PRILOGE IV – pooblastilo za pridobitev podatkov pri pristojnih organih RS
- ✓ PRILOGE Va ali Vb – dokumenti o finančni sposobnosti

ALI...

- ✓ če zakoniti zastopniki ali njihovi pooblaščenci niso digitalno podpisali zahtevanih prilog ali je certifikat o digitalnem podpisu podpisnika PP neveljaven;
- ✓ pooblastilo ali enakovreden dokument/akt za pooblaščenega podpisnika PP, ki ni zakoniti zastopnik
- ✓ če so dokumenti iz poglavja 7.1 nepopolni.



DOPOLNITVE v roku 10 delovnih dni

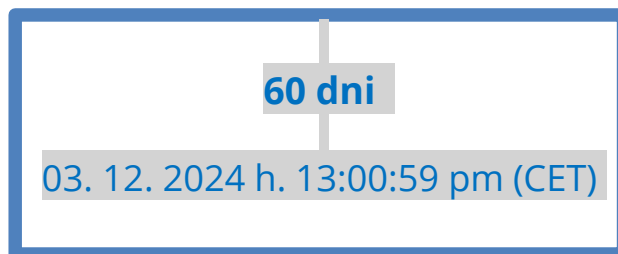


VP mora predložiti zahtevane dopolnitve po elektronski pošti/PEC – v nasprotnem primeru je PROJEKT ZAVRNJEN!



Glej Razdelek 7 Razpisa

Prek
Jems <https://jems.regione.fvg.it>



Trajanje postopka



Zaključek razpisa

180 dni brez upoštevanja
prekinitev

Objava lestvic

<https://www.ita-slo.eu/it/bandi>
<https://www.ita-slo.eu/sl/razpisi>

POSTOPEK IZBORA PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Glej Razdelek 8.1. Razpisa



1.1. Administrativni pregled - Merila A

JS



1.2. Preverjanje upravičenosti - Merila B

JS



• Okoljska skladnost projektnega predloga – gl. Priloga E

2. Ocena kakovosti
Merila C, D

experts

65/100



Odločitev OzS



Merila, lestvice, enako
število točk, sofinanciranje,
...

Presoja državnih pomoči

experts

Glej Priloge B in C



DA / NE

ADMINISTRATIVNA MERILA		OPIS
A1	Časovni okvir	Projektni predlog je bil oddan v roku, ki ga predvideva razpis.
A2	V celoti izpolnjena prijavnica	Vsa polja v prijavnici so izpolnjena v italijanskem in slovenskem jeziku.
A3	V celoti izpolnjena vloga	Vse obvezne priloge so priložene in digitalno podpisane Glej razpis in obvezne priloge

DA / NE

Glej Priloge B in C

MERILA UPRAVIČENOSTI		OPIS	Razdelek prijavnice
B1	Zahteve za partnerstvo	Projekt izpolnjuje minimalne zahteve za partnerstvo, razvidne iz razpisa	B
B2	VP in PP so upravičene organizacije	VP/PP imajo svoj glavni sedež ali podružnico ali lokalno operativno enoto na upravičenem območju. VP/PP spadajo med upravičene organizacije, navedene v Programu IT-SI, ter izpolnjujejo razpisne pogoje.	B1
B3	Sposobnost VP in PP	VP ima izkušnje na področju administrativnega upravljanja in koordiniranja. VP in PP so dovolj tehnično in finančno sposobni.	B1.6, Priloga V
B4	Spoštovanje časovnih rokov	Trajanje projekta mora biti skladno z navodili v razpisu.	A1
B5	Odsotnost dvojnega Financiranja	Glej izjave VP/PP	Priloge II in III - Izjave VP/PP
B6	Projekt izpolnjuje pogoj finančne vrednosti	Finančna vrednost projekta je skladna z razpisnimi pogoji	B1.8
B7	Sofinanciranje VP/PP je zagotovljeno	Slovenski VP/PP zagotovijo lastno sofinanciranje. /za italijanske LP/PP je sofinanciranje samodejno zagotovljeno. Izjava VP/PP mora vsebovati izjavo o navedenem	Priloge II in III - Izjave VP/PP A.4 B1.8
B8	Merila sodelovanja	Vsaj trije od štirih meril sodelovanja (skupno načrtovanje – OBVEZNO, skupno izvajanje – OBVEZNO, skupno osebje – NEOBVEZNO, skupno financiranje – OBVEZNO) morajo biti izpolnjeni	C.7.5

Glej Priloge B in C

	STRATEŠKA MERILA	TOČKOVANJE glede na ovrednotenje NE/DELNO/DA	Razdelek projektne vloge
	Vsebina projekta – Ustreznost in strategija	18	
C1	Projekt zajema skupne izzive in priložnosti na območju izvajanja programa (dejanska potreba po projektu) (dobro utemeljeno, razumljivo, dobro obrazloženo)?	0-2-4	C.2.1 e C.2.2
C2	Projekt se poslužuje znanja, ki je na razpolago, in gradi na obstajajočih rezultatih ali ustvarja sinergije/komplementarnosti z ostalimi projekti, ki še potekajo in/ali so že zaključeni?	0-2-4	C.2.6 C.2.7
C3	Projekt jasno prispeva k širšim strategijam EU ali makroregionalnim strategijam?	0-2-4	C.2.5
C4	Je v projektu jasno opisana skladnost in/ali prispevek k horizontalnemu načelu trajnostnega razvoja?	0-1-2	C.7.6 C.4.
C5	Je v projektu jasno opisana skladnost in/ali prispevek k enakim možnostim in nediskriminaciji	0-1-2	C.7.6
C6	Je v projektu jasno opisana skladnost in/ali prispevek k enakosti med moškimi in ženskami?	0-1-2	C.7.6
	Nujnost sodelovanja	11	
C7	Potreba po čezmejnem sodelovanju je jasno predstavljena kot nepogrešljiva za doseganje projektnih ciljev?	0-2,5-5	C.2.3
C8	Projekt prinaša koristi na obeh straneh meje?	0-3-6	C.2.3

	Prispevek projekta k programskim ciljem, pričakovanim rezultatom in učinkom	34	
C9	Glavni cilj projekta je jasno povezan s specifičnim ciljem programa, ki je opredeljen v razpisu?	0-3-6	C.1
C10	Pričakovani glavni rezultat projekta in neposredni učinki projekta so konkretni, merljivi in realistični. (mogoče jih je doseči z danimi sredstvi – tj. časom, partnerji, proračunom – in so realni na podlagi opredeljenih zneskov)?	0-3-6	C.4, C.5, C.7.2, D Specifični cilji v delovnih paketih
C11	Glavni rezultati projekta očitno prispevajo k programskim kazalnikom rezultata, ki jih predvideva razpis (so realni in zadostni)?	0-3-6	A.5 C.5
C12	Neposredni učinki projekta jasno prispevajo k programskim kazalnikom neposrednih učinkov, ki jih predvideva razpis?	0-3-6	A.5 C.4 učinki v preglednici delovnih paketov
C13	Glavni rezultati projekta pripomorejo k zadovoljitvi potreb ciljnih skupin (so uporabni za ciljne skupine)?	0-2-4	C2.4, C4
C14	Projekt zagotavlja trajne rezultate in neposredne učinke?	0-3-6	C.8
	Pomen partnerstva	12	
C15	Projekt vključuje primerne partnerje, ki so dokazano izkušeni in sposobni za doseganje projektnih ciljev in udejanjenje predvidenih učinkov, ter se pri tem med seboj dopolnjujejo?	0-3-6	C.3 B.1.6
C16	Sta vloga in pomen posameznih partnerjev v okviru partnerstva jasno opredeljena ter ali ima čezmejni prostor korist od njihovega sodelovanja?	0-2-4	C.3
C17	Ima VP predhodne izkušnje z vodenjem projektov, financiranih iz evropskih sredstev in projektov izvedenih v okviru ETS?	0-0,5-1	B.1.6.
C18	Partnerji so že sodelovali v projektih izvedenih v okviru ETS?	0-0,5-1	B.1.6.
	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK	75/100	

Glej Priloge B in C

	OPERATIVNA MERILA	TOČKOVANJE glede na pripisano oceno NE/DELNO/DA	Razdelek v prijavnici
	UPRAVLJANJE	8	
D1	So postopki vodenja projekta (vloge, pristojnosti, notranja komunikacija, finančni in administrativni postopki upravljanja itd.) jasno določeni?	0-1-2	C.7.1
D2	Je struktura vodenja proporcionalna in primerna glede na trajanje projekta in za učinkovito doseganje rezultatov projekta?	0-1-2	C.7.1, C.7.2, C.7.3, C.7.4
D3	Projekt predvideva skupno osebje?	0-1-2	C.7.5
D4	Upravljanje projekta predvideva redne stike med projektnimi partnerji in zagotavlja prenos strokovnega znanja v partnerstvu (notranja komunikacija znotraj partnerstva)?	0-1-2	C.7.1 C.7.3
	KOMUNIKACIJA	6	
D5	Komunikacijske aktivnosti in dosežki so primerni za doseganje ciljnih skupin in deležnikov?	0-1,5-3	Aktivnosti in končni rezultati v delovnih paketih C.7.3
D6	Komunikacijski cilji so jasno povezani s projektnimi specifičnimi cilji?	0-1,5-3	Aktivnosti in končni rezultati v delovnih paketih C.7.3

	OPERATIVNA MERILA	TOČKOVANJE glede na pripisano oceno NE/DELNO/DA	Razdelek v prijavnici
	DELOVNI NAČRT	8	
D7	Ali je celotni načrt realen in dosleden?	0-1-2	C.4, C.5 Terminski plan –C.6
D8	Ali aktivnosti vodijo k predlaganim rezultatom in neposrednim učinkom?	0-1-2	C.4, C.5, C.6
D9	Aktivnosti, dosežki in neposredni učinki si sledijo v logičnem časovnem zaporedju?	0-1-2	C.4, C.6
D10	Razdelitev nalog med partnerji je primerna (delitev nalog je jasna, logična, skladna z vlogo partnerja v projektu ipd.)?	0-1-2	Aktivnosti v delovnih paketih
	FINANČNI NAČRT	3	
D11	Finančni načrti partnerjev odražajo njihovo vlogo v delovnem načrtu (so realistični in uravnovešeni)? (načelo učinkovitosti)	0-1,5-3	C.4, D
NAJVEČ TOČK		25/100	

<https://www.ita-slo.eu/sl/razpisi>

Glej Razdelek 10 Razpisa

Skupni sekretariat

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Centrale Finanze
Unità operativa specialistica (UOS) gestione risorse
comunitarie FESR e programmi regionali integrativi
via del Lavatoio, 1 – Trieste (Italia)

Tel: +39 040 3775993
ponedeljek - četrtek: 8.30-16.00

E-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it
PEC: interreg.itaslo@certregione.fvg.it
web: www.ita-slo.eu

Nacionalna kontaktna točka Slovenije (NKT)

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Urad za Interreg in finančne mehanizme

Sektor za Interreg

Regionalna pisarna Štanjel

Štanjel 1 - 6222 Štanjel (Slovenija)

E-naslov: it-si.svrk@gov.si

Tel.: +386 5 7318533

Skladno s predhodnim dogovorom tudi „na daljavo“.





www.ita-slo.eu



facebook.com/interregitaslo/



twitter.com/InterregITASLO



instagram.com/interregitaslo/

