



Priročnik za izvajanje predpogodbenih preverjanj

Različica št. 1/2026
Januar 2026



Seznam sprememb dokumenta

Različica	Opis sprememb
1/2024	/
2/2025	Spremembe prilog italijanskih kontrol Dodano upravljanje z gesli Dodane slovenske kontrole Dodane priloge slovenskih kontrol

Kratice in okrajšave

OU	Organ upravljanja
SS	Skupni sekretariat
Pogodba	Pogodba o dotaciji sofinanciranja med OU in VP
PEC	Italijanska certificirana elektronska pošta

Kazalo

1. Uvod	4
1.2 Potek postopka	4
1.2 Pravna podlaga	4
2. Opis predpogodbenih preverjanj	6
2.1 Cilji	6
2.2 Postopek preverjanja za italijanske upravičence	8
2.3 Predpogodbena preverjanja za slovenske upravičence	11
3. Upravljanje preverjanj	14
3.1 Skupina za predpogodbena preverjanja	14
3.2 Začetek preverjanj	14
3.3 Izidi	14
4. Podporna orodja	16
4.1 Programska oprema za spremljanje preverjanj	16
5. Postopkovna navodila	17

1. Uvod

Namen Priročnika za izvajanje predpogodbenih preverjanj (v nadaljevanju: Priročnik) je predstaviti postopke preverjanja izjav upravičencev projektov, financiranih v okviru Programa Interreg VI-A Italija–Slovenija 2021–2027. Preverjanja se nanašajo na izjave, navedene v prilogi razpisa, ki določa pravne pogoje za sodelovanje.

Preverjanja so namenjena zagotavljanju skladnosti Pogodbe o dotaciji sofinanciranja, ki jo bo Organ upravljanja sklenil z Vodilnim partnerjem. Pri tem se preverja, ali je pogodba skladna s Programom in z njegovimi cilji kot tudi z določbami zadevnega razpisa ter z vsemi veljavnimi pravnimi predpisi.

Organ upravljanja sprejema ta Priročnik kot eno od orodij za zagotavljanje zakonitosti in pravilnosti financiranih operacij. Priročnik se lahko redno posodablja glede na potrebe izvajanja Programa.

1.2 Potek postopka

Ko Odbor za spremljanje potrdi seznam odobrenih projektov, začne Skupni sekretariat (SS) postopek priprave in sklenitve Pogodbe o dotaciji sofinanciranja (v nadaljevanju: Pogodba) z naslednjimi koraki:

- a) *Priprava pogodbe* > V začetni fazi se oblikujejo ključni pogoji in določila Pogodbe, da se zagotovi jasna, skupna podlaga za sodelovanje vseh vpletenih. Ta korak preprečuje nejasnosti ter zmanjšuje možnosti kasnejših zapletov. V tej fazi potekajo tudi »**predpogodbena preverjanja**«, ki so v tem Priročniku natančneje opisana.
- b) *Pregled* > Ko je osnutek Pogodbe pripravljen, se ta pregleda in po potrebi dopolni z ustreznimi prilogami.
- c) *Zaključek* > Ko so odprta vprašanja razčiščena in vsa potrebna predpogodbena preverjanja izvedena, preide Pogodba v zaključni podpisni postopek. Z uradnim podpisom Pogodbe med Organom upravljanja in Vodilnim partnerjem začnejo veljati dogovorjeni pogoji in obveznosti.

Predvidena preverjanja izvajata Skupni sekretariat oz. Skupina za predpogodbena preverjanja (glej poglavje 3.1), s katerimi se zagotavlja verodostojnost izjav upravičencev ob prijavi na razpis. Postopek preverjanja poteka v več zaporednih fazah, ki so prikazane v Prilogi 1 tega dokumenta.

1.2 Pravna podlaga

Organ upravljanja preko Skupnega sekretariata oz. Skupine za predpogodbena preverjanja (glej poglavje 3.1) izvaja ustrezne kontrole verodostojnosti izjav, ki so jih upravičenci predložili ob prijavi, sočasno z upoštevanjem italijanske zakonodaje s področja javnih naročil. Pomembno je poudariti,

da se te določbe v okviru Programa ne uporabljajo samodejno zaradi njihove splošne veljavnosti, temveč zato, ker so določene v *lex specialis* posameznih razpisov, zlasti v Prilogi A. (*Lex specialis* je sklop pravil in predpisov, ki urejajo postopek za predložitev, izbor in financiranje projektov.)

Zakonska uredba št. 36/2023 (v nadaljevanju: Zakonik o javnem naročanju) predstavlja tako smernice za delo Organa upravljanja skupaj z drugimi pravnimi viri, kot so navedeni v nadaljevanju:

- Uredba (EU) 2021/1059 – člen 46 (Naloge organa upravljanja); člen 58 (Javna naročila);
- Uredba (EU) 2021/1060 – člen 72 (Naloge organa upravljanja); člen 73 (Izbor operacij s strani organa upravljanja); člen 74 (Upravljanje programa s strani organa upravljanja);
- Program čezmejnega sodelovanja INTERREG VI-A Italija – Slovenija 2021–2027;
- Zakonska uredba št. 36/2023 (novi Zakonik o javnem naročanju);
- Zakon o splošnem upravnem postopku in dostopu do upravnih dokumentov – Zakon št. 241 z dne 7. avgusta 1990;
- Uredba predsednika republike št. 445/2000, poglavje V, člena 71 in 72;
- Deželni zakon Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine št. 7 z dne 20. marca 2000, Enotno besedilo predpisov o upravnem postopku in dostopu do dokumentov, poglavje I, člena 29 in 44.

Kar zadeva slovenske partnerje, se preverjanje izvaja v skladu z ustrezno slovensko zakonodajo, navedeno v nadaljevanju:

- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, št.176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. ustavnega sodišča, 157/22 – odl. ustavnega sodišča, 35/23 – odl. ustavnega sodišča in 57/23 – odl. ustavnega sodišča);
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT, Uradni list RS, št. 5/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI, Uradni list RS, št. 91/11, 25/14, 98/15 - odl. ustavnega sodišča, 16/17 - odl. ustavnega sodišča, 53/18 - odl. ustavnega sodišča);
- Zakon o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1, Uradni list RS, št. 48/13, 37/15, 22/18 in 94/21);
- Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2, Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. ustavnega sodišča in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakona o kazenskem postopku (ZKP - Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. ustavnega sodišča, 2/23 – odl. ustavnega sodišča, 89/23 – odl. ustavnega sodišča, 53/24 – odl. ustavnega sodišča);
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD, Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 57/12);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23);
- Zakon o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. ustavnega sodišča, 92/14 - odl. ustavnega sodišča, 32/16, 15/17 - odl. ustavnega

sodišča, 73/19 - odl. ustavnega sodišča, 175/20 - ZIUOPDVE, 5/21 - odl. ustavnega sodišča in 38/24).

OU uresničuje svoje poslanstvo ob doslednem spoštovanju veljavne nacionalne in evropske zakonodaje, med katero spada tudi zakonska uredba z dne 6. septembra 2011, št. 159, t. i. protimafijski zakonik. Gre za sistem zaščite javnih sredstev, ki temelji na predhodnem preverjanju upravičencev do vseh oblik finančne podpore, vključno s prispevki in z olajšavami.

Protimafijsko dokumentacijo morajo predložiti vsi upravičenci z javnim prispevkom nad 150.000,00 EUR.

2. Opis predpogodbenih preverjanj

2.1 Cilji

Predpogodbena preverjanja, izvedena na podlagi opisanega v prejšnjih odstavkih, so pomembna iz več razlogov:

1. **Skladnost z zakonodajo**

Izvedena preverjanja upravičencev zagotavljajo, da Pogodba spoštuje veljavne zakone in predpise, s čimer se preprečijo morebitne kršitve, ki bi lahko privedle do sankcij ali razveljavitve Pogodbe same.

2. **Integriteta in transparentnost**

Preverjanja zagotavljajo, da so informacije, ki jih posredujejo upravičenci, točne in resnične, kar prispeva k večji transparentnosti in ohranja visoko raven integritete pri sklepanju Pogodbe.

3. **Preprečevanje goljufij in korupcije**

Temeljita preverjanja zmanjšujejo tveganje goljufij in korupcije ter tako varujejo javna sredstva in zagotavljajo njihovo pravilno in smotrno uporabo.

4. **Zanesljivost partnerjev**

Preverjanja omogočajo ugotavljanje solidnosti in zanesljivosti vključenih partnerjev in jamčijo, da so partnerji sposobni izpolniti pogodbene obveznosti in uspešno izvesti projekt.

5. **Zmanjševanje tveganj**

Preverjanja omogočajo prepoznavanje in omilitev morebitnih tveganj, povezanih s sklenjenimi Pogodbami, kar prispeva k učinkovitejšemu in varnejšemu vodenju projektov.

Predpogodbena preverjanja so namenjena zagotavljanju finančne, upravne in davčne ustreznosti ter nekaznovanosti in spoštovanja protikorupcijske ter protimafijske zakonodaje pri upravičencih projektov, odobrenih za financiranje. Obseg preverjanj se razlikuje glede na sedež in vrsto upravičenca.

2.2 Postopek preverjanja za italijanske upravičence

Preverjanje italijanskih upravičencev ugotavlja, ali posamezni subjekt spada med primere izključitve po Zakoniku o javnem naročanju, kar onemogoča financiranje.

V nadaljevanju so predstavljene vrste preverjanj, opredeljene glede na postopkovni potek iz Priloge 1 k Priročniku.

Podlaga za preverjanje	Vrsta upravičenca	Razlog preverjanja	Način pridobitve
Izpisek iz registra podjetij	Zasebni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v zasebni lasti)	Izpisek iz registra podjetij je uradni dokument, ki ga izda trgovinska zbornica in vsebuje pravne, ekonomske ter upravne podatke o subjektu, vpisanem v register podjetij. S tovrstnim preverjanjem se potrdi, da je upravičenec registriran za opravljanje dejavnosti na ozemlju Italijanske republike.	Telemaco (dostop samo za pooblaščen uporabnike)
Statut	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v javni lasti) / Združenje / EZTS	Skupaj z ustanovitvenim aktom statut določa pravila glede organizacije, ciljev ter načina upravljanja podjetja. S tem preverjanjem potrjujemo, da je VP/PP uradno registriran za opravljanje dejavnosti na ozemlju Italijanske republike.	Prek spletne strani VP/PP (običajno na dnu strani)
Enotno potrdilo o poravnanih prispevkih za socialno varnost (DURC)	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Enotno potrdilo o poravnanih prispevkih za socialno varnost potrjuje, da VP/PP nima zapadlih finančnih obveznosti v zvezi s prispevki za socialno varnost ter	Prek spletne strani <i>INPS</i> -a ali <i>INAIL</i> -a

		drugih nedavčnih obveznosti. Dokument zagotavlja skladnost podjetja s finančno zakonodajo in potrjuje, da so vsa plačila, ki jih določajo pristojni organi, pravilno poravnana.	
Zaupne informacije Nacionalni organ za preprečevanje korupcije (ANAC)	Zasebni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v zasebni lasti)	Gre za ugotovitve, ki jih naročniki vnesejo v okviru postopkov javnega naročanja. Ti podatki služijo kot dokaz, da prejemnik ni povzročil hude malomarnosti ali naklepa pri izvajanju javnih naročil tudi v okviru projektov, financiranih iz evropskih sredstev.	Prek spletne strani Nacionalnega organa za preprečevanje korupcije: annotazioni.anticorruzione.it
Potrdilo o nekaznovanosti	Zasebni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v zasebni lasti)	Dokument potrjuje, ali je zoper osebo, ki v podjetju opravlja vodstvene, nadzorne ali revizijske funkcije, v teku kakršen koli kazenski postopek (v skladu s 60. členom Zakonika o kazenskem postopku).	Prek PEC-a pristojnemu tožilstvu glede na stalno prebivališče fizične osebe.
Potrdila Območnega inšpektorata za delo (ITL) in Lokalnega zdravstvenega podjetja (ASL)	Zasebni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v zasebni lasti)	Ločena potrdila, ki potrjujejo da ni bilo ugotovljenih resnih kršitev predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu.	Prek PEC-a na Območni inšpektorat za delo in na lokalno zdravstveno podjetje (pri slednjem se upošteva sedež poslovne enote podjetja)
Potrdila iz kazenskih evidenc	Zasebni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v zasebni lasti)	Potrdila, ki izkazujejo, da zoper pravno osebo niso bile izrečene obsodilne sodbe za kazniva dejanja, storjena s strani njenih	Prek PEC-a na sodišče, pristojno za sedež naročnika (v našem primeru sodišče v Trstu)

		organov ali pooblaščenih zastopnikov	
Preverjanje Agencije za javne prihodke	Zasebni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v zasebni lasti)	Potrdila, ki izkazujejo, obstajajo dokončno ali začasno ugotovljene kršitve glede davčnih obveznosti.	Prek PEC-a na Agencijo za javne prihodke
Preverjanje stečajnih postopkov	Zasebni sektor / Oseba javnega prava (če je večinski lastniški delež v zasebni lasti)	S tem preverjanjem se potrjuje, da proti podjetju ni v teku stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali predhodni sporazum o poravnavi	Prek PEC-a na stečajno pisarno pri pristojnem sodišču ali preko sistema Telemaco, na oddelku za stečajne postopke, za postopke zaradi insolventnosti ter druge postopke
Izdaja potrdila o neobstoju zadržkov na podlagi protimafijske zakonodaje	Zasebni sektor z javnim prispevkom nad 150.000,00 EUR	S tem potrdilom se izkazuje, da ne obstajajo razlogi za razveljavitev, začasno prepoved ali omejitev, kot jih določa 67. člen Zakonske uredbe (D.Lgs.) št. 159/2011, prav tako ne okolščine, določene v 84. členu, 4. odstavku, in 91. členu, 6. odstavku iste zakonske uredbe.	Prek aplikacije BDNA (<i>Banca Dati Nazionale unica Antimafia</i> - Enotna nacionalna protimafijska podatkovna baza) na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve https://bdna.interno.gov.it/BDNA.PUBLIC.LANDING/
Potrdilo o nekaznovanosti	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Potrdilo, ki izkazuje, da je bila izrečena obsodilna sodba ali kaznovalni nalog, ki je postal pravnomočen, za eno izmed navedenih kaznivih dejanj.	Neposredni vpogled v informacijski sistem kazenskih evidenc prek aplikacije CERPA (<i>Certificato casellario per pubbliche amministrazioni</i> - Potrdilo o nekaznovanosti za javno upravo)
Preverjanje predpisov, ki urejajo pravico do dela oseb s posebnimi potrebami, v skladu s 17. členom Zakona z dne 12. marca 1999, št. 68 (če	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	S tem preverjanjem se potrjuje, da je VP/PP glede na obveznosti iz Zakona 68/1999 bodisi v skladu z določbami, bodisi ne izpolnjuje	Zahtevek se vloži prek ustrezne aplikacije glede na sedež VP/PP: za upravičence s sedežem v Furlaniji – Julijski krajini prek ADELIN, za upravičence v Venetu pa prek GEDI.

2.3

ima prejemnik več kot 15 zaposlenih)		obveznosti ali pa ni zavezan k njihovem izpolnjevanju.	
Excelova datoteka "samooocenjevanje" za podjetje, ki ni v finančnih težavah ter pripadajoče bilance	Zasebni sektor (upravičeni do državne pomoči)	Podatki samooocenjevanja morajo biti skladni s podatki oddane bilance	Bilanca, pridobljena iz sistema Telemaco oz. s spletne strani VP/PP, oz. jo posreduje upravičenec
Primerjava izjave o večkratnem financiranju in podatkov, navedenih na spletni strani Keep.eu	Vsi upravičenci	S tem preverjanjem se pregledajo naključno izbrane izjave. Izvede se vzorčni pregled izjav o večkratnem financiranju, pri čemer se preko portala Keep.eu preveri, ali upravičenec prejema dodatna sredstva za dejavnosti, navedene v prijavnici	Pregled upravičenca na portalu Keep.eu

Predpogodbena preverjanja za slovenske upravičence

Predpogodbena preverjanja za slovenske upravičence vključujejo naslednje preglede:

Podlaga za preverjanje	Vrsta upravičenca	Razlog preverjanja	Način pridobitve
Register AJPES	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Izpis iz AJPES je uradni dokument, ki ga izda Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) in vsebuje pravne, gospodarske in upravne podatke o subjektu, vpisanem v Poslovni register. S tem preverjanjem se potrdi, da je prejemnik registriran za opravljanje dejavnosti na ozemlju Republike Slovenije.	AJPES (dostop do spletne strani prek osebnega uporabniškega profila)
FURS (Podatki o kandidatih v Republiki Sloveniji)	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Potrdilo o poravnanih obveznostih dokazuje, da VP/PP do Republike	Po elektronski pošti na Finančni urad v Ljubljani in prek ministrskega urada v Štanjelu za posredovanje drugim finančnim uradom.

Podlaga za preverjanje	Vrsta upravičenca	Razlog preverjanja	Način pridobitve
		Slovenije nima zapadlih finančnih obveznosti v zvezi s prispevki za socialno varnost ter drugih nedavčnih obveznosti. Prav tako potrjuje, da VP/PP ni huje prekršil določil o varstvu pri delu in vseh drugih obveznostih, ki izhajajo iz delovnega razmerja.	
Izdaja potrdila o neobstoju zadržkov na podlagi protimafijske zakonodaje	Zasebni sektor z javnim financiranjem nad 150.000,00 EUR	S tem potrdilom se izkazuje, da ne obstajajo razlogi za razveljavitev, začasno prepoved ali omejitev, kot jih določa 67. člen Zakonske uredbe (D.Lgs.) št. 159/2011, prav tako ne okoliščine, določene v 84. členu, 4. odstavku, in 91. členu, 6. odstavku, iste zakonske uredbe	Prek aplikacije BDNA (<i>Banca Dati Nazionale unica Antimafia</i> - Enotna nacionalna protimafijska podatkovna baza) na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve https://bdna.interno.gov.it/BDNA.PUBLIC.LANDING/
EVIDENCA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (zasebne informacije)	Zasebni sektor	Potrdilo dokazuje, da niso bile izrečene sankcije, ki bi preprečile sodelovanje VP/PP v postopkih javnega naročanja	Prek spletne strani Ministrstva za javno upravo E-JN: https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html
INŠPEKTORAT ZA DELO	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Potrdilo dokazuje, da VP/PP ni huje prekršil določil o varstvu pri delu in vseh drugih obveznostih, ki izhajajo iz delovnega razmerja na ozemlju Republike Slovenije	Preko ministrskega urada v Štanjelu, ki bo posredoval enake zahteve, kot so bile poslane FURS-u.
KAZENSKÉ EVIDENCE	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Potrdilo izkazuje, da niso bile izrečene obsodilne oz. pravnomočne sodbe za kazniva dejanja, ki bi lahko vplivala na upravičenost do financiranja	Po elektronski pošti na Ministrstvo za pravosodje: gp.mp@gov.si .
PREKRŠKOVNE EVIDENCE	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Potrdilo izkazuje, da niso bili	Po elektronski pošti na Ministrstvo za pravosodje: gp.mp@gov.si .

Podlaga za preverjanje	Vrsta upravičenca	Razlog preverjanja	Način pridobitve
		storjeni prekrški ali nepravilnosti, ki bi lahko vplivali na upravičenost do financiranja	
Potrdilo o nekaznovanosti (za slovenske upravičence)	Zasebni / Javni sektor / Oseba javnega prava	Potrdilo, ki izkazuje, da je bila izrečena obsodilna sodba ali kaznovalni nalog, ki je postal pravnomočen, za eno izmed navedenih kaznivih dejanj	Neposredni vpogled v informacijski sistem kazenskih evidenc prek aplikacije CERPA (<i>Certificato casellario per pubbliche amministrazioni</i> - Potrdilo o nekaznovanosti za javno upravo)
Excelova datoteka "samoocenjevanje" za podjetje, ki ni v finančnih težavah ter pripadajoče bilance	Zasebni sektor (upravičeni do državne pomoči)	Podatki samoocenjevanja morajo biti skladni s podatki oddane bilance	Poslovni podatki iz registrov AJ PES
Primerjava izjave o večkratnem financiranju in podatkov navedenih na spletni strani Keep.eu	Vsi upravičenci	S tem preverjanjem se pregledajo naključno izbrane izjave. Izvede se vzorčni pregled izjav o večkratnem financiranju, pri čemer se preko portala Keep.eu preveri, ali upravičenec prejema dodatna sredstva za dejavnosti navedene v prijavnici	Pregled upravičenca na portalu Keep.eu

3. Upravljanje preverjanj

3.1 Skupina za predpogodbena preverjanja

Po izteku roka za oddajo projektnih predlogov v okviru razpisa Organ upravljanja imenuje skupino za predpogodbena preverjanja, ki jo sestavljajo koordinator in eden ali več dodatnih članov.

Koordinator je odgovoren za upravljanje preverjanj, zlasti:

- za pridobivanje dokumentov, potrebnih za začetek preverjanj, odvisno od vrste upravičenca se pridobijo dokumenti, navedeni v točkah 2.2 ter 2.3 v skladu z določili Vademekuma (Priloga 2);
- za dodeljevanje preverjanj članom skupine;
- za vodenje datoteke s povzetkom preverjanj;
- za vzdrževanje stikov z OU in SS glede napredka preverjanj ter pravočasno obravnavanje pozitivnih oz. neustreznih izidov;
- shranjevanje dokumentacije preverjanj v ustrezne mape portala Sharepoint (glej Prilogo 3);
- za vnos izidov v Jems.

3.2 Začetek preverjanj

Preverjanja se začnejo po potrditvi razpisne lestvice.

Organ upravljanja imenuje skupino za predpogodbena preverjanja, ki jo sestavljajo koordinator in eden ali več dodatnih članov.

Koordinator pridobi vse dokumente, potrebne za začetek preverjanj, vključno z izjavami VP in PP, ki jih je treba pregledati.

Vsa dokumentacija je shranjena v ustreznih mapah (glej Prilogo 3), v katerih so shranjene tako prejete zahteve kot tudi njihovi izidi.

V skladu z določbami Vademekuma (Priloga 2) se glede na vrsto upravičenca pridobijo dokumenti, navedeni v točkah 2.2 ter 2.3.

3.3 Izidi

Na podlagi izidov prejetih vlog koordinator obvesti Organ upravljanja.

V primeru pozitivnega izida ali ugotovljenih nepravilnosti mora pristojni organ o tem nemudoma obvestiti OU, da lahko ustrezno ukrepa. Za dokončanje kontrolnega postopka lahko OU po potrebi pridobi pravno mnenje in izključi upravičenca, ki ne spoštuje veljavne zakonodaje.



Izidi morajo biti vneseni v sistem Jems (glej prilogo 25), stisnjeni v ZIP datoteko in zaščiteni z geslom (glej prilogo 24). Gesla hrani OU.

4. Podporna orodja

4.1 Programska oprema za spremljanje preverjanj

Naziv platforme / programske opreme	Namen
GIFRA	Obravnava zahtev preko aplikacije Deželne uprave z uporabo ustreznih obrazcev: a) Agencija za javne prihodke (Glej Prilogo 9) b) Kazenske evidence (Glej Prilogo 11) c) Nekaznovanost (Glej Prilogo 10) d) Območni inšpektorat za delo (Glej Prilogo 12) e) Lokalno zdravstveno podjetje (Glej Prilogo 12) f) Stečajni postopki (Glej Prilogo 13)
Nacionalni zavod za socialno varnost <i>INPS</i> ali Nacionalni zavod za zavarovanje pred nesrečami pri delu <i>INAIL</i>	Preko njunih spletnih strani je mogoče zahtevati in prenesti Enotno potrdilo o poravnanih prispevkih za socialno varnost <i>DURC</i> (Glej Prilogo 8)
TELEMACO	Aplikacija, preko katere je mogoče pridobiti tako redne kot arhivske izpiske, hkrati pa omogoča prenos obvestil o morebitnih stečajih ali sporazumni poravnavi. Dostop je mogoč le s prijavnimi podatki ge. Petrossi (Glej Prilogo 5)
ENOTNA NACIONALNA PROTITAFIJSKA PODATKOVNA BAZA (<i>BDNA</i>)	Spletni portal BDNA (Glej Prilogo 15)
MASSIVE CERPA	Sistem Certifikatov za javne uprave (<i>CERPA</i>) omogoča posreden dostop do informacijskega sistema kazenskih evidenc (<i>SIC</i>) s strani javnih uprav in upravljavcev javnih storitev, z namenom pridobivanja potrdil o nekaznovanosti ter podatkov iz kazenskih evidenc.
ADELINE	Portal omogoča upravičencem območja Furlanije – Julijske krajine pridobitev potrdila v skladu s 17. členom Zakona št. 68/1999 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami. (glej Prilogo 12).
GEDI	Portal omogoča upravičencem območja Veneto pridobitev potrdila v skladu s 17. členom Zakona št. 68/1999 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami. (glej Prilogo 12).

5. Postopkovna navodila

Ta Priročnik vključuje priloge za notranjo rabo, ki vsebujejo tehnična navodila za izvedbo posameznih postopkov preverjanja.