

**AVVISO PUBBLICO
INDAGINE DI MERCATO
PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI
propedeutico all'affidamento diretto,**
ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020,
convertito con Legge n. 120/2020,
come successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021,
convertito con Legge n. 108/2021
del

**SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
DEL PROGRAMMA
INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA 2021-2027
CUP: D89J21022690003
CPV: 79419000-4**

PREMESSE

L'Autorità di Gestione del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, in qualità di Amministrazione procedente collocata presso il Servizio centrale di ragioneria della Direzione centrale finanze della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, in esecuzione al proprio decreto n. 26023/GRFVG del 05/06/2023, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel seguito anche "Codice"), intende procedere con il presente avviso pubblico ad una indagine di mercato finalizzata ad acquisire preventivi per l'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, come successivamente modificato dall'art. 51, comma 2, lettera a), sub. 2.2) della Legge n. 108/2021, del **servizio di valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sui bandi per progetti standard e azioni people-to-people del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027**, a partire presumibilmente **dal mese di luglio 2023 e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2028**.

La presente procedura, preordinata a conoscere le condizioni economiche applicate per il servizio de quo, è gestita tramite il Portale delle Stazioni appaltanti della regione Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" (di seguito, in breve, eAppaltiFVG) accessibile al seguente indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura di indagine o di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che l'Operatore Economico (di seguito, in breve, anche OE) interessato possa vantare alcuna pretesa. Si precisa fin d'ora che il preventivo trasmesso da parte dell'OE interessato non determinerà l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.

Per informazioni e chiarimenti contattare: dott.ssa Laura Comelli (email: adg.itaslo@regione.fvg.it), titolare di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività inerenti ai programmi di cooperazione territoriale europea transfrontalieri Interreg Italia-Slovenia e svolgimento ruolo e funzioni in qualità di Autorità di Gestione".

Art. 1

(Amministrazione responsabile)

1. Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale finanze - Servizio centrale di ragioneria, con sede a Trieste (CAP 34133), Corso Cavour, 1 – Trieste.
2. Responsabile del Procedimento: Laura Comelli - titolare delegata di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività inerenti ai Programmi di cooperazione territoriale europea transfrontalieri Interreg Italia-Slovenia e svolgimento ruolo e funzioni in qualità di Autorità di Gestione".

Art. 2

(Oggetto e descrizione del Servizio)

1. Oggetto della presente Avviso è il **servizio di valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sui bandi per progetti standard e azioni people-to-people del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027** (di seguito, in breve, Servizio), le cui prestazioni consistono sostanzialmente nelle attività dettagliate nella "Descrizione del Servizio", allegata al presente Avviso (ALLEGATO 1).
2. Si precisa fin d'ora che, in caso di affidamento, il luogo di svolgimento del Servizio sarà il territorio dell'area del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 e che il Servizio potrà essere svolto a distanza e in loco, in base alle specifiche necessità e su indicazione o approvazione dell'Autorità di Gestione, in qualità di Responsabile del Procedimento, nei modi e termini dettagliati, in particolare, nella "Descrizione del Servizio" (ALLEGATO 1) e nelle "Condizioni particolari dell'affidamento", allegate al presente Avviso (ALLEGATO 11).

Art. 3

(Importo massimo stimato)

1. **L'importo massimo per l'espletamento del Servizio è stimato in complessivi Euro 138.900,00 (centotrentottomilanovecento/00)**, al netto d'IVA, compresi oneri di sicurezza/interferenza.
2. L'importo massimo di cui al precedente comma è stato determinato sulla base della stima di dati pregressi per analoghi servizi affidati dall'Amministrazione, nonché sulla base del presumibile fabbisogno dell'Amministrazione stessa per la valutazione delle proposte progettuali che saranno presentate a valere sui bandi per progetti standard e azioni people-to-people del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia nel periodo di programmazione 2021-2027. Trattandosi di stima, suddetto importo massimo non è in alcun modo impegnativo né vincolante per l'Amministrazione.
3. Il fabbisogno richiamato al precedente comma è illustrato nella "Tabella riassuntiva stima dell'Accordo quadro" allegata al presente Avviso (ALLEGATO 9) che contiene i dati riferibili alle tipologie di valutazioni richieste per il Servizio per l'intera sua durata. Detti dati non sono da considerarsi vincolanti e hanno, pertanto, valore meramente indicativo e non esaustivo delle prestazioni che, in caso di affidamento, l'OE affidatario dovrà impegnarsi a fornire, in considerazione dello stato di attuazione del Programma.
4. In caso di affidamento, sarà stipulato un contratto nella forma di Accordo quadro dal quale non discenderà alcun obbligo per l'Amministrazione contraente di acquistare un quantitativo minimo di prestazioni ovvero di raggiungere l'importo massimo di cui al comma 1 o di attribuire all'OE affidatario alcuna indennità restando pertanto a suo carico il rischio per la stipulazione o meno dei contratti attuativi dell'Amministrazione contraente.
5. In caso di affidamento, il preventivo e il relativo dettaglio economico da cui discenderà l'Accordo quadro resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'Accordo quadro medesimo. Non è prevista la revisione prezzi nel primo anno di vigenza dell'Accordo quadro, mentre per quelli successivi si procederà ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei limiti e secondo le modalità dal medesimo definite. La revisione è ammessa nel solo caso in cui qualora si sia verificata una variazione nel valore delle prestazioni che abbia determinato un aumento del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale. In tal caso l'OE affidatario dovrà specificamente indicare e

motivare nella propria richiesta gli elementi fondanti il proprio preventivo condizionati dalle variazioni di cui sopra che influiscono sull'affidamento delle prestazioni in corso alterandone significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

6. In caso di affidamento, inoltre:

- a) L'Amministrazione riconoscerà all'OE affidatario dell'Accordo quadro il corrispettivo determinato sulla base del dettaglio economico del preventivo selezionato - comprensivo di tutte le spese generali, dell'utile d'impresa, retribuzioni, oneri di legge e di ogni altra spettanza - ovvero dalla risultanza dei singoli Contratti attuativi (di seguito, anche Ordinativi di Servizio) emessi dall'Amministrazione contraente in base alle specifiche necessità.
- b) L'OE affidatario sarà tenuto a prestare il Servizio in modo completo (sia per le minori che per le maggiori quantità eventualmente richieste per gli effetti dell'art. 106 del Codice), a fronte di un corrispettivo forfettario omnicomprensivo, così come indicato in preventivo per tipologia valutativa, senza possibilità di variazioni in diminuzione o in aumento del prezzo, nel limite del mantenimento dell'equilibrio economico dell'Accordo quadro.
- c) L'Accordo quadro per l'esecuzione del Servizio sarà finanziato con i fondi del progetto "TA MA CORE BUDGET" nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, in capo all'Autorità di Gestione.
- d) L'affidamento non comporterà rischi di sicurezza da attività interferenziali trattandosi di servizi di natura intellettuale, così come previsto dall'articolo 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Sarà comunque onere dell'OE affidatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso e dai dipendenti e/o esperti valutatori coinvolti nel Servizio.

Art. 4

(Durata del Servizio)

1. **In caso di affidamento del Servizio, l'Accordo Quadro che ne discenderà decorrerà dalla data di stipula dello stesso con l'OE affidatario (presumibilmente luglio 2023) e sino al 31 dicembre 2028.** Si precisa che, in deroga all'art. 54, comma 1, primo periodo del Codice, come previsto dallo stesso art. 54, comma 1, secondo periodo, attesa la necessità che l'Accordo quadro abbia una durata in linea con l'attività del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, lo stesso avrà durata superiore ai 4 anni. Per durata dell'Accordo quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione contraente, in adesione all'Accordo quadro potrà emettere Ordinativi di Servizio, vale a dire stipulare con l'OE affidatario contratti attuativi dell'Accordo quadro medesimo.

Art. 5

(Requisiti di partecipazione)

1. Possono presentare i preventivi in risposta al presente Avviso i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e comunque tutti i soggetti riconosciuti ai sensi della Direttiva 2014/24/UE se registrati su eAppaltiFVG e in possesso dei requisiti di seguito descritti. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione del preventivo. La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata ai fini della stipula del contratto (Accordo quadro). **Gli OE che intendano partecipare in forma plurisoggettiva, sono tenuti ad indicare la propria composizione sin dalla Istanza di Adesione (ALLEGATO 4 - Modello di Istanza - adesione Avviso), compilando la relativa sezione.**

1.1 Requisiti di carattere generale

a) Gli Operatori Economici, con sede legale o operativa riconosciuta in Italia, devono soddisfare i requisiti generali di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.. Nel caso di Operatori Economici con sede legale o operativa in altro Stato Membro, essi devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa nazionale di riferimento così come recepita dall'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE.

b) Non sono ammissibili preventivi presentati da Operatori Economici che non posseggono i requisiti indicati dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ovvero di cui al succitato art. 57 della Direttiva 2014/24/UE ovvero incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

c) Non sono ammissibili preventivi presentati da Operatori Economici esclusi ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Tale disposizione vale anche per i singoli esperti componenti il Gruppo di Lavoro di cui al successivo paragrafo 1.2.3 lett. b).

1.2 Requisiti speciali

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei paragrafi seguenti.

In caso di attivazione della Fase 2 di cui al successivo Art. 6, ai fini del perfezionamento dell'affidamento saranno richiesti i documenti a dimostrazione dei requisiti speciali dei quali di è dichiarato il possesso. I documenti di prova devono essere formulati e presentati nei modi e termini stabiliti dall'Amministrazione.

1.2.1 Requisiti di idoneità professionale - art. 83, comma 1, lett. a) del Codice

a) Gli Operatori Economici aventi sede in Italia devono essere iscritti nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) oppure nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Gli Operatori Economici non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice devono essere iscritti nel registro delle imprese o in un registro analogo, secondo le relative norme nazionali e devono presentare dichiarazione giurata o documentazione analoga secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La tipologia di servizio di cui al presente Avviso deve comparire non solo tra quelle elencate nell'obiettivo commerciale dell'Operatore Economico (Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese), ma espressamente anche tra le attività effettivamente svolte dall'Operatore Economico medesimo.

In caso di cooperative, l'OE deve dichiarare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto ovvero analogo registro previsto dalla normativa nazionale di riferimento.

In caso di RTI e di Consorzi, tutti i componenti del Raggruppamento, il Consorzio e ciascun consorziato devono possedere il predetto requisito.

Per gli altri soggetti senza scopo di lucro, l'OE deve dichiarare la compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto del presente Avviso.

Gli Operatori Economici che non sono tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura devono dichiarare, secondo il modello ALLEGATO 5 (Modello di Dichiarazione possesso dei requisiti), l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

1.2.2 Requisito di capacità economica e finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del del Codice

a) **Il fatturato annuo generale dell'OE non deve essere inferiore a Euro 138.900,00 (al netto dell'IVA) negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari.**

Si precisa che per ultimi tre esercizi finanziari si intendono gli esercizi i cui bilanci siano stati approvati e depositati, nel caso in cui ne sussista l'obbligo, al momento di pubblicazione del presente Avviso.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

1.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

a) **L'OE deve aver realizzato, nel triennio 2020-2021-2022, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per un importo al netto dell'IVA, almeno pari a € 50.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.**

a) **presenza nella propria organizzazione e/o messa a disposizione per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Avviso di un Gruppo di Lavoro composto da esperti che garantisca:**

- l'interdisciplinarietà degli ambiti di valutazione per l'attuazione del Servizio;
- la conoscenza della programmazione europea 2021-2027, compreso la gestione del Fondo Interreg e della relativa progettualità;
- la conoscenza del ciclo di vita di un progetto finanziato nell'ambito dei programmi europei;
- assenza delle **condizioni di incompatibilità** da dichiarare da parte degli esperti del Gruppo di Lavoro prima dell'esecuzione del Servizio.

Sono considerati incompatibili i soggetti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- *le persone fisiche coinvolte in proposte progettuali presentate a valere sullo stesso bando di riferimento del Programma, oggetto di valutazione. L'incompatibilità non si estende agli altri bandi per i quali l'esperto non è stato coinvolto;*
- *le persone fisiche che svolgono incarichi di consulenza o prestano attività di assistenza tecnica alle proposte progettuali presentate a valere sul bando di riferimento del Programma oggetto di valutazione, anche se operanti nell'ambito o a supporto di società, associazioni o in qualsiasi altra forma giuridica;*
- *i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, salvo autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 T.U. Pubblico impiego D.lgs. 165/2001;*
- *le persone fisiche per cui si rilevi da parte dell'Amministrazione regionale procedente l'esistenza di una collaborazione in corso finanziata direttamente o indirettamente a valere sul Programma o un'effettiva incompatibilità nella gestione dei diversi incarichi o attività.*

La sussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità rileva dal momento dell'accettazione da parte dell'esperto della prestazione valutativa fino al suo completamento, salve le incompatibilità derivanti da attività pregresse come sotto specificate. In caso di incompatibilità, deve essere espresso il motivo e, nel contempo, la disponibilità a rimuovere detta condizione prima dell'avvio della valutazione richiesta, se ed in quanto rimovibile.

La rilevata condizione di incompatibilità comporterà l'esclusione dell'esperto dal Gruppo di Lavoro, ferme restando le ulteriori conseguenze di legge in vigore in Italia.

Di seguito sono elencati i requisiti professionali e l'esperienza richiesti per i membri del Gruppo di Lavoro per lo svolgimento del Servizio.

Ruolo e numero unità	Requisiti richiesti
n. 1 Esperto senior, coordinatore (Responsabile del Servizio)	<p><u>Conoscenze linguistiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • perfetta padronanza della lingua italiana, pari al livello lingua madre o almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e • lingua inglese, pari al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) <p><u>Titolo di studio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea triennale o laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento o titolo di studio di livello universitario legalmente riconosciuto dallo Stato in cui è stato conseguito; oppure • diploma di scuola media superiore conseguito in Italia o all'estero o titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano o negli stati in cui è stato conseguito <p><u>Requisiti professionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ in caso di possesso del titolo di studio <i>"laurea triennale o laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento o titolo di studio di livello universitario legalmente riconosciuto dallo Stato in cui è stato conseguito"</i> • possesso di almeno 36 mesi* di esperienza professionale documentabile - pregressa rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso e maturata a far data dal giorno 01/01/2013 - nel coordinamento e nella gestione di risorse umane, interne ed esterne, nella gestione delle tempistiche di fornitura di servizi ed in problem solving oppure ➤ in caso di possesso del titolo di studio <i>"diploma di scuola media superiore conseguito in Italia o all'estero o titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano o negli stati in cui è stato conseguito"</i> • possesso di almeno 48 mesi* di esperienza professionale documentabile - pregressa rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso e maturata a far data dal giorno 01/01/2013 - nel coordinamento e nella gestione di risorse umane, interne ed esterne, nella gestione delle tempistiche di fornitura di servizi ed in problem solving. <p><u>Competenza digitale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (sistema operativo Windows; pacchetto Office, Internet e Posta elettronica).
n. 6 esperti valutatori tematici (3 di lingua italiana e 3 di lingua slovena)	<p><u>Conoscenze linguistiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • perfetta padronanza della lingua italiana, pari al livello lingua madre o almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e/o • perfetta padronanza della lingua slovena, pari al livello lingua madre o almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e

- lingua inglese, pari al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

Sono richiesti almeno 3 valutatori per ogni ambito linguistico italiano / sloveno.

Titolo di studio:

- laurea triennale o laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento o titolo di studio di livello universitario legalmente riconosciuto dallo Stato in cui è stato conseguito;

oppure

- diploma di scuola media superiore conseguito in Italia o all'estero o titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano o negli stati in cui è stato conseguito.

Requisiti professionali:

- in caso di possesso del titolo di studio *"laurea triennale o laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento o titolo di studio di livello universitario legalmente riconosciuto dallo Stato in cui è stato conseguito"*
- possesso di **almeno 24 mesi*** di esperienza professionale documentabile - pregressa rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso e maturata a far data dal giorno 01/01/2013 - in uno o più ambiti di cui agli Obiettivi strategici (PO) e specifici del Programma e/o in materia di Aiuti di Stato e/o in materia ambientale in relazione al principio Do No Significant Harm (DNSH) e/o nel Nuovo Bauhaus europeo.

oppure

- in caso di possesso del titolo di studio *"diploma di scuola media superiore conseguito in Italia o all'estero o titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano o negli stati in cui è stato conseguito"*
- possesso di **almeno 36 mesi*** di esperienza professionale documentabile - pregressa rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso e maturata a far data dal giorno 01/01/2013 - in uno o più ambiti di cui agli Obiettivi strategici (PO) e specifici del Programma e/o in materia di Aiuti di Stato e/o in materia ambientale in relazione al principio Do No Significant Harm (DNSH) e/o nel Nuovo Bauhaus europeo.

Inoltre gli esperti valutatori tematici dovranno possedere:

- buona conoscenza documentabile - pregressa rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso e maturata a far data dal giorno 01/01/2013 - nella politica di coesione e dei programmi di cooperazione territoriale europea, esperienza nella gestione e/o valutazione di programmi e/o progetti o collaborazione alla preparazione di programmi e/o progetti cofinanziati dall'Unione europea.

Competenza digitale:

- buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (sistema operativo Windows; pacchetto Office, Internet e Posta elettronica).

In caso di affidamento del Servizio, sarà richiesta la composizione del Gruppo di Lavoro tramite apposita dichiarazione, nonché il curriculum vitae di ciascun esperto individuato, dai quale deve, tra l'altro, risultare espressamente l'esperienza richiesta per il profilo di riferimento, indicando inizio (giorno/mese/anno) e fine (giorno/mese/anno) delle prestazioni svolte e rilevanti per il profilo indicato

**N.B. = Per le esperienze professionali deve essere indicato il periodo preciso specificando inizio e fine della singola prestazione in formato gg/mm/aaaa senza arrotondamenti di inizio e fine. La mancanza dell'indicazione temporale precisa della durata dell'esperienza professionale comporta l'arrotondamento d'ufficio dei periodi di*

esperienza nel senso meno favorevole al candidato (es.: attività indicata dal 2014 al 2017 viene considerata utile dal 31/12/2014 al 1/1/2017; attività indicata "nel 2014" oppure "mese di marzo" viene considerata utile per 1 giorno). Qualora la data finale di un rapporto professionale venga omessa o sia indicato che lo stesso è "tuttora" in corso, il periodo di cui trattasi viene valutato fino alla data di presentazione del plico elettronico. Non sono cumulabili esperienze maturate contemporaneamente nel medesimo periodo solare presso più strutture.

Ai fini del presente Avviso sono considerate esperienze professionali utili esclusivamente quelle:

- *maturate post lauream o post diploma, a seconda del titolo di studio dichiarato dall'esperto*
- *retribuite (sono escluse quindi esperienze lavorative quali i tirocini dal lato passivo – studenti tirocinanti);*
- *svolte anche in periodi diversi.*

Qualora necessario, l'OE dovrà produrre i chiarimenti e/o le integrazioni richieste entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale procedente, pena la revoca del provvedimento di affidamento.

Gli esperti del Gruppo di Lavoro, pur non essendo soggetto ad alcun rapporto di dipendenza o analogo con l'Amministrazione regionale procedente, sono comunque sottoposto ai medesimi vincoli di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato con decreto n. 039/Pres. del 24 febbraio 2015, pubblicato sul BUR del 11 marzo 2015 e consultabile all'indirizzo:

https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/allegati/2022_Codice_di_comportamento.pdf

L'OE dovrà altresì essere in possesso dei **requisiti di onorabilità e professionalità**.

Si ricorda che in caso di false o mendaci dichiarazioni le stesse saranno trasmesse alla Procura della Repubblica per i provvedimenti conseguenti.

Art. 6

(Modalità di selezione dell'Operatore Economico ed eventuale affidamento)

Fase 1. Tale fase prende avvio con la pubblicazione del presente Avviso e avverrà tramite eAppaltiFVG, in risposta alla pubblicazione della "Richiesta di Offerta" (RdO), come specificato al successivo Art. 8.

La Fase 1 si conclude pertanto con la ricezione del plico elettronico da parte dell'OE interessato. Il plico conterrà, tra l'altro il preventivo, che sarà conservato agli atti, nei modi e termini descritti nei successivi Artt. 7 e 8.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito a nessun affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di un solo preventivo, purché valutato congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Fase 2 (eventuale). L'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare questa seconda fase che consisterà nell'affidamento del Servizio ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021. L'affidamento diretto del Servizio avverrà mediante eAppaltiFVG nell'ambito della suddetta RdO nei confronti dell'Operatore Economico che avrà presentato il miglior preventivo, il cui importo complessivo non potrà essere superiore all'importo massimo stimato (138.900,00 Euro), al netto dell'IVA di legge.

Prima della stipula del contratto (Accordo quadro), l'Amministrazione si riserverà di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dichiarati dall'OE, con le modalità di cui agli articoli 33, 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

In casi di esito positivo della verifica dei requisiti prescritti, l'Amministrazione, perfezionerà l'affidamento del Servizio de quo previa acquisizione della documentazione ai fini della stipula.

Art. 7**(Elaborazione del plico elettronico/preventivo)**

1. La documentazione del presente Avviso comprende:
 - ALLEGATO 1** – Descrizione del Servizio
 - ALLEGATO 2** – Tipologie progettuali da valutare
 - ALLEGATO 3** – Ambiti di Valutazione
 - ALLEGATO 4** - Modello di Istanza - adesione Avviso
 - ALLEGATO 5** - Modello di Dichiarazione possesso dei requisiti
 - ALLEGATO 6** - Modello dichiarazioni integrative
 - ALLEGATO 7** - Modello di preventivo
 - ALLEGATO 8** – Dettaglio economico per tipologie di valutazione
 - ALLEGATO 9** - Tabella riassuntiva stima contratto (Accordo quadro)
 - ALLEGATO 10** – Schema di Accordo quadro
 - ALLEGATO 10.1** – Clausole vessatorie
 - ALLEGATO 11** – Condizioni particolari dell'affidamento
2. Gli OE interessati a rispondere al presente Avviso devono elaborare la documentazione di seguito elencata, che costituirà il **plico elettronico**:
 - a) **istanza di adesione** al presente Avviso, secondo il modello di cui all'allegato 4 (ALLEGATO 4 - Modello di Istanza – adesione Avviso)
 - b) **comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo.**
L'istanza di adesione è soggetta ad imposta di bollo, attualmente nella misura di € 16,00, in virtù di quanto stabilito dall'art. 3, comma 1, della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972. A tal fine, dovrà essere inserita nell'apposita sezione della piattaforma la scansione del modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo dovuta.
 - c) **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà attestante il **possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti secondo il modello di cui all'ALLEGATO 5 ("Modello di Dichiarazione possesso dei requisiti")
 - d) **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà attestante **dati e informazioni integrative** secondo il modello di cui all'ALLEGATO 6 ("Modello dichiarazioni integrative")
 - e) **preventivo** secondo il modello di cui all'ALLEGATO 7 ("Modello di preventivo")
 - f) **dettaglio economico del preventivo** secondo il modello di cui all'ALLEGATO 8 ("Dettaglio economico per tipologie di valutazione").
Si precisa che **il preventivo NON deve essere corredato da alcuna proposta tecnica e/o dettagli economici diversi dall'ALLEGATO 8 o comunque non richiesti rispetto a quanto stabilito dal presente Avviso.**
3. I documenti elencati al comma 2, tranne l'assolvimento dell'importa di bollo, dovranno essere:
 - a) debitamente compilati in tutte le parti obbligatorie
 - b) datati
 - c) trasformati in PDF
 - d) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'OE ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'OE stesso, ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.:
 - titolare di impresa nel caso di soggetto che partecipa singolarmente;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio medesimo.

La sottoscrizione mediante firma digitale non comporta la necessità di allegare copia del documento di identità del sottoscrittore (in quanto la firma digitale è idonea ad identificare il soggetto sottoscrittore).

Si precisa che il documento sottoscritto con firma digitale deve rispettare le seguenti condizioni:

- la firma digitale sia apposta utilizzando un certificato di firma rilasciato da un ente accreditato in grado di identificarne in modo certo il proprietario;
- la firma digitale sia apposta utilizzando un certificato di firma in corso di validità;
- il documento non sia modificato dopo l'apposizione della firma.

In alternativa alla firma digitale, è possibile **per i soggetti esteri o non dotati di firma digitale per legge**, la firma autografa (fatta a mano sul documento, che deve essere successivamente scansionato con allegato documento d'identità del sottoscrittore. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file.

Si precisa che:

- a) in caso di soggetto non risultante dal registro imprese dovrà essere prodotta copia del documento comprovante i poteri di firma o in caso di procuratore o firma autografa.
- b) In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, l'OE deve allegare anche copia della procura. L'Amministrazione responsabile si riserva di richiedere all'OE la consegna in originale o copia conforme all'originale della procura secondo il termine e le modalità identificati per l'invio della documentazione richiesta.

Non è consentita la trasmissione della documentazione in altra forma ovvero in doppia forma (elettronica e cartacea).

Art. 8

(Modalità e termini di presentazione del plico elettronico)

1. La procedura di cui al presente Avviso è interamente gestita tramite eAppaltiFVG, conforme alle prescrizioni del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.
2. Le istruzioni operative per il corretto inserimento in eAppaltiFVG della documentazione del plico elettronico di cui all'Art. 7, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi di eAppaltiFVG, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.
3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:
 - a) la previa registrazione a eAppaltiFVG all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.
 - b) in caso di firma digitale, il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
 - c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage di eAppaltiFVG.
4. La registrazione a eAppaltiFVG deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.
5. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.
6. L'OE, con la registrazione e, comunque, con la presentazione del plico elettronico come descritta all'Art. 7 del presente Avviso, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno di eAppaltiFVG dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di eAppaltiFVG si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.
7. Con il primo accesso a eAppaltiFVG ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito) l'OE interessato deve provvedere alla registrazione a eAppaltiFVG, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione a eAppaltiFVG è a titolo gratuito.

8. Dopo la registrazione, l'OE interessato potrà accedere alla Richiesta di Offerta "**RdO**" avente codice identificativo "**rfq_49624**" che è lo **strumento tecnico** che l'Amministrazione ha predisposto per l'espletamento della presente procedura su eAppaltiFVG all'interno della "**Cartella di gara**" denominata "**Interreg VI-A Italy-Slovenia 2021-2027: project proposals assessment**" (**tender_32691**).

9. Ogni operazione effettuata attraverso eAppaltiFVG è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su eAppaltiFVG e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

10. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di eAppaltiFVG.

11. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

12. Il plico elettronico di cui all'Art. 7 del presente Avviso deve essere caricato e trasmesso nell'ambito della RdO sopra menzionata **entro e non oltre le ore 10:00 del 26/06/2023**. L'ora e la data esatta di ricezione del plico elettronico saranno quelle registrate da eAppaltiFVG, che non ammette l'invio oltre a suddetto termine.

13. La trasmissione del plico elettronico di cui all'Art. 7 del presente Avviso è a totale ed esclusivo rischio dell'OE mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Amministrazione nel caso in cui, causa malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dell'OE, l'integrazione non risulti prodotta entro il termine perentorio di scadenza, salvo quanto previsto dall'art. 79 comma 5 bis del Codice.

14. Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura di cui al presente Avviso esonerano espressamente l'Amministrazione ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione dei plichi elettronici e quindi dei preventivi.

Art. 9 (Cause di esclusione)

1. Non saranno presi in considerazione i plichi elettronici:
 - a) inviati oltre il termine di scadenza indicato in eAppaltiFVG;
 - b) pervenuti al di fuori di eAppaltiFVG o comunque trasmessi con altri mezzi di comunicazione;
 - c) nei quali i preventivi prevedano un prezzo superiore a quello indicato all'Art. 3 del presente Avviso.
2. Saranno valutati ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 6 comma 1 let. b) della Legge 241/1990 e dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., i casi in cui i plichi elettronici:
 - a) contengano documentazione non sottoscritta nei modi previsti dall'Art. 7 del presente Avviso;
 - b) non includano l'espressa dichiarazione del possesso di tutti i requisiti prescritti;
 - c) la cui elaborazione, compilazione risulti incompleta in termini di documentazione da presentare e dati/informazioni da produrre;
 - d) risultino non leggibili;
 - e) presentino carenze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale.

Non saranno prese in considerazione né valutate proposte tecniche e/o economiche o altri documenti non richiesti.

Art. 10 (Pubblicità)

Al fine di accrescere l'efficacia e la trasparenza della presente procedura, in data 14/04/2023 è stata pubblicata una nota di pre-informativa sul presente Avviso sui siti istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato in forma integrale su eAppaltiFVG per il periodo di 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, sufficiente a garantirne la conoscibilità, nonché sul sito internet del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 all'indirizzo <http://www.ita-slo.eu>, sezione "Notizie ed eventi", nonché sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Avvisi, bandi e inviti", nonché su eAppaltiFVG all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nell'apposita sezione "Bandi e avvisi".

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Codice i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla Fase 1 ed eventuale Fase 2 e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'eventuale affidamento.
2. Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del presente Avviso è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività ad essa correlate e conseguenti.
3. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del citato Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. La relativa richiesta va rivolta all'Amministrazione.
4. Titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente Avviso è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste, e-mail presidente@regione.fvg.it; PEC regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it.
5. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste, e-mail privacy@regione.fvg.it, PEC privacy@certregione.fvg.it.
6. Insiel Spa è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento *in house* delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel Spa".

Art 12

(Chiarimenti)

1. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante eappaltiFVG, una volta registrati, e, in particolare, **tramite l'area "Messaggi" della "RdO" di qualifica**, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del plico elettronico, come impostato dalla piattaforma. Non sono ammesse richieste di chiarimenti formulate con altro mezzo di comunicazione.
2. Le richieste di chiarimenti possono essere formulate in lingua italiana e/o slovena.
3. Le risposte verranno pubblicate su eAppaltiFVG tramite l'area "Messaggi" della "RdO" di qualifica entro 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del plico elettronico.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
5. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@ap-palti.regione.fvg.it.

Art 13

(Comunicazioni e accesso agli atti)

1. L'OE interessato a partecipare alla presente procedura ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

2. Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, gli OE sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2bis e 5 del Codice.
3. Salvo quanto disposto all'Art. 12 "Chiarimenti", tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli Operatori Economici, anche ai sensi dell'art. 77, comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese su eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO" di qualifica relativa alla presente procedura.
4. In via residuale, l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo di AppaltiFVG, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.
5. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata su eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; è, altresì, onere dell'Operatore Economico interessato provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati in eAppaltiFVG; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
7. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
8. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.
9. L'accesso agli atti viene differito fino alla conclusione della Fase 1 di cui all'Art. 6; in caso di affidamento (Fase 2), all'efficacia del provvedimento di affidamento.
10. In caso di attivazione della Fase 2 di cui all'Art. 6, la generale conoscenza del provvedimento di affidamento, divenuto efficace, sarà garantita con la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale della Amministrazione responsabile - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, www.regione.fvg.it, presso la sessione Amministrazione Trasparente all'interno della sezione "Bandi di gara e Contratti", e con la relativa pubblicazione dell'esito della procedura su eAppaltiFVG.
11. Si precisa fin d'ora che ai sensi dell'art. 53, cc. 2 e 3, del Codice durante le operazioni di cui alla procedura descritta nel presente Avviso non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi che hanno presentato il preventivo.

Trieste, 05/06/2023

Il Responsabile del procedimento
(titolare di P.O.)
dott.sa Laura Comelli

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1** - Descrizione del Servizio
- ALLEGATO 2** - Tipologie progettuali da valutare
- ALLEGATO 3** - Ambiti di Valutazione
- ALLEGATO 4** - Modello di Istanza - adesione Avviso
- ALLEGATO 5** - Modello di Dichiarazione possesso dei requisiti
- ALLEGATO 6** - Modello dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 7** - Modello di preventivo
- ALLEGATO 8** - Dettaglio economico per tipologie di valutazione
- ALLEGATO 9** - Tabella riassuntiva stima contratto (Accordo quadro)
- ALLEGATO 10** - Schema di Accordo quadro
- ALLEGATO 10.1** - Clausole vessatorie
- ALLEGATO 11** - Condizioni particolari dell'affidamento