

## **VABILO K PREDLOŽITVI PONUDB ZA NEPOSREDNO ODDAJO NAROČILA**

v skladu točko a) drugega odstavka 1. člena Uredbe z zakonsko močjo št. 76/2020, spremenjene z zakonom št. 120/2020, nadalje spremenjenim z 51. členom Uredbe z zakonsko močjo št. 77/2021, za

## **STORITVE OCENJEVANJA PROJEKTNIH PREDLOGOV V OKVIRU PROGRAMA INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027**

Enotna koda projekta (CUP): D89J21022690003

CPV KODA: 79419000-4

### **PRILOGA 11 K VABILU**

**Posebni pogoji za dodelitev storitve**

**eAppaltiFVG**

Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

## KAZALO

1	PREDMET IN OPIS STORITVE .....	3
2	TRAJANJE STORITVE .....	5
3	ZAVAROVALNA KRITJA .....	5
4	LASTNIŠTVO OCENJEVALNIH POROČIL .....	6
5	POGODBENA KAZEN .....	6
6	SPORI .....	7
7	DOLOČITEV PLAČILNEGA ZNESEKA .....	7
8	OBVEZNOSTI IN DOLŽNOSTI IZVAJALCA .....	8
9	NAČIN IZVAJANJA STORITEV .....	8
10	STANDARDI IN ORODJA ZA DELO .....	9
11	SLUŽBENE POTI .....	9
12	SPOŠTOVANJE DELOVNIH PREDPISOV .....	9
13	OPOZORILO O SPOŠTOVANJU VARNOSTNIH PRAVIL .....	10
14	NADZOR NAD KAKVOSTJO STORITEV .....	10
15	PREPOVED PREKINITVE STORITEV .....	10
16	STAVKA OSEBJA IZVAJALCA .....	10
17	PLAČILA .....	11
18	SPERMLJANJE IN POROČANJE V OKVIRNEM SPORAZUMU .....	11

## 1 PREDMET IN OPIS STORITVE

1. Podlaga za aktivacijo storitve je pogodba v obliki Okvirnega sporazuma, s katero se Izvajalec zaveže, da bo za celotno trajanje te pogodbe sprejel naročila za storitve (tj. Pogodbe o izvajanju Okvirnega sporazuma), ki jih izda Naročnik za uporabo predmetne storitve, v okviru le-tega postopka, v skladu s pogoji, določenimi v tej objavi in njenih prilogah ter finančnimi pogoji, navedenimi v predloženem predračunu, in v skladu z določbami samega Okvirnega sporazuma (PRILOGA 10).
2. Po sklenitvi Okvirnega sporazuma Naročnik pošlje Izvajalcu povabilo na usklajevalni sestanek, ki se lahko izvede v fizični obliki ali preko spleta, za načrtovanje aktivnosti ocenjevanja. Na sestanku mora sodelovati tudi Delovna skupina strokovnjakov za tematska ocenjevanja. Dodatni sestanki se lahko organizirajo glede na posebne potrebe in/ali roke.
3. Po usklajevalnem sestanku iz prejšnje točke se nadaljuje na naslednji način:
  - a) Izvajalec, preko Odgovornega za Storitve, posreduje OU in SS povzetek sestanka.
  - b) Naročnik, na podlagi povzetka sestanka in potreb ocenjevanja ter finančnih zmožnosti, preko priporočene e-pošte (PEC) pošlje Izvajalcu poziv oz., tj. predhodni zahtevek za naročilo, ki zajema naslednje:
    - I. vrsta ocenjevanja, ki se jo želi aktivirati;
    - II. seznam akronimov predlaganih projektnih predlogov, ki jih je potrebno oceniti,
    - III. področje ocenjevanja za vsak predlagani projektni predlog,
    - IV. projektno partnerstvo,
    - V. finančni načrt,
    - VI. predvidena časovnica za predložitev ocenjevalnih poročil,
    - VII. ime nadzornika s strani naročnika,
    - VIII. vsaka druga informacija, ki se šteje za koristno glede na zahtevano storitev.
  - c) Izvajalec mora v roku 5-ih delovnih dni od prejema POZIVA pripraviti odgovor na poziv, ki vključuje:
    - I. načrtovanje aktivnosti ocenjevanja,
    - II. seznam strokovnih ocenjevalcev, ki jih je potrebno vključiti, ob upoštevanju njihovih strokovnih kompetenc in področij ocenjevanja ter njihovih življenjepisov,
    - III. izpolnjene in podpisane izjave strokovnih ocenjevalcev (o konfliktu interesov, nepristranskosti) glede na projektne predloge, ki jih je treba oceniti.

Če se pri kateremkoli od imenovanih strokovnjakov zazna morebiten konflikt interesov, se le-ta takoj umakne iz ocenjevanja povezanega projektnega predloga. V tem primeru je Izvajalec dolžan zagotoviti v roku 5 delovnih dni od zahteve Naročnika nadomestno novo ime. Konflikt interesov se pojavi, če je lahko nepristranskost in objektivnost strokovnjaka ogrožena zaradi obstoja katerega koli preteklega ali sedanjega neposrednega ali posrednega zasebnega, poklicnega ali drugega odnosa s predlagateljem ali projektnimi partnerji. Konflikt interesov se prav tako pojavi, če ima strokovnjak interese v sektorju, v katerega spada projekt, ali če ima/je imel stike, ki so dejansko vplivali ali bi lahko vplivali na neodvisnost ocenjevalca.

- d) Naročnik, ko prejme odgovor na Poziv s predvidenim zneskom za izvedbo POZIVA, ima 5 (pet) delovnih dni od datuma prejema možnost:
  - I. da ga sprejme in nato izda naročilo za storitev, ki se ga pošlje prek priporočene e-pošte.Če v naročilu za storitev Izvajalcu zaupajo obdelavo osebnih podatkov, za katere je Naročnik odgovoren, je treba naročilo za storitev priložiti Obrazec za imenovanje odgovorne osebe za obdelavo v skladu z Uredbo EU/2016/679 (GDPR) (PRILOGA 10);

II. da pošlje pripombe. V tem primeru mora Izvajalec ponovno pripraviti nov odgovor na Poziv, kjer se upoštevajo zahteve sprememb nadzornika, in jih poslati v naslednjih 2 (dveh) delovnih dneh, sicer se uporabijo ustrezne kazni.

4. Naročilo za storitev, ki vsebuje priložen najvišji znesek stroškov (z razčlenitvijo izvedenih storitev), mora biti podpisan s strani Naročnika.
5. Izvajalec je dolžan v roku 2 (dveh) delovnih dni od prejema naročila za storitev posredovati odgovor naročniku. Šele po prejemu obvestila o izvršljivosti tega naročila je Izvajalec pooblaščen za njegovo izvršitev.
6. Za izvedbo storitev, ki niso predhodno odobrene, ni plačila.
7. Neupoštevanje vseh zgoraj navedenih rokov, razen če ni drugače dogovorjeno, predpostavlja naložitev pogodbene kazni, določene v poglavju 4 Posebnih pogojev dodelitve (Priloga 15 k Vabilu).
8. Komunikacija med Izvajalcem in Naročnikom, ki je predvidena preko priporočene e-pošte (PEC), se lahko izvede tudi na druge načine elektronske komunikacije, po predhodnem dogovoru med strankama.
9. Po prejemu podpisanega naročila za storitev s strani Izvajalca bo SS organiziral enega ali več pripravljalnih sestankov z Delovno skupino, v živo ali preko spleta med vsemi deležniki, da se zagotovijo podrobna navodila za delo in enotni standardi ocenjevanja.
10. Po pripravljalnih sestankih bo SS strokovnjakom za ocenjevanje posredoval gradivo, povezano s projektnimi predlogi, ki jih je treba oceniti.
11. Za vsak projektni predlog mora Izvajalec prek koordinatorja Delovne skupine posredovati Organu upravljanja poročilo/a ocenjevanja, glede na vrsto ocenjevanja in dogovorjeno časovnico.
12. V primeru dodatnih pojasnil ali informacij glede Poročil ocenjevanja, se lahko v Skupnemu sekretariatu obrne na koordinatorja, ki bo, po potrebi z vključitvijo ustreznih tematskih strokovnjakov, zagotovil potrebne povratne informacije.
13. Skupni sekretariat se na druge načine ne vključuje v ocenjevanje strokovnjakov za tematsko ocenjevanje in ne posega v njihovo ocenjevanje.
14. Če se Izvajalec med trajanjem pogodbe znajde v situaciji, ko mora zamenjati enega ali več članov Delovne skupine, mora naročniku poslati posebno in utemeljeno zahtevo, v kateri navede imena in življenjepise članov, ki jih želi predlagati kot nadomestilo. Zamenjava članov Delovne skupine je dovoljena, če nadomestni člani izpolnjujejo zahteve, ki so določene v Vabilu. V vsakem primeru mora biti ta zamenjava predhodno preverjena in odobrena s strani naročnika.
15. Naročnik lahko zahteva zamenjavo enega ali več članov Delovne skupine, pri čemer mora to zahtevo utemeljiti.
16. Življenjepis osebe, predlagane za zamenjavo, mora prispeti do Naročnika v roku 5 (pet) delovnih dneh od datuma zahteve za zamenjavo. Naročnik ima pravico, da v roku 15 (petnajst) delovnih dni od prejema življenjepisa, sprejme ali zavrne zahtevo po zamenjavi, pri čemer mora pisno navesti ustrezno utemeljitev.
17. V primeru nezaželenih dogodkov, ki se kažejo v obliki nestrokovnega ravnanja ali neprimernega ravnanja do javnih uslužbencev, mora naročnik to pisno sporočiti izvajalcu z ustrezno utemeljitvijo. Po tretjem utemeljenem opozorilu ima naročnik pravico zahtevati zamenjavo osebe v okviru predmetnega naročila, kjer mora vedno pisno navesti neustreznost/neprimernost osebe, pri čemer izvajalcu ne pripada nobena dodatna obveznost.
18. Morebitne spremembe glede sestave delovne skupine izvajalca, ki jih zahteva izvajalec, mora izvajalec naročniku sporočiti brez dodatnih stroškov za naročnika.

19. Zaradi zahtev, povezanih z izvajanjem storitve ali na zahtevo naročnika, morajo člani delovne skupine izvajalca biti na voljo za izvajanje storitve tudi izven lokacije svojega rednega delovnega mesta.

## **2 TRAJANJE STORITVE**

20. Okvirni sporazum začne veljati na dan sklenitve z izbranim izvajalcem (predvidoma julij 2023) in velja do 31. decembra 2028.
21. Posamezna izvedena naročila (pogodbe o izvajanju) postanejo izvršljiva na dan evidentiranja ustrezne knjižbe obveznosti s strani pristojnih nadzornih organov odgovorne uprave in trajajo do predložitve zadnjega zahtevanega elevacijskega poročila s strani Upravne enote.
22. Med veljavnostjo okvirnega sporazuma je izbrani izvajalec dolžan sprejemati izvedbena naročila (pogodbe o izvajanju), ki jih izdaja uprava, do najvišjega predvidenega zneska. Za vsako izvedbeno naročilo, bo potrebno skleniti pogodbo (pogodbo o izvajanju) med izbranim izvajalcem in naročnikom. V primeru, da se najvišji znesek, določen v prvem odstavku 3. člena tega Vabila, izčrpa pred iztekom trajanja, to je do 31. 12. 2028, bo okvirni sporazum prenehal veljati in se bo štel kot zaključen, naročnik pa ne bo mogel izdajati novih pogodb o izvajanju.
23. Veljavnost pogodb o izvajanju lahko traja največ do 31. decembra 2028.

## **3 ZAVAROVALNA KRITJA**

1. Izvajalec je dolžan skleniti ustrezno zavarovalno polico za civilno odgovornost (RC), ki pokriva tveganja izvajanja pogodbe, ki jo nudi zavarovalnica, ki je pooblaščen za delovanje na ozemlju Italije v skladu z uredbo IVASS.
2. V primeru, da je Izvajalec projektno podjetje, mora zavarovalno polico predložiti tudi matično podjetje v imenu in za račun oziroma v imenih in za račune naročnikov, ki morajo biti vključeni med zavarovance.
3. Upravljanje franšiz in/ali zavarovalnih odbitkov - če obstajajo - mora v celoti zagotoviti zavarovalnica, ki bo skrbela za obravnavo škodnih primerov do njihove popolne rešitve. Izplačila v korist tretjih oseb morajo biti izvedena brez upoštevanja morebitnih zavarovalnih odbitkov.
5. Naročnik bo tako neodgovoren za morebitno škodo, ki ni krita z zavarovalno polico, in morebitni zavarovalni odbitki ne smejo biti nikoli uporabljeni proti oškodovancem.
6. Polica, ki je ustrezno potrjena, mora biti poslana na Organ upravljanja Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija na naslov certificirane elektronske pošte (PEC) [interreg.italaslo@certregione.fvg.it](mailto:interreg.italaslo@certregione.fvg.it), pred sklenitvijo okvirnega sporazuma. Potrdila za naslednja leta je treba poslati prej omenjenemu Organu upravljanja v ustreznih rokih. Veljavnost in izvršljivost omenjene police morata biti zagotovljeni za celotno veljavnost okvirnega sporazuma, sicer bo sporazum razveljavljen.
7. Kot alternativo sklenitvi navedene police lahko Izvajalec dokaže obstoj obstoječe police za civilno odgovornost z RCO sekcijo, ki že velja, in ima enake značilnosti kot navedena specifična polica.
8. Celotna odgovornost Izvajalca za dodatno škodo, ki presega zgoraj navedene omejitve, ostaja nespremenjena.

#### 4 LASTNIŠTVO OCENJEVALNIH POROČIL

1. Pravice lastništva in/ali uporabe ter gospodarske izrabe vseh del, ki jih Izvajalec izdelava v okviru ali med izvajanjem storitve, navedene v Vabilu, ostanejo izključna last Naročnika, ki jih lahko uporabi brez kakršnih koli omejitev.
2. Navedene pravice se, v skladu z zakonodajo o varstvu avtorskih pravic, smatrajo za trajne, neomejene in nepreklicno prenesene, pridobljene in/ali licencirane. Vse ustvarjeno gradivo ne sme biti nikoli uporabljeno s strani tretjih oseb brez ustreznega dovoljenja Naročnika in za namene, ki niso določeni s strani Naročnika. Poleg tega je treba v stroške produkcije vključiti tudi kritje pravic uporabe slik, igralcev, govorcev, glasbe itd., brez časovnih omejitev.
3. Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo Naročniku zagotovil vso dokumentacijo in gradivo, ki je potrebno za dejansko izkoriščanje izključnih pravic, ter podpisal vse potrebne dokumente za morebitno vpisovanje teh pravic v korist Naročnika v javne registre ali sezname.
4. Naročnik si pridržuje izključno pravico do uporabe izdelkov storitve za svoje institucionalne namene, brez da bi Izvajalec smel karkoli zahtevati v zameno za takšno uporabo.
5. Poverilnice za dostop in upravne vloge v morebitnih aplikacijah Programa so in ostajajo last Naročnika.

#### 5 POGODBENA KAZEN

1. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti s strani Izvajalca vodi do zmanjšanja dogovorjenega plačila za manjše izvršene storitve in povzročeno škodo ter uporabo kazni, navedenih v spodnji tabeli.
2. Morebitna kršitev pogodbenih obveznosti, ki vodi k uporabi zgoraj navedenih ukrepov, se pisno izpodbija Izvajalcu s strani Naročnika.
3. Naročnik lahko odšteje kazni in druge zaračunane zneske (med izvajanjem ali v okviru končnega obračuna) iz plačil, ki jih dolguje Izvajalcu na kateri koli naslov, ali pa uporabi dokončno zagotovilo, ki ga je izdal Izvajalec, brez potrebe po izdaji opomina, dodatnih preiskav ali sodnih postopkov.
4. Izvajalec se v vsakem primeru zaveda, da uporaba kazni, določenih v tem dokumentu, ne izključuje pravic Naročnika do zahtevka za povrnitev morebitne dodatne škode.
5. Zahteva in/ali plačilo navedenih kazni nikakor ne oprošča Izvajalca izpolnjevanja obveznosti, na katere se nanašajo navedene kazni.
6. Postopek izpodbijanja kazni in posledice, ki izhajajo iz njihove uporabe, so natančno opisane v 16. členu Okvirnega sporazuma.
7. Kazni, navedene spodaj, se nanašajo na minimalne/maksimalne časovne omejitve, določene v Vabilu in pripadajočih prilogah.
8. Kazni se nanašajo na naslednje kršitve in neizpolnitve:
  - a) Neustrezne storitve, v celoti ali delno, ki niso bile izvedene v predvidenem času ali so bile izvedene brez upoštevanja določb Opisa storitve (PRILOGA 1), zlasti iz ocenjevalnega priročnika ali direktiv, izdanih s strani Naročnika;
  - b) Storitve, izvedene s zamudo glede na navedeno v povezanem naročilu storitve, ki so vplivale na rezultate ali povzročile dodatne stroške Naročniku;
  - c) Ugotovitev ponavljajočih se storitev, ki so bile izvedene s zamudo;
  - d) Neupoštevanje vsebine Opisa storitve (PRILOGA 1), pravil ocenjevalnega priročnika ali smernic, izdanih s strani Organa upravljanja in Skupnega sekretariata, ki so se ponavljale po opominu.

	<b>Primeri neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki se sankcionirajo z denarnimi kaznimi</b>	<b>Vrednost kazni</b>
1	Zamuda pri sprejemanju/zavrnitvi BRIEF-a	100,00 EUR za vsak dan zamude
2	Zamuda pri predložitvi DEBRIEF-a	100,00 EUR za vsak dan zamude
3	Zamuda pri prejemu podpisanega Naročila storitve	100,00 EUR za vsak dan zamude
4	Zamuda pri predložitvi spremenjenega DEBRIEF-a, po zahtevi Naročnika	100,00 EUR za vsak dan zamude
5	Zamenjava strokovnjaka v delovni skupini s strokovnjakom z manj izkušnjami kot je bilo predvideno	500,00 EUR za vsako zamenjavo strokovnjaka
6	Zamuda pri dostavi elevacijskih poročil, kot je bilo predvideno v naročilu storitve	500,00 EUR za vsak dan zamude
8	Delno izvajanje katere koli od storitev, kadar ni izpolnjenih pogojev za zmanjšanje plačila.	Do največ 500,00 EUR glede na resnost neizpolnjevanja. Za ponavljajoča se dejanja v istem letu se uporabi najvišja možna sankcija
9	Neupoštevanje načinov in postopkov, ki jih je določil Naročnik za izvedbo katere koli storitve	200,00 EUR za vsak ugotovljen primer
10	Vedenje ali okoliščine, ki povzročajo škodo ugledu Naročnika med izvajanjem storitev	500,00 EUR za vsak ugotovljen primer
11	Neposredovanje nadomestnih članov delovne skupine v dogovorjenih rokih in na način, ki ga je določil Naročnik	150,00 EUR za vsak dan zamude
12	Za kakršno koli drugo neizpolnjevanje določil v Opisu storitve (PRILOGA 1)	250,00 EUR za vsak ugotovljen primer
13	Za kakršno koli drugo neizpolnjevanje, ki se pojavi po preteku roka za izpolnitev, določenega s strani Naročnika zaradi opomina Izvajalcu, glede na določila v Opisu storitve (PRILOGA 1)	500,00 EUR za vsak dan zamude

## 6 SPORI

1. Vse izjeme, ki jih namerava predložiti izvajalec iz kakršnegakoli razloga, morajo biti predstavljene v pisni obliki naročniku in ustrezno dokumentirane.
2. Navedeno obvestilo je treba sporočiti v roku 3 (treh) delovnih dni od datuma, ko je izvajalec prejel obvestilo o dejstvu, ki ga želi izpodbijati, ali od prejema dokumenta Naročnika, ki ga želi izpodbijati.
3. Če izvajalec ne poda svojih ugovorov na način in v rokih, navedenih zgoraj, izgubi pravico, da jih uveljavlja.

## 7 DOLOČITEV PLAČILNEGA ZNESEKA

1. Plačilo za storitve, povezane z vsakim posameznim naročilom storitve, ki jih izvaja izvajalec za naročnika, v skladu s predpisanimi roki in načini, se določi z uporabo

posameznih enotnih cen, navedenih v podrobnem finančnem načrtu ponudbe (PRILOGA 8).

2. Ta plačila vključujejo in se razumejo kot celovito plačilo za izvajanje storitev, povezanih s storitvijo, ter za vse druge dejavnosti, potrebne za natančno in popolno izpolnitev pogodbenih pogojev, kot je določeno v Vabilu in njegovih prilogah, v okvirni pogodbi ter v finančnem načrtu pogojih predložene ponudbe.

## **8 OBVEZNOSTI IN DOLŽNOSTI IZVAJALCA**

1. Izvajalec mora zagotoviti neprekinjeno in redno izvajanje storitve brez kakršnih koli prekinitev, celovitost in enotnost storitev ter prevzeti odgovornost za upravljanje in učinkovitost zahtevanih storitev. Za to se zavezuje:
  - Izvajati storitve v skladu z zakonodajo in predpisi ter v skladu z opisom storitve (PRILOGA 1);
  - Za izvajanje okvirnega sporazuma in povezanih izvedbenih naročil uporabiti osebje z ustrezno strokovnim in tehničnim znanjem;
  - Neprekinjeno vzdrževati organizacijsko strukturo, ki omogoča izpolnjevanje obveznosti iz opisa storitve (PRILOGA 1) ves čas trajanja okvirnega sporazuma;
  - Nemudoma sporočiti naročniku vsako okoliščino, ki vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti;
  - Izpolnjevati vsako drugo dolžnost, navedeno v tem dokumentu in opisu storitve (PRILOGA 1), tudi če ni navedena na tem seznamu, ter vsako drugo dolžnost, določeno v izvedbenih pogodbah in vse druge dolžnosti, potrebne ali koristne za zagotovitev celovite in ustrezne izvedbe storitve.
2. Izvajalec je odgovoren za vsako škodo, ki lahko nastane Naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem storitve ali zaradi vzrokov, povezanih z izvajanjem pogodbe.
3. V primeru ugotovljene odgovornosti Izvajalca ali zaposlenih oseb Izvajalca, bodisi zaradi naklepa ali malomarnosti, si Naročnik pridržuje pravico, da v škodo Izvajalca razveže pogodbo.
4. Če med izvajanjem storitve pride do kakršnih koli nepravilnosti, težav ali drugih nevarnosti, mora Izvajalec o tem nemudoma obvestiti Naročnika in sodelovati pri vseh potrebnih preiskavah.
5. Izvajalec mora zagotoviti izvajanje dejavnosti, določenih v posameznih naročilih, s svojim osebjem v predvidenem številu, ki je usklajeno s tem Vabilom in imajo ustrezno kvalifikacijo in strokovnost glede na časovne in izvedbene zahteve za vsako naročilo, skladno z navedbami v tem Vabilu in njegovih prilogah.
6. Vsi zaposleni izvajalca so dolžni upoštevati navodila, ki so navedena v dokumentu DUVRI (kratica v ita. jeziku) za upravljanje z motnjami in tveganji pri prepletanju del, če je na voljo.
7. Izvajalec mora pri določanju cen upoštevati navedene dolžnosti in obveznosti, kot tudi druge navedbe ali sklice v besedilu tega Vabila in pripadajočih prilogah, ter zato ne sme zahtevati kakršno koli dodatno ali drugačno nadomestilo.

## **9 NAČIN IZVAJANJA STORITEV**

1. Storitve se bodo izvajale v "kontinuiranem" načinu: ta način izvajanja storitev pomeni, da se storitve izvajajo brez prekinitev za dogovorjen čas, začnši z njihovo aktivacijo. Ta način vključuje tako načrtovane dejavnosti, ki se izvajajo že na začetku naročila, kot tudi vse druge dejavnosti, ki bodo potrebne glede na trenutne potrebe.



## 10 STANDARDI IN ORODJA ZA DELO

1. Osebjje, ki izvaja storitve, mora biti opremljeno z lastnim računalnikom in ustrezno programsko opremo, vključno z posodobljenim protivirusnim programom.
2. Prepovedano je uporabljati delovne postaje za povezavo v notranje omrežje Naročnika ali na delovnem mestu izvajanja storitev hkrati vzpostavljati povezavo prek modema v internet ali zunanje omrežje. Dovoljena bo povezava v internet prek določenih delovnih mest, ki jih zagotovi Naročnik, ali prek strežnika proxy, ki ga določi Naročnik.
3. Dokumentacija, ki se ustvari pri izpolnjevanju naročila, mora biti združljiva z najbolj razširjenimi programskimi paketi (npr. Open Office, Microsoft Office) in ključnimi aplikacijami (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). Poleg tega mora biti dokumentacija združljiva z morebitnimi drugimi orodji, ki se jih bo smatralo za primerno uporabo in bodo pravočasno sporočena Izvajalcu.
4. Uporaba drugih orodij mora biti predhodno dogovorjena. Člani delovne skupine morajo biti pripravljeni vložiti svoje znanje in trud v učenje in/ali izboljšanje svojih spretnosti z najbolj razširjeno poslovno programsko opremo (podatkovne zbirke, analiza podatkov in pisarniška avtomatizacija). Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali uvede nove instrumente tudi med izvajanjem naročila, izvajalec pa bo v tem primeru ustrezno pravočasno obveščen.

## 11 SLUŽBENE POTI

1. Vse stroške potovanja, povezane z dejavnostmi in obveznostmi za popolno izvajanje vseh dejavnosti in storitev, ki so predmet Okvirnega sporazuma, nosi Izvajalec in so vključeni v plačila.

## 12 SPOŠTOVANJE DELOVNIH PREDPISOV

1. Zaposlitev osebja, ki izvajajo storitve, mora biti v vseh pogledih skladna z veljavno pogodbeno, zavarovalno, pokojninsko in davčno zakonodajo, in v skladu s trenutno veljavnimi predpisi. Naročnik je odgovoren za izpolnitev vseh potrebnih obveznosti za zagotovitev skladnosti, ob čemer se že zdaj razbremenjuje odgovornosti v zvezi s tem.
2. Izvajalec se zavezuje:
  - Spoštovati veljavno zakonodajo na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja, preprečevanja delovnih nesreč, varnosti in zdravja pri delu, pravic invalidov do zaposlitve ter vse druge predpise, ki se nanašajo na navedena področja in bi lahko nastali med izvajanjem storitve;
  - V celoti upoštevati ekonomsko in normativno obravnavo, določeno v veljavnih kolektivnih pogodbah na nacionalni in lokalni ravni za sektor in območje, na katerem se izvajajo storitve. Profili poklicnega vključevanja osebja morajo biti skladni s tistimi, navedenimi za različne funkcije delovne skupine, kot je navedeno v Vabilu.
3. Izvajalec mora kadarkoli na preprosto zahtevo Naročnika dokazati, da je izpolnil vse, kar je navedeno v tem odstavku.
4. Izvajalec razbremeni Naročnika vseh in vsakršnih postopkov, zahtev in zahtevkov, ki izhajajo iz osebja, zaposlenega za izvajanje storitve.
5. Naročnik ostane nevpleten v vsak odnos, tudi v sodne spore, med izvajalcem in njegovimi zaposlenimi in sodelavci.

### 13 OPOZORILO O SPOŠTOVANJU VARNOSTNIH PRAVIL

1. Za zagotavljanje varnosti na delovnem mestu je obveznost izvajalca, da dosledno upošteva veljavne predpise o varnosti pri delu, preprečevanju nesreč, delovni higieni. Izvajalec mora izvesti oceno tveganj pri delu, povezanih s svojo dejavnostjo, ter sprejeti ukrepe za preprečevanje in zaščito pred temi tveganji, o čemer mora obveščati delavce.
2. Izvajalec mora v skladu z zakonskimi določbami poskrbeti, da bo osebje, ki bo izvajalo storitve v skladu z Vabilom in pripadajočimi prilogami, prejelo ustrezne informacije in usposabljanje o specifičnih tveganjih, povezanih z njihovimi dejavnostmi, vključno z delovnimi mesti, na katerih delujejo, ter o ukrepih za preprečevanje in zaščito v zvezi s varnostjo pri delu in varovanjem okolja, o motnjah in tveganjih, ki jih njihova dejavnost lahko povzroča zaposlenim pri Naročniku, ter o načinih za odpravo teh negativnih vplivov.

### 14 NADZOR NAD KAKVOSTJO STORITEV

1. Določa se, da je odgovornost izvajalca, da storitev izvede skladno s pričakovanimi standardi in da zahtevo izpolni v celoti, pri čemer nobena okoliščina ne more biti uporabljena za razbremenitev ali omilitev te odgovornosti.
2. Naročnik si pridržuje najširše pooblastilo za preiskavo, da preveri način in čas izvedbe storitve, tudi po njegovi izvedbi, ter ustreznost, kakovost in popolno skladnost izvedene storitve z obveznostmi iz Vabila in pripadajočih prilogam ter predstavljenim predračunom, z najširšim pooblastilom ukrepanja na način, ki se smatra za najustrežnejšega, vključno z vzorčnimi preverjanji.
3. Nadzor nad kakovostjo izvedene storitve bo nenehno izvajal nadzornik v okviru svojih pristojnosti in pravic. Vsako ugotovitev v zvezi s tem bo pravočasno sporočil odgovorni osebi na strani Izvajalca, da se izvedejo ustrezni popravki.

### 15 PREPOVED PREKINITVE STORITEV

- 1 Izvajalec ne sme enostransko prekiniti ali zamujati z izvajanjem storitev, ki so predmet pogodbe, niti v primeru sporov z Naročnikom.
- 2 Enostranska prekinitev ali zamuda izvajanja storitev s strani Izvajalca predstavlja resno kršitev pogodbe, ki utemeljuje razveljavitev pogodbe zaradi ravnanja Izvajalca, če Izvajalec po opominu Naročnika, da nadaljuje dejavnosti v določenem roku, tega ni upošteval.
- 3 V primeru prekinitve storitve zaradi višje sile, za katero ni mogoče neposredno ali posredno kriviti izvajalca, se ne izrekajo kazni, pod pogojem, da je prekinitev pravočasno pisno sporočena in utemeljena Naročniku ter se dokaže, da izvajanje storitve ni mogoče.
- 4 V nobenem primeru Naročnik ni dolžan plačati za vrednost nedostavljenih oz. manjkajočih storitev.

### 16 STAVKA OSEBJA IZVAJALCA

- 1 V primeru stavke lastnih zaposlenih se izvajalec zavezuje, glede na storitve, določene v Vabilu in pripadajočih prilogah, spoštovati predpise in postopke, določene v veljavnih predpisih glede izvajanja stavke, zlasti kar zadeva način obveščanja uporabnikov ter pravočasno obvestiti Naročnika o stavki v skladu z veljavnimi predpisi.
- 2 Neizvedene storitve in neizvedene ure zaradi stavke zaposlenih Izvajalca se bodo odšteli od dogovorjene plačilne obveznosti, razen če obstaja možnost nadomestila v skladu z

zahtevami storitve.

## **17 PLAČILA**

1. Po odobritvi Izvajalec izda račune v višini plačila za celotne izvedene storitve, ki so bile odobrene in potrjene s strani Naročnika v skladu s prej navedenim.
2. Plačilo računov se izvaja v skladu s postopki, določenimi v Okvirnem sporazumu, in posebnimi pogoji, navedenimi v izdanih nalogih za storitve.
3. Naročnik lahko zmanjša znesek, ki ga je dolžan Izvajalcu, za zadržane zneske, določene z uporabo penalov, navedenih v 3. odstavku; v tem primeru mora Izvajalec vključiti uporabljene kazni za obdobje, ki je predmet fakturiranja, na sam račun.

## **18 SPERMLJANJE IN POROČANJE V OKVIRNEM SPORAZUMU**

- 1 Naročnik si pridržuje pravico do spremljanja pravilnega izpolnjevanja, uporabe in izvajanja vseh dejavnosti, povezanih z Okvirnim sporazumom. Izvajanje Okvirnega sporazuma je zlasti podvrženo spremljanju, ki se izvaja tudi prek analize ustreznega poročanja, ki ga zahteva Izvajalec. Izvajalec mora v vsakem primeru poslati naročniku združene in povzete podatke o pogodbenih storitvah v skladu z navedenimi postopki in roki.
- 2 Naročnik si pridržuje pravico, da za spremljanje ravni storitev zahteva od Izvajalca pripravo posebnih poročil v elektronski in telematski obliki, ki vsebujejo združene in povzete podatke o izvedenih pogodbenih storitvah. Ta poročila mora Izvajalec poslati naročniku najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od datuma zahteve, sicer se lahko uporabijo sankcije.
- 3 Vsa navedena analitična poročila in vsa dokumentacija za poročanje in spremljanje Okvirnega sporazuma, tudi tista, ki jo zagotovi, pripravi ali izdela Izvajalec v izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi podatki in informacijami v njih, so in ostanejo izključna last Naročnika, ki lahko zanje brez omejitev objavlja, širi in uporablja za lastne institucionalne namene.