

A man in a dark suit and a woman in a light blue suit are looking at a document together. They are in a busy public space, possibly a university or office building, with many other people walking in the background. The text 'APPRENDISTATO' is overlaid in large yellow letters at the top.

APPRENDISTATO

FORMATIVO

DUALE

Progetto in Rete

A.s. 2016-17

OBIETTIVO

Definizione di un modello di apprendistato che consenta agli studenti del quarto anno di studi di inserirsi in un vero contesto aziendale, alternando la frequenza delle lezioni in classe alla presenza in azienda per la formazione professionale.

4 SCUOLE in RETE

Capofila IPSIA G. Ceconi



**IPSIA
GIACOMO CECONI**
Udine



**ITIS
"J.F. Kennedy"**
Pordenone



**ISIS
MALIGNANI
2000**
**Cervignano
del Friuli**



**ITA PAOLINO
D'AQUILEIA**
**Cividale
del Friuli**

Progetto Apprendistato

Formativo Duale

BANDO DEL MIUR COORDINATO DA USR FVG:

- Unico progetto in regione
- IPSIA Ceconi capofila del progetto
- Finanziamento di Euro 52.631,50 (30% per azioni supporto Offerta Formativa di Apprendistato + 70% per azioni di modellizzazione)
- Azione sinergica fra i vari attori
- Progettazione congiunta tra scuola e impresa al fine di realizzare un profilo caratterizzato da competenze e conoscenze che meglio rispondano alle richieste provenienti dal settore produttivo e favoriscano la transizione dalla scuola al lavoro.

Progetto Apprendistato

Formativo Duale

MODELLO

Il modello di apprendistato formativo duale che si intende proporre é già in fase di avanzata sperimentazione presso l'**Istituto Kennedy** di Pordenone con la partecipazione dell'**ENEL**.

Progetto Apprendistato

Formativo Duale

MODELLIZZAZIONE DEI PERCORSI

in questa prima fase non è ancora previsto il concreto inserimento degli apprendisti studenti in azienda, bensì la **modellizzazione del percorso** e la progettazione di **moduli di apprendimento teorico/pratico** in grado di coniugare la parte formativa acquisita in azienda con la parte formativa acquisita a scuola.

Progetto Apprendistato

Formativo Duale

IL PROGETTO RICHIEDE IL COINVOLGIMENTO DI:

- Rappresentanti delle associazioni di categoria
- Rappresentanti dei distretti produttivi della regione
- Enti locali
- Parti sociali
- Enti ed Istituti di ricerca

CHE POTRANNO PARTECIPARE AL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

ROADMAP

A person is writing on a white notepad with a blue marker. In the background, there is a laptop with a purple desktop background, a smartphone displaying a webpage, and a small potted plant on a wooden desk.

MODALITÀ DI AVVIO - fase preparatoria all'implementazione

Chi sono gli attori

L'azienda
OSPITANTE



La scuola



IL COMITATO
TECNICO-SCIENTIFICO



201
7



IL TUTOR
AZIENDALE



IL TUTOR
FORMATIVO



LO STUDENTE
APPRENDISTA

Istituto Formativo

Cosa fa?

- **Rileva i fabbisogni formativi in comune accordo con le imprese del territorio**
- **Definisce i criteri per la selezione dei candidati apprendisti**
- **Individua i tutor formativi interni al consiglio di classe o alla scuola**
- **Definisce le linee guida e pone in essere azioni mirate alla formazione di tutor e docenti del Consiglio di classe**
- **Compie una prima selezione dei candidati**
- **Prende contatti e coordina i rapporti con le aziende ospitanti ed il comitato tecnico-scientifico**
- **Progetta percorsi didattici in grado di coniugare la parte formativa acquisita in azienda con la parte formativa a scuola**
- **Gestisce e compila i documenti di certificazione delle competenze**
- **Comunica, diffonde e monitora l'efficacia del progetto**
- **Promuove la diffusione delle buone pratiche e crea strumenti di informazione da utilizzarsi come sistema di orientamento per i giovani e per informare le imprese**

Tutor Formativo

Chi è

- è un docente individuato all'interno della scuola
- ha maturato esperienza nell'alternanza scuola-lavoro
- conosce le linee guida del progetto di apprendistato duale e la normativa vigente

Cosa fa

- Cura i rapporti interni con il Consiglio di Classe e comunica i bisogni formativi specifici
- Dialoga con il tutor aziendale
- Segue e supporta l'allievo apprendista durante il percorso di apprendistato formativo
- Dialoga con la famiglia dell'apprendista studente
- Compila la documentazione relativa al periodo di alternanza scuola-lavoro
- Compila i documenti per la certificazione delle competenze

Comitato Tecnico-Scientifico

Chi è

- **Rappresentanti delle associazioni di categoria**
- **Rappresentanti di aziende ospitanti e rilevanti per il territorio**
- **Rappresentanti di enti locali (regione e comuni)**
- **Rappresentanti sindacali**
- **Enti di formazione e ricerca**

Cosa fa

- **Rileva i fabbisogni formativi in comune accordo con le imprese del territorio**
- **Suggerisce criteri e modalità di raccordo con il tessuto produttivo della regione, gli enti locali e le parti sociali**
- **Supporta l'implementazione del modello di apprendistato formativo duale attraverso la creazione di un borsino dell'apprendistato formativo**
- **Segnala le aziende disponibili ad attuare percorsi di apprendistato formativo duale e supporta la scuola nella scelta delle aziende ospitanti**
- **Fornisce consulenza specifica relativamente alla stipula dei contratti di apprendistato formativo duale**
- **Contribuisce alla diffusione delle buone pratiche e crea strumenti di informazione da utilizzarsi come sistema di orientamento per i giovani e per informare le imprese**

Azienda Ospitante

Chi è

- risponde ai criteri di selezione richiesti dalla scuola
- conosce le linee guida del progetto di apprendistato duale e la normativa vigente

Cosa fa

- Offre uno o più posti di apprendistato duale
- Collabora con l'istituto formativo nell'ideazione di percorsi di apprendimento specifici per il profilo professionale offerto
- Individua il tutor aziendale
- Seleziona il candidato apprendista-studente
- Stipula un contratto di apprendistato duale che preveda:
 - un periodo di apprendistato formativo in alternanza scuola-lavoro per il periodo invernale (1 giorno a settimana)
 - un periodo di apprendistato a tempo pieno d'estate
- Certifica le competenze acquisite dall'apprendista-studente relativamente alla formazione in azienda
- Comunica e monitora l'efficacia del progetto
- Contribuisce alla diffusione delle buone pratiche come sistema di orientamento per i giovani e per informare le imprese

Tutor Aziendale

Chi è

- è individuato all'interno dell'azienda ospitante
- conosce le linee guida del progetto di apprendistato duale e la normativa vigente

Cosa fa

- Cura i rapporti fra l'azienda ospitante e la scuola
- Dialoga con il tutor scolastico
- Comunica i bisogni formativi specifici e supporta la scuola nella definizione di moduli formativi preparatori al periodo di inserimento in azienda
- Segue l'allievo apprendista in azienda
- Compila la documentazione relativa al periodo di apprendistato formativo in azienda
- Compila i documenti per l'attestazione delle attività svolte e la certificazione delle competenze acquisite
- Può partecipare alle riunioni del consiglio di classe

Apprendista Studente

È
SEGNALATO
DAL
CONSIGLIO DI
CLASSE



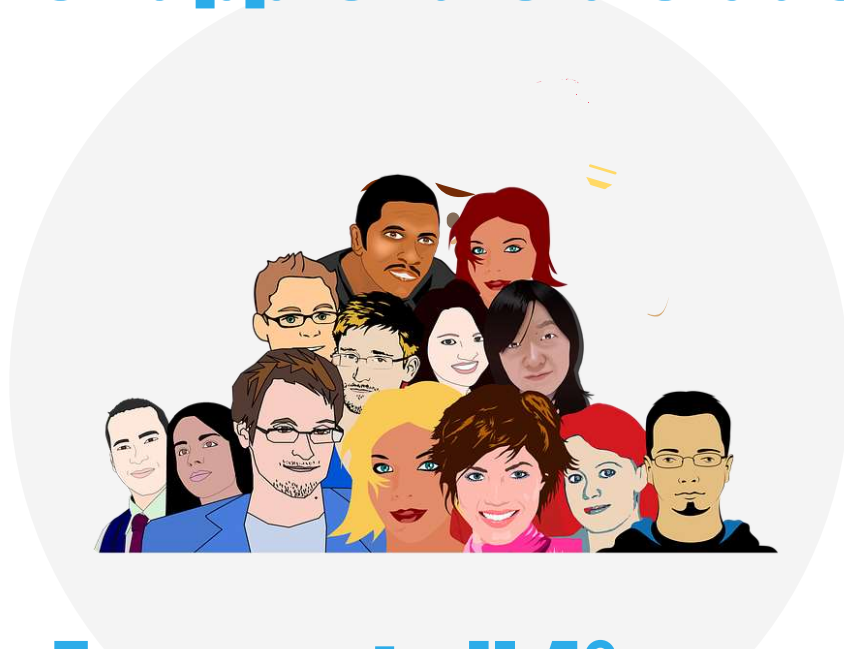
RISPONDE AI
CRITERI DI
SELEZIONE
PREVISTI PER
ACCEDERE AL
PROGRAMMA DI
APPRENDISTATO
DUALE

È SCELTO ED
ASSUNTO
DALL'AZIENDA
OSPITANTE

Chi è l'apprendista studente

Ha ottenuto
valutazione positiva
da parte dell'azienda
ospitante presso la
quale ha svolto
attività di alternanza
scuola-lavoro durante
il terzo anno

Ha superato il corso
di formazione sulla
sicurezza nei luoghi
di lavoro



É motivato a
compiere
l'esperienza di
apprendistato
formativo duale

Dimostra spiccata
attitudine al dialogo
e al confronto con
esperti e colleghi in
ambito lavorativo

Frequenta il 4° anno

É supportato dal **tutor scolastico** e dal **tutor aziendale**
con i quali dialoga costantemente

L'Apprendista Studente

Stipula il contratto di apprendistato duale e si impegna ad adempiere ad ogni obbligo da esso derivante

Compila i diari di bordo e i documenti relativi alla sua esperienza in azienda

Percepisce un compenso ridotto nel periodo scolastico ed intero nel periodo estivo in ottemperanza alla normativa contrattuale sull'apprendistato formativo (D.L. 15 giugno 2015, n. 81; D.M. 12 ottobre 2015)

Nel periodo scolastico:

- frequenta le lezioni secondo l'orario curriculare per cinque giorni la settimana, svolgendo le verifiche e i compiti previo accordo con i docenti delle singole discipline
- riceve formazione in azienda per un giorno a settimana

Nel periodo estivo:

- frequenta le lezioni secondo l'orario curriculare per cinque giorni la settimana, svolgendo le verifiche e i compiti previo accordo con i docenti delle singole discipline
- riceve formazione in azienda per un giorno a settimana

Prime azioni



1

DEFINIRE I CRITERI DI SELEZIONE

Formulare una lista di criteri per selezionare i candidati apprendisti studenti all'interno del proprio istituto



2

Formare IL CTS

Segnalare rappresentanti di associazioni, aziende ed enti che possano entrare nel Comitato Tecnico Scientifico



3

INDIVIDUARE una o PIÙ aziende

Disponibili a simulare l'assunzione e a coprogettare moduli didattici tecnico-pratici



4

NOMINARE I TUTOR

Individuare un responsabile delle relazioni con le aziende
Individuare i tutor formativi e aziendali

A top-down view of a wooden desk with a typewriter, notebook, glasses, and a pinecone.

Grazie

Per l'attenzione

I.P.S.I.A. Giacomo Ceconi - Udine
Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Francois